

Ecoスマイル運用マニュアル

株式会社HHC
2019年9月1日

【1 マスタ登録】

- 1-1 マスタの概要
- 1-4 顧客マスタ・請求先マスタの新規登録
- 1-11 設備マスタの新規登録
- 1-17 設備マスタの契約情報を登録する
- 1-26 マスタの検索・変更削除
- 1-28 担当者マスタの新規作成・修正削除

【2 勘定系】

- 2-1 売上入力
- 2-8 入金入力
- 2-9 残高問合せ・請求問合せ

【3 保守点検】

- 3-1 点検予定登録
- 3-7 点検実績登録

【4 清掃】

- 4-1 清掃予定登録
- 4-2 清掃実績登録

【5 自動振替】

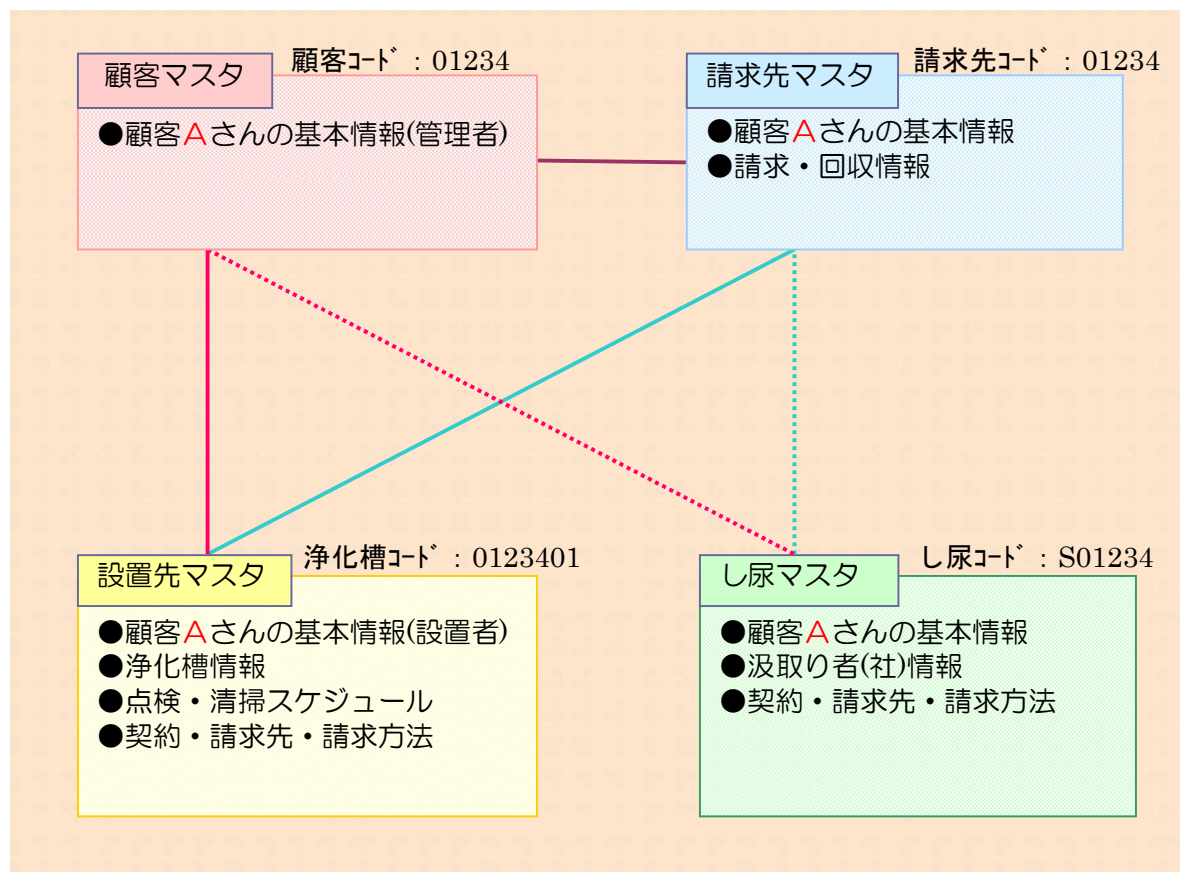
- 5-1 請求予定データ作成
- 5-3 金額修正
- 5-5~7 金融機関への提出
- 5-8 不能者入力
- 5-10 自動入金処理

【6 月次】

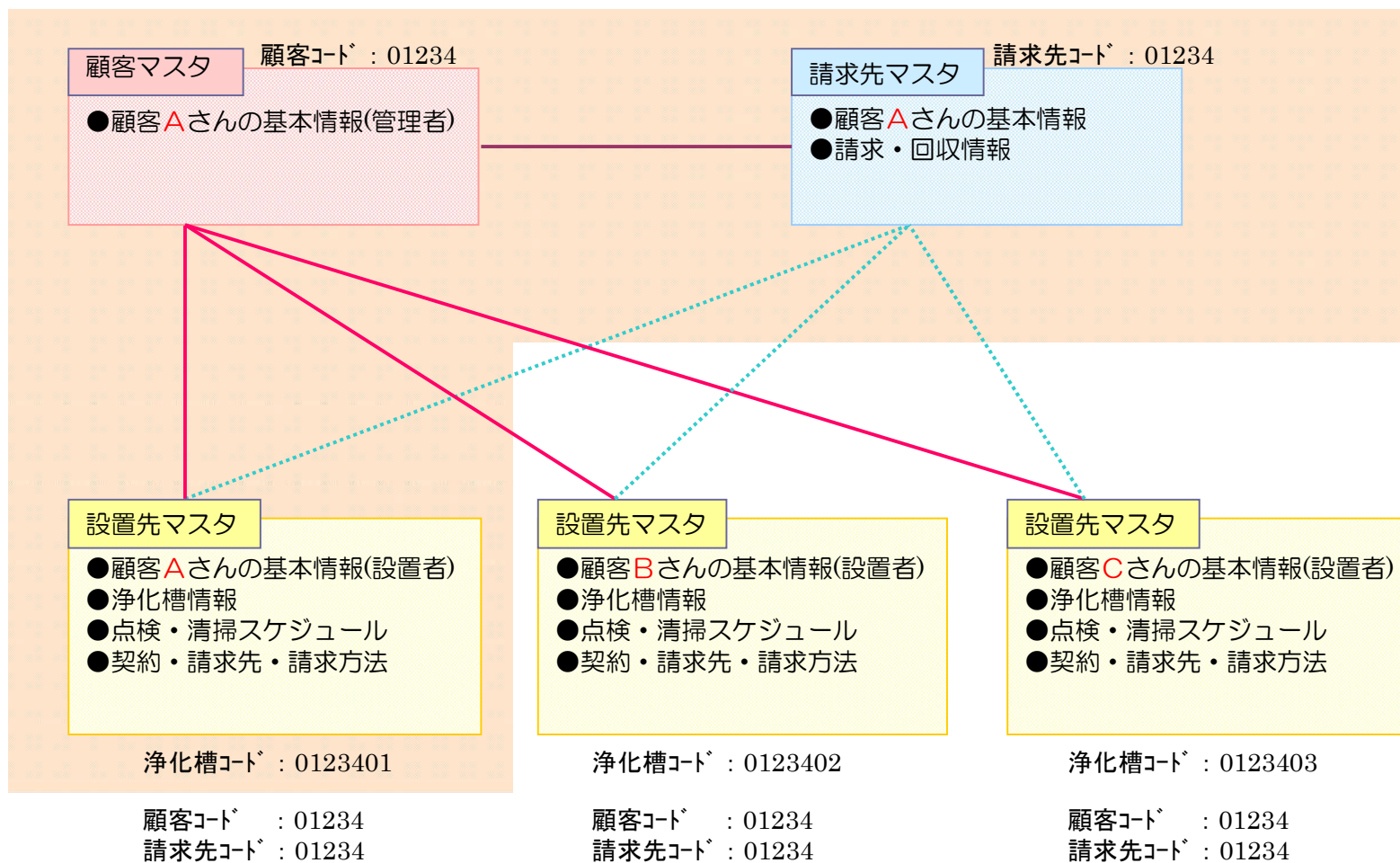
- 6-1 月次帳票作成
- 6-4 請求データ作成
- 6-6 伝票年月設定

【7 コンビニ】

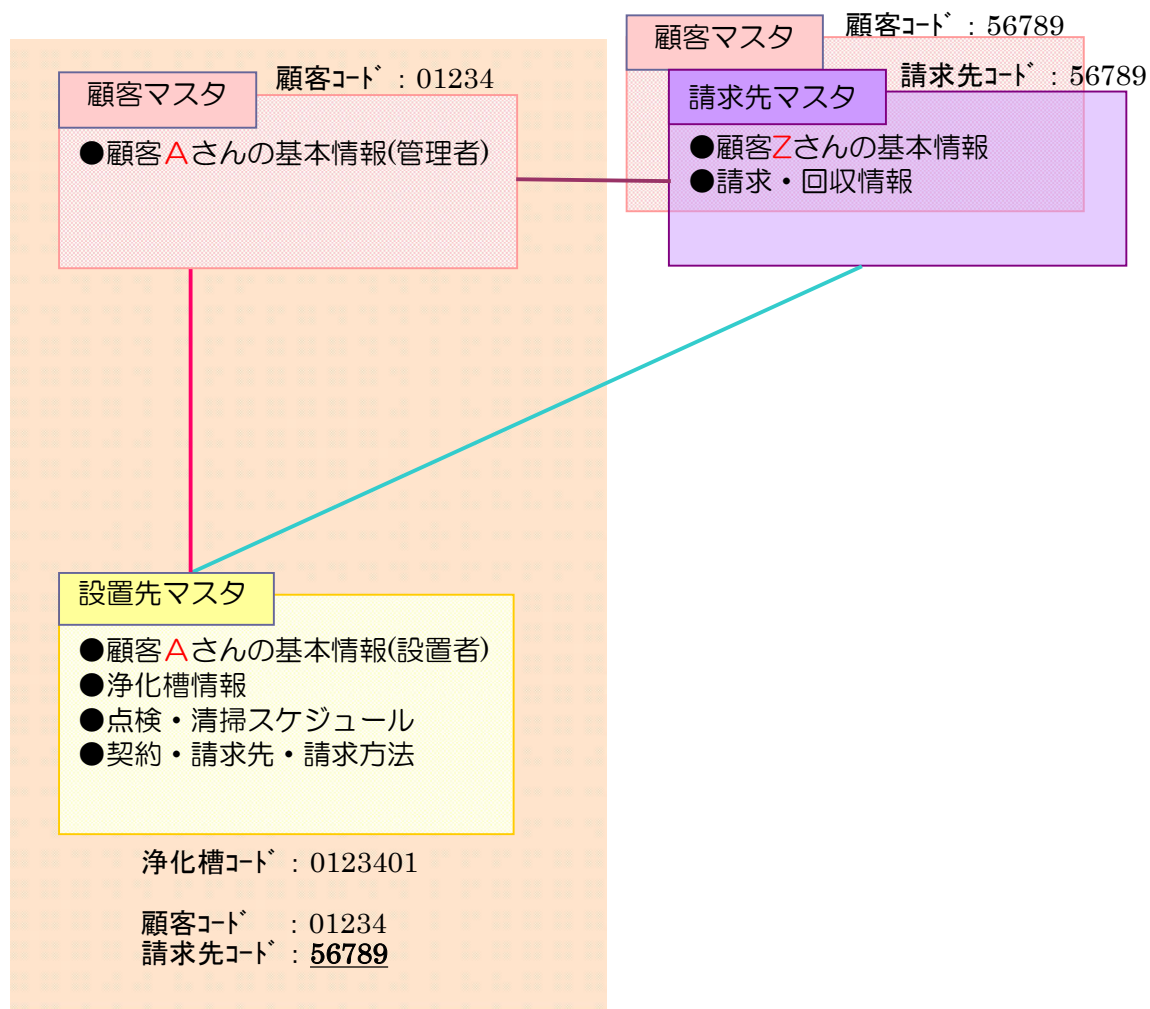
基本型：設置先と請求先が1対1の場合
 例1》顧客Aさんを登録する



親子型：請求先が1に対して設置先が複数の場合
 例2》顧客Aさんが親で、他に浄化槽設置者にBさん、Cさんがいる場合



他請求型：設置先の管理者（顧客）と請求先が異なる場合
例1》顧客Aさんを登録する



Ecoスマイル - Windows Internet Explorer

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル Version EcoSmile

エコクリーン株式会社

顧客/設備管理

顧客/設備管理

顧客情報メンテ 請求先情報メンテ 設備情報メンテ

ハンディ 保守点検

清掃 顧客/設備管理

帳票 日報・月報

勘定系 自動振替

システム管理 マスタ

マスタの登録は、顧客/設備管理から行います。

登録する各マスタをここで選択します。
顧客情報と請求先情報は、顧客情報から一緒に登録することができます。



顧客情報メンテをクリック
します。

顧客情報メンテ (検索)

検索条件	
顧客コード	<input type="text"/>
顧客名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
クリア	検索
	新規

新規ボタンをクリックします

顧客情報メンテ (登録)

顧客コード 自動採番しない場合は手入力します。自動採番時は表示されません。

基本情報 | 請求先情報1 | 請求先情報2

顧客基本情報

顧客名

フリガナ

〒 **都道府県**

市区町村

番地 郵便番号から住所、住所から郵便番号へ変換することができます

建物・部署名

電話番号 **FAX番号**

連絡先

市町村 **地区**

事業所

URL

メールアドレス

登録はまだ押しません
請求情報1・2を登録してから
最後に押します。

青い太文字は必須項目です

顧客情報メンテ（登録）

顧客コード

基本情報 **請求先情報1** 請求先情報2

請求先情報が顧客情報と異なる時

請求先コード

請求先情報 1

顧客検索

請求先登録

登録

請求先情報1をクリックすると画面が変わります。
ここから請求先情報の登録に入ります。

顧客＝請求先の場合は顧客コードをそのまま入力し、請求先情報2へ進みます。自動採番時は、顧客コード・請求先コードの枠は表示されません。

請求先が顧客情報（顧客コード）と異なる場合はここにチェックを入れます。詳細は次頁へ⇒

登録はまだ押しません

顧客情報メンテ (登録)

顧客コード

[基本情報](#) [請求先情報1](#) [請求先情報2](#)

請求先情報 1

請求先情報が顧客情報と異なる時

請求先

請求先コード

請求先名
フリガナ
〒
住所
電話番号

送付先

送付先名
フリガナ
〒
住所
電話番号

請求先選択 -- Web ページ ダイアログ

請求先コード

請求先名

フリガナ

電話番号

住所

市町村

地区

チェックを入れると請求先を選択する画面が表示されます。

直接請求先コードが分かる場合は左の枠内にコードを入力し、枠外をクリックすると自動検索が始まり、請求先が表示されます。

請求先コードが分からない場合は、検索ボタンを押し、下図の検索画面より請求先を探します。

顧客情報メンテ（登録）

顧客コード 01234

基本情報 | 請求先情報1 | 請求先情報2

請求先情報2

敬称 様

コメント

本体端数処理 消費税端数処理 消費税単位

締日 20 (月末日: 99) 請求様式 請求残含 集金予定日

事業所 神奈川事業所 部門 点検部門

回収担当者 田中 幸雄 回収方法 銀行振替

登録

請求先登録

請求書に表記する敬称です。

顧客別に消費税等の設定を変える場合のみ登録します。

締日がない場合は空欄、月末の場合は99を入力

請求様式は、締日を設定する場合必ず選択してください。

【今回請求】
今回（今月）の売上のみを請求書に載せる

【請求残含】
過去の売掛残も全て請求書に載せる

各回収方法を設定します。郵便・銀行振替を選択すると口座登録の画面が表示されます。口座振替の詳細は次頁へ⇒

回収方法が決まっていない場合など、不明な時は”現金集金”を選択してください。

集金の予定を組む場合に使用します。3桁で入力。

先頭1桁目：集金時期
0→当月、1→翌月…
0～9まで入力可能。

残り2桁：集金日
01～28、
99（月末）

（例）
翌月の5日に集金
→105

最後に登録を押します。

銀行振替

銀行・郵便振替ともに、青字項目を入力します。

		回収方法	銀行振替
取りまとめ金融機関	SMBCファイナンス		
引落日	15 (月末日: 99)	新規区分	
自振開始日	2000/04/01	自振終了日	
金融機関	0005:三菱東京UFJ銀行		
口座種別	普通	支店	480:横浜支店
口座名義人	付加の仔の	口座番号	0123456

ファイナンスを利用している場合は、ファイナンス名を選択します。利用していない場合は金融機関と同じ金融機関名を選択します。

新規区分は初回時や変更した場合のみ項目を選択します。

自振終了日は空欄で登録するとシステムの最終日付・2078/12/31が自動的に入ります。

郵便振替

		回収方法	郵便振替
取りまとめ金融機関	SMBCファイナンス		
引落日	15 (月末日: 99)	新規区分	
自振開始日	2000/04/01	自振終了日	
記号 - 番号	1123 0-12345678		
口座名義人	付加の仔の		

設備情報メンテ (検索)

検索条件

設備区分 浄化槽 し尿 休止設備は表示しない

設備コード

設置先名

設置先フリガナ

協会管理No.

電話番号

住所

顧客コード 01234

顧客名

顧客名フリガナ

クリア 検索 **新規** 顧客新規

顧客一覧

コード	顧客名	電話番号
01234	稲場 勇一郎	045-317-9393

新規登録する顧客の設備区分を決めます。作成する方のチェックを残してください。

ぶらさがる元となる顧客を顧客コード、顧客名、顧客名フリガナのいずれかに入力し、新規ボタンを押します。

顧客自体が未登録の場合は、顧客新規ボタンを押し、顧客から登録してください。

該当する顧客が表示されたら、その顧客コードをクリックします。

浄化槽情報メンテ（登録）

顧客コード 01234 稲場 勇一郎

浄化槽コード 0123401

設置先の浄化槽コードを入力します。

基本情報1

基本情報2

基本情報（浄化槽）

基本情報（点検・清掃）

契約情報

設置先情報

 顧客情報をコピー

設置先の内容が顧客情報と同じ場合は顧客情報をコピーにチェックをすると入力の手間が省けます。

設置先名

稲場 勇一郎

フリガナ

いながゆいぢ

〒

2210835

〒 → 住所

住所 → 〒

都道府県

神奈川県

市区町村

横浜市神奈川区鶴屋町

番地

3-30-5

建物・部屋名

電話番号

045-317-9393

FAX番号

045-317-9336

連絡先

会社TEL：045-317-9311

建築物用途

住宅

地図番号

P145-A3

市町村

横浜市

地区

神奈川区

フリーコード

初回契約年月日

2000/04/01

協会管理No.

設計会社

建築会社

設備会社

設備検索

登録はまだ押しません

登録

顧客問合せ

請求先登録

浄化槽情報メンテ（登録）

顧客コード 01234 稲場 勇一郎 請求先コード 01234 稲場 勇一郎

浄化槽コード 0123401

基本情報1 **基本情報2** 基本情報（浄化槽） 基本情報（点検・清掃） 契約情報

基本情報2

点検清掃情報

《点検》

自社 事業所 神奈川事業所
 部門 点検部門
 管理士 西山 薫
 技術管理者
 他社 管理会社

《清掃》

自社 事業所
 部門
 清掃担当者
 清掃
 他社 清掃会社 株式会社
 外水道 無し

状態

休止日 休止理由 休止予

その他

備考 点検時は前日までに連絡のこと

メモ1

備考に登録された内容はHTで表示されます。文字数は256文字までです。

青字ではありませんが、点検を自社にした場合は事務所・部門・管理士が必須項目になります。

清掃も自社を選択した場合は同様です。（清掃担当者は空欄可）

他社を選択した場合は他社の会社が必要になります。

特殊要件

曜日指定顧客	水、土のみ

設備検索

登録はまだ押しません

登録

顧客問合せ

請求先登録

浄化槽情報メンテ（登録）

顧客コード 01234 稲場 勇一郎 請求先コード 01234 稲場 勇一郎

浄化槽コード 0123401

基本情報1 基本情報2 基本情報（浄化槽） 基本情報（点検・清掃） 契約情報

基本情報（浄化槽）

基本項目	メーカー	フジクリーン工業㈱	型式			
	処理区分	小型合併	処理方式	嫌気ろ床接触ばっ気		
	容量(m3)	1.25 入槽	5	実使用人員	日平均汚水量	製造番号
	放流先	側溝	設置位置		製造日	
	設置日	2000/03/20				
ブロワ	メーカー					
ベルト	メーカー					
マンホール	メーカー					
					用途	
ポンプ	<input type="checkbox"/> 中継ポンプ有	型式				
	<input type="checkbox"/> 流入ポンプ有					
	<input type="checkbox"/> 放流ポンプ有					
	<input type="checkbox"/> 水中ポンプ有					
			配管種別		配管口径	

浄化槽の情報を登録する画面です。

処理区分と処理方式はよく確認の上登録してください。（HTで正しい点検項目が表示されなくなります。）
わかる範囲内で浄化槽情報を登録します。

その他ブロワ・ベルト・マンホール・ポンプも同様です。

設備検索

登録はまだ押しません

登録

顧客問合せ

請求先登録

浄化槽情報メンテ (変更)

顧客コード 999999 CALテスト
 浄化槽コード 999999

請求先コード
 設置先名

点検・清掃のスケジュールを登録する画面です。
 清掃は定期点検の場合のみ登録します。

基本情報1 基本情報2 基本情報(浄化槽) **基本情報(点検・清掃)**

基本情報 (点検・清掃)

最終点検日 2009/01/23 点検済回数 1 最終水道メーター 0 記録票印字形式 固定
 点検計画(間隔) 点検間隔日数 点検開始日
 点検計画(カレンダー)

点検記録票を固定項目で出力するか羅列で出力するかを指定します。

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1回目	1			1			1			1		
2回目												
3回目												
4回目												
5回目												
6回目												

スケジュールの登録方法は、例えば、3、6、9、12月に点検を月1回行くとして、通常、点検へ行く日付まで決まっている事は少ないので、予定として3月の1回目=3/1、6月の1回目=6/1、、、というように設定していきます。(その月の1日と登録してください) 月2回以上行く場合は3月の1回目=3/1、3月の2回目=3/15、、、というようにおおまかな日付を想定して下図のように登録します。

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1回目	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2回目	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3回目												
4回目												

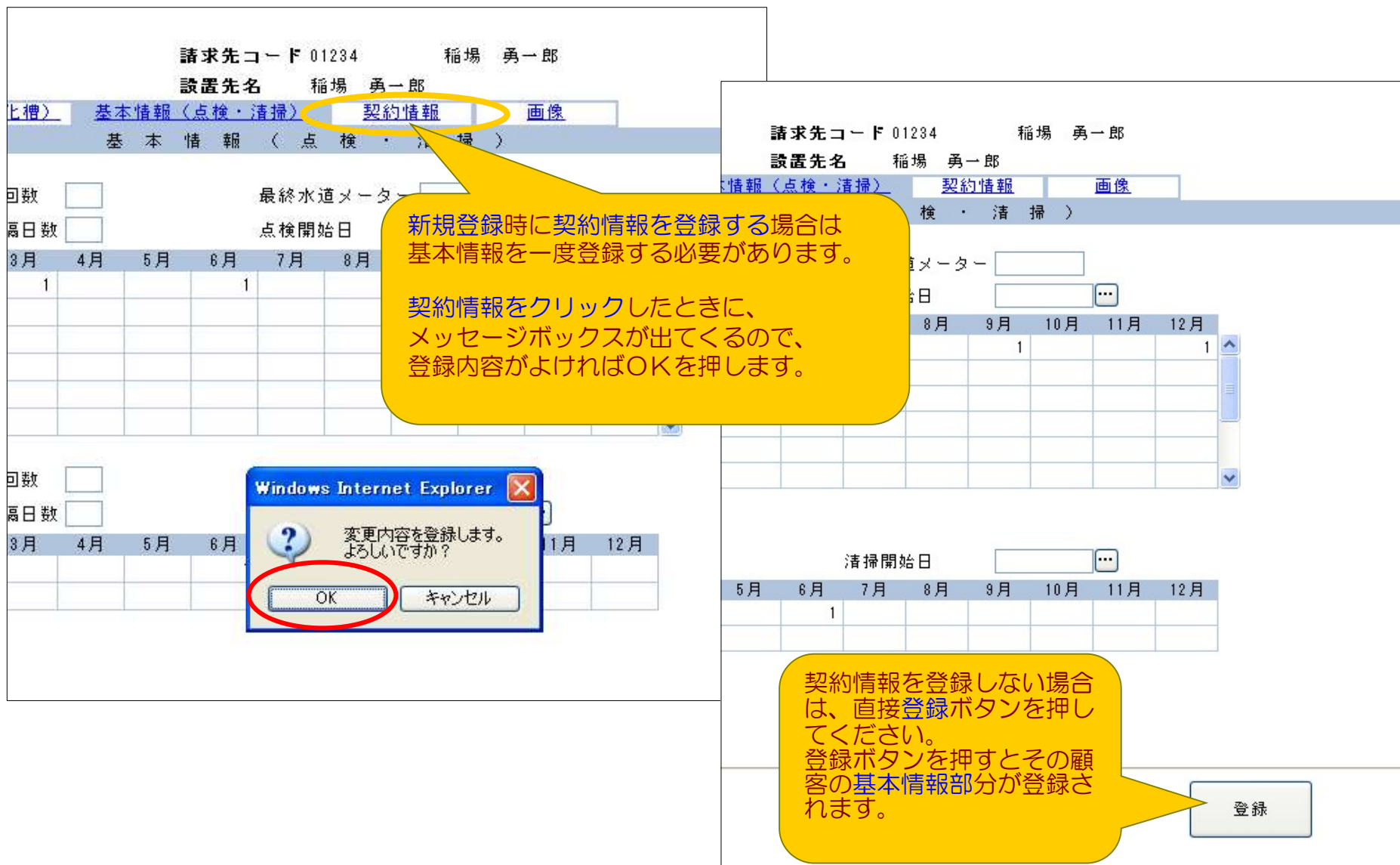
最終清掃日 2009/02/28 清掃済回数 2
 清掃計画(間隔) 清掃間隔日数
 清掃計画(カレンダー)

し尿や清掃など、間隔日数で予定管理する場合は清掃間隔日数と清掃開始日を登録してください。(点検も同様)

設備検索

削除

登録



請求先コード 01234 稲場 勇一郎
設置先名 稲場 勇一郎

基本情報 (点検・清掃) **契約情報** 画像

基本情報 (点検・清掃)

回数 最終水道メーター
隔日数 点検開始日

3月	4月	5月	6月	7月	8月
1				1	

Windows Internet Explorer

? 変更内容を登録します。
よろしいですか?

OK キャンセル

請求先コード 01234 稲場 勇一郎
設置先名 稲場 勇一郎

基本情報 (点検・清掃) **契約情報** 画像

基本情報 (点検・清掃)

メーター
日

8月	9月	10月	11月	12月
	1			1

清掃開始日

5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	1						

登録

新規登録時に契約情報を登録する場合は、基本情報を一度登録する必要があります。

契約情報をクリックしたときに、メッセージボックスが出てくるので、登録内容がよければOKを押します。

契約情報を登録しない場合は、直接登録ボタンを押してください。登録ボタンを押すとその顧客の基本情報部分が登録されます。

浄化槽情報メンテ (変更)

顧客コード 01234 稲場 勇一郎 請求先コード 01234 稲場 勇一郎 → 問合せ

浄化槽コード 0123401 設置先名 稲場 勇一郎

基本情報1 基本情報2 基本情報<浄化槽> 基本情報<点検・清掃> **契約情報** 画像

契約情報

契約一覧

契約番号	商品分類	商品名称	回数	金額	継続	他	期間
<div style="border: 2px solid yellow; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>新規契約を押すと点線部分の入力画面が表示されます。 契約方法ごとに登録を行ってください。 ⇒各登録方法については次頁以降を参照</p> </div>							

契約番号 契約期間 ~ 自動更新する 契約日

請求先コード 請求先名 稲場 勇一郎 契約完了日

請求方法 解約日

商品1 単価
 商品2 単価
 商品3 単価
 商品4 単価
 商品5 単価

画面の見方 ※契約によって画面が異なります。

【契約番号】
登録するとシステム側が自動採番で番号をいります。

【請求方法】下記種類があります。
各内容についてはその頁を参照してください。
随時請求・
前受請求・後受請求・一括請求・分割請求
前受売上・後受売上・一括売上・分割売上

【契約期間】
契約期間を入力します。
同じ契約で次年度以降も継続する場合は
「自動更新する」にチェックすると次年度
契約が自動作成されます。
請求方法が随時請求以外の場合は必須入力です

契約番号	218	契約期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 自動更新する	契約日	<input type="text"/>
請求先コード	01234	請求先名	稲場 勇一郎		契約完了日	<input type="text"/>
請求方法	随時請求				解約日	<input type="text"/>
商品1	浄化槽点検	点検料(内税)	内	単価	16,800	
商品2				単価		
商品3				単価		
商品4				単価		
商品				単価		

【商品】
契約する商品分類と商品を選択します。
単価は商品マスタに登録されている金額が
初期表示されます。請求方法によって作業回数または
個数も入力します。

【契約完了日】
契約期間中に契約が解除になってしまった
場合に入力します。入力すると、その日付
以降の請求が作成されなくなります。

【解約日】
解約処理を実行した場合に解約日が登録
されます。

【請求方法について】

〇〇売上：作業時に売上計上する請求方法。
〇〇請求：作業ではなく請求時に売上計上する請求方法。
ともに月報に影響します。
契約毎ではなく会社毎に計上方法を設定しているので混在は原則ありません。

随時請求

契約番号	① 契約期間	2008/02/01 ... ~ 2009/01/31 ... <input checked="" type="checkbox"/> 自動更新する	② 契約日	...
③ 請求先コード	01234	<input type="button" value="検索"/>	請求先名	稲場 勇一郎
④ 請求方法	随時請求		契約完了日	...
			解約日	
⑤ 商品 1	浄化槽点検	点検料 (内税)	内 単価	16,800
商品 2			単価	
商品 3			単価	
商品 4			単価	
商品 5			単価	
				⑥ <input type="button" value="契約登録"/> <input type="button" value="契約削除"/>

- ① 契約期間がある場合は契約期間を入力します。
- ② 契約日を入力します。
- ③ 請求先コードが異なる場合は検索ボタンから検索します。
- ④ 請求方法を随時請求にします。
- ⑤ 商品 1 の商品分類と商品をそれぞれ選択します。単価は商品マスタの単価が表示されます。異なる場合は手入力してください。
- ⑥ 契約登録ボタンを押して終了です。

前受請求・後受請求・一括請求

契約番号	218	① 契約期間	2008/02/01	~	2009/01/31	<input checked="" type="checkbox"/> 自動更新する	② 契約日	
③ 請求先コード	01234	検索	請求先名	稲場 勇一郎			契約完了日	
④ 請求方法	前受請求	⑤ 請求年月	2008年	2月	合計(税込)	16,800	解約日	
⑥ 商品 1	浄化槽点検	点検料(内税)	内 金額	16,800	作業回数	4回		
商品 2			金額					
商品 3			金額					
商品 4			金額					
商品 5			金額					
								⑦ 契約登録 契約削除

① 契約期間を入力します。(必須)

② 契約日を入力します。

③ 請求先コードが異なる場合は検索ボタンから検索します。

④ 請求方法を前受請求(後受請求/一括請求)にします。

⑤ 請求年月を入力します。(必須)

⑥ 商品 1 の商品分類と商品をそれぞれ選択します。単価は商品マスタの単価が表示されます。

ここでの金額は契約に対する年間の合計金額を入力します。作業回数も年間の作業回数を入力します。

※点検・清掃の作業回数は、基本情報(点検・清掃)のカレンダーに入力されていると回数を自動的に表示します。

契約商品が2つ以上ある場合は、そのまま商品2以降も選択します。

⑦ 内容がよければ、契約登録ボタンを押して終了です。

分割請求

契約番号 218 ① 契約期間 2008/02/01 ... ~ 2009/01/31 ... 自動更新する ② 契約日 ...

③ 請求先コード 01234 検索 請求先名 稲場 勇一郎 契約完了日 ...

④ 請求方法 分割請求 合計(税込) 16,800 解約日 ...

分割回数 4 回 1 回当たり 4,200 端数含む 4,200 作業月と同じサイクルで請求

請求月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
2008			4,200			4,200			4,200			4,200
2009												

⑤ 商品1 浄化槽点検 点検料(内税) 内 金額 16,800 作業回数 4 回

商品2 金額

商品3 金額

商品4 金額

商品5 金額

⑦ 契約登録 契約削除

① 契約期間を入力します。(必須)

② 契約日を入力します。

③ 請求先コードが異なる場合は検索ボタンから検索します。

④ 請求方法を分割請求にします。

⑤ 先に商品1の商品分類と商品をそれぞれ選択します。単価は商品マスタの単価が表示されます。

ここでの金額は契約に対する年間の合計金額を入力します。作業回数も年間の作業回数を入力します。

※点検・清掃の作業回数は、基本情報(点検・清掃)のカレンダーが入力されていると回数を自動的に表示します。

契約商品が2つ以上ある場合は、そのまま商品2以降も選択します。

⑥ 作業月と請求月が同じ場合は、作業月と同じサイクルで請求にチェックをすると、自動的に分割回数と各年月に金額が入ります。手入力の場合は分割回数と請求年月に回数×金額の合計が合うよう入力していきます。

⑦ 内容がよければ、契約登録ボタンを押して終了です。

前受売上・後受売上・一括売上

契約番号	218	① 契約期間	2008/02/01	~	2009/01/31	<input checked="" type="checkbox"/> 自動更新する	② 契約日	
③ 請求先コード	01234	検索	請求先名	稲場 勇一郎			契約完了日	
④ 請求方法	前受売上	⑤ 請求年月	2008年	2月	合計(税込)	16,800	⑦ <input type="checkbox"/> 期間重視	解約日
⑥ 商品 1	浄化槽点検	点検料(内税)	内	金額	16,800	作業回数	4	回
商品 2				金額				
商品 3				金額				
商品 4				金額				
商品 5				金額				
								⑧ 契約登録 契約削除

- ① 契約期間を入力します。(必須)
- ② 契約日を入力します。
- ③ 請求先コードが異なる場合は検索ボタンから検索します。
- ④ 請求方法を前受売上(後受売上/一括売上)にします。(必須)
- ⑤ 請求年月を入力します。(必須)
- ⑥ 商品1の商品分類と商品をそれぞれ選択します。単価は商品マスタの単価が表示されます。
 ここでの金額は契約に対する年間の合計金額を入力します。作業回数も年間の作業回数を入力します。
 ※点検・清掃の作業回数は、基本情報(点検・清掃)のカレンダーが入力されていると回数を自動的に表示します。
 契約商品が2つ以上ある場合は、そのまま商品2以降も選択します。
- ⑦ 点検等の作業回数ではなく、期間内であれば作業を行うような作業間隔(週1回など毎月の作業回数変動するような場合)は期間重視にチェックをします。
- ⑧ 内容がよければ、契約登録ボタンを押して終了です。

分割売上

契約番号 218 ① 契約期間 2008/02/01 ~ 2009/01/31 自動更新する ② 契約日

③ 請求先コード 01234 検索 請求先名 稲場 勇一郎 契約完了日

④ 請求方法 分割売上 合計(税込) 16,800 ⑦ 期間重視 解約日

分割回数 4 回 1 回当たり 4,200 端数含む 4,200 作業月と同じサイクルで請求

請求月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
2008			4,200			4,200			4,200			4,200
2009												

⑤ 商品1 浄化槽点検 点検料(内税) 内金額 16,800 作業回数 4 回

商品2 金額

商品3 金額

商品4 金額

商品5 金額

⑧ 契約登録 契約削除

① 契約期間を入力します。(必須)

② 契約日を入力します。

③ 請求先コードが異なる場合は検索ボタンから検索します。

④ 請求方法を分割売上にします。

⑤ 先に商品1の商品分類と商品をそれぞれ選択します。単価は商品マスタの単価が表示されます。

ここでの金額は契約に対する年間の合計金額を入力します。作業回数も年間の作業回数を入力します。

※点検・清掃の作業回数は、基本情報(点検・清掃)のカレンダーが入力されていると、回数を自動的に表示します。
契約商品が2つ以上ある場合は、そのまま商品2以降も選択します。

⑥ 作業月と請求月が同じ場合は、作業月と同じサイクルで請求にチェックをすると、自動的に分割回数と各年月に金額が入ります。

手入力の場合は分割回数と請求年月に回数×金額の合計が合うよう入力していきます。

⑦ 点検等の作業回数ではなく、期間内であれば作業を行うような作業間隔(週1回など毎月の作業回数変動するような場合)は期間重視にチェックをします。

契約番号をクリックすると内容が下段に表示されます。

契約一覧

契約番号	商品分類	商品名称	税	契約開始	契約終了	請求方法	請求先名称	回数	金額	継続	他	期間
218	浄化槽点検	点検料 (内税)	内	2008/02/01	2009/01/31	分割売上	稲場 勇一郎	4	16,800	自動		

契約番号 218 契約期間 2008/02/01 ... ~ 2009/01/31 ... 自動更新する 契約日 ...
 請求先コード 契約完了日 ...
 請求方法 期間重視 解約日

作業月と同じサイクルで請求

請求月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
2008			4,200			4,200			4,200			4,200
2009												

商品 1 浄化槽点検 点検料 (内税) 内 金額 16,800 作業回数 4 回
 商品 2 金額
 商品 3 金額
 商品 4 金額
 商品 5 金額

契約一覧には、契約期間中の契約のみ表示されます。過去の契約も見る場合は全期間をクリックしてください。

浄化槽情報メンテ (変更)

顧客コード 01234 稲場 勇一郎 請求先コード 01234 稲場 勇一郎
浄化槽コード 0123401 設置先名 稲場 勇一郎

[→問合せ](#)

[基本情報1](#) [基本情報2](#) [基本情報\(浄化槽\)](#) [基本情報\(点検・清掃\)](#) [契約情報](#) [画像](#)

画 像

画像 1



コメントが登録できます。

画像 2

画像 3

参照ボタンを押して、保存してある画像から登録する画像を選択します。

登録する画像番号を選択します。

画像

画像 1

画像ファイル

参照...

画像削除

画像登録

画像登録ボタンを押すと画像が表示されます。

登録された顧客を各マスタから検索し、
コードをクリックします。

Ecoスマイル - Windows Internet Explorer
浄化槽維持管理システム
Ecoスマイル Version EcoSmile
エコクリーン株式会社

顧客/設備管理

顧客/設備管理

顧客情報メンテ 請求先情報メンテ 設備情報メンテ

ハンディ 保守点検
清掃 顧客/設備管理
帳票 日報・月報
勘定系 自動振替
システム管理 マスタ

顧客情報メンテ (問合せ)

顧客コード 01234 顧客名 稲場 勇一郎

基本情報 請求先情報1 請求先情報2

顧客基本情報

顧客名 稲場 勇一郎
フリガナ ｲﾅﾊﾞ ﾕｰｲﾁﾚｲ
〒 2210835 〒→住所 住所→〒 都道府県 神奈川県
市区町村 横浜市神奈川区鶴屋町
番地 3-30-5
建物・部署名
電話番号 045-317-9393 F A X 番号 045-317-9396
連絡先
市町村 横浜市 地区 神奈川区
事業所 神奈川事業所
URL
メールアドレス

区分	設備コード	設置先名	住所	電話番号	最終点検日	最終清掃日
浄化槽	0123401	稲場 勇一郎	横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5	045-317-9393		

顧客検索 請求先検索 設備検索 台帳印刷

浄化槽登録 し尿登録 請求先登録 休止設備検索

顧客情報メンテ (検索)

検索条件

顧客コード 01234
顧客名
フリガナ
電話番号
住所
クリア 検索 新規

顧客コード	顧客名	住所	電話番号
01234	稲場 勇一郎	横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5	045-317-9393

顧客情報メンテ (問合せ)

顧客コード 01234 顧客名 稲場 勇一郎

基本情報 | 請求先情報1 | 請求先情報2

顧客基本情報

顧客名: 稲場 勇一郎
フリガナ: ｲﾅﾊﾞ ﾕｲｼﾞﾛ
〒: 2210835 | 都道府県: 神奈川県
市区町村: 横浜市神奈川区鶴屋町
番地: 3-30-5
建物・部署名: _____
電話番号: 045-317-8338 | F A X 番号: 045-317-8338
連絡先: _____

市町村: 横浜市 | 地区: 神奈川区
事業所: 神奈川事業所
URL: _____
メールアドレス: _____

区分: 顧客コード | 設置先名 | 住所
浄化槽 0123401 | 稲場 勇一郎 | 横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5

顧客検索 | 設備検索

浄化槽情報メンテ (問合せ)

顧客コード 01234 稲場 勇一郎 請求先コード 01234 稲場 勇一郎

浄化槽コード 0123402 設置先名 稲場 勇一郎

基本情報1 | 基本情報2 | 基本情報(浄化槽) | 基本情報(点検・清掃) | 契約情報 | 画像

基本情報1

設置先情報 顧客情報をコピー

設置先名: 稲場 勇一郎
フリガナ: ｲﾅﾊﾞ ﾕｲｼﾞﾛ
〒: 2210835 | 都道府県: 神奈川県
市区町村: 横浜市神奈川区鶴屋町
番地: 3-30-5
建物・部屋名: _____
電話番号: 045-317-8338 | F A X 番号: 045-317-8338
連絡先: _____

建築物用途: 住宅 | 地図番号: P147-A3
市町村: 横浜市 | 地区: 神奈川区 | フリーコード: _____
初回契約年月日: 2000/04/01
設計会社: _____ | 建築会社: _____
設備会社: _____

顧客検索 | 請求先検索 | 設備検索

台帳印刷

顧客問合せ | 請求先登録 | 点検予定登録 | 点検予定変更 | 清掃予定登録 | 清掃予定変更

→変更・削除

→変更・削除

マスタの変更削除を行う場合は、
右上の「変更・削除」をクリック
してください。
※請求先情報2を修正する場合のみ
請求先情報メンテから検索を行ってください。
変更削除画面の場合は「問合せ」と
なっています。

それぞれ
顧客情報メンテ⇔浄化槽情報メンテ
を行き来することができます。

Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル Version EcoSmile

エコクリーン株式会社

勘定系

ハンディ 保守点検

清掃 顧客/設備管理

帳票 日報・月報

勘定系 自動振替

システム管理

売上・入金

売上入力 入金入力 残高問合せ 請求問合せ

引当変更

契約関連

契約一括更新 年払契約一覧 年払契約更新予定一覧

売上入力の登録は、勘定系から行います。

売上入力をクリックします。

売上入力（検索）

検索条件	
編集区分	<input checked="" type="radio"/> 新規登録 <input type="radio"/> 変更削除
顧客コード	<input type="text" value="01234"/>
顧客名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
設備区分	<input checked="" type="radio"/> 浄化槽 <input type="radio"/> し尿
設備コード	<input type="text"/>
<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/>	

新規登録にします。

各検索項目から入力する顧客情報を入力し検索ボタンをクリックします。

顧客情報

設備	顧客コード	顧客名	住所
一覧	01234	稲場 勇一郎	横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5

該当する顧客が表示されたら、
一覧もしくは顧客コードをクリックすると売上の画面へ移ります。

【一覧】

設備に対して売上を行います。
点検料金、清掃料金等の売上は設備に対しての売上となります。顧客と設置先が1対1の場合は通常設備（一覧）へ売上げてよいでしょう。

【顧客コード】

顧客に対しての売上を行います。顧客には浄化槽が付いていないため、点検等の作業売上は行えません。
請求の親や、浄化槽に関係のない一般顧客の売上を行う

売上入力 (検索)

検索条件	
編集区分	<input checked="" type="radio"/> 新規登録 <input type="radio"/> 変更削除
顧客コード	<input type="text" value="Y-000099"/>
顧客名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
設備区分	<input checked="" type="radio"/> 浄化槽 <input type="radio"/> し尿
設備コード	<input type="text"/>
<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/>	

顧客情報

設備	顧客コード	顧客名	住所	電話番号
一覧	Y-000099	並木第二薬局	市川市二俣新町14中村ビル1F	047-931-5569

顧客に対して、複数の設備がいる場合は、
一覧を押すとその顧客に付いている設備コードが表示されます。
その中から売上入力する設備コードをクリックしてください。

設備情報

区分	設備コード	設置先名	住所	電話番号
浄化槽	P-000099	並木第二薬局	市川市二俣新町14中村ビル1F	047-931-5569
浄化槽	Q-000099	並木第二薬局	市川市二俣新町14中村ビル1F	047-931-5569
浄化槽	Y-000099	並木第二薬局	市川市二俣新町14中村ビル1F	047-931-5569

売上入力

伝票処理年月：2008/02

顧客名 稲場 勇一郎
 設置先名 稲場 勇一郎
 住所 横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5
 建物等
 電話番号 045-317-9393

顧客コード 01234
 設備コード 0123401 (浄化槽)

契約情報
 市町村 横浜市
 地区 神奈川区

日付と担当者を入力します。

売上日 2008/02/22 14:48 担当者 西山 薫

売上商品

区分	商品分類	商品	請求方法	税	数量	単位	単価	金額	備考
売	浄化槽点検	点検料(内税)	前受請求	内	1		4,200	4,200	
売	薬品	ウレオリスト	随時請求	外	1		600	600	
売									
売									
売									
売									

売上区分を

商品分類・商品を選択します。

数量と単価を必要に応じて入力します。
 設備マスタに登録した契約が随時以外の場合は1回分の金額が自動的に入り、数量や単価の値の変更をすることができません。

売上傳票は請求先かつ請求方法で分かります。1度に入力できるのは3伝票までです。

売上傳票

伝票番号	請求先名	請求方法	商品分類	商品	金額計	消費税	合計額
	稲場 勇一郎	随時請求			600	30	630
	稲場 勇一郎	前受請求	浄化槽点検	点検料(内税)	4,000	200	4,200

内容がよければ、登録ボタンを押します。



売上入力 (検索)

検索条件

編集区分 新規登録 変更削除

顧客コード

顧客名

フリガナ

電話番号

住所

設備区分 浄化槽 し尿

設備コード

検索画面にもどります。

売上入力

顧客名 稲場 勇一郎 顧客コード 01234
 設置先名 稲場 勇一郎 設備コード 0123401 (浄化槽)
 住所 横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5
 建物等
 電話番号 045-317-9393 契約情報 一覧表示
 市町村 横浜市
 地区 神奈川区

売上日 2008/02/22 14:48 担当者 西山 董

売上商品

区分	商品分類	商品	請求方法	税	数量	単位	単価	
売	浄化槽点検	点検料 (内税)	前受請求	内	1		4,200	
売	薬品	ウレオライト	随時請求	外	1	個	600	600

売上伝票

伝票番号	請求先名	分割	入金
6721	稲場 勇一郎	可	入金
6722	稲場 勇一郎		入金

合計額 630 分割 可 入金 200 200 入金

顧客・設備検索 登録 浄化槽台帳

随時請求の商品について
 分割払いを設定する場合は
 分割：可

入金を行う場合は
 入金：入金
 をクリックします。

分割	入金
可	入金
	入金



分割	入金
可	入金
	入金

分割請求を選んだ場合

随時請求で売上げた商品の分割払い設定を行う画面です。契約の分割請求とは異なります。

分割回数を設定します。

ボーナス併用の有無を設定します。
“する”場合は、ボーナス月を選択し、
加算額を入力します。

加算額の計算は
全体÷分割回数の金額+加算額

お支払開始日を設定します。

端数の単位を設定します。
請求金額の端数を1円～100円
まで設定することができます。
自動計算では、端数分は1回目に
振り分けられます。

売上入力(分割) -- Web ページ ダイアログ

請求先名 稲場 勇一郎

売上総額 39,900

分割回数

ボーナス併用 する しない

夏ボーナス月

冬ボーナス月

ボーナス加算額

お支払開始日 2008/03/15

端数の単位 1円

計算 閉じる

回数	請求日	請求金額
1	2008/03/15	7,980
2	2008/04/15	7,980
3	2008/05/15	7,980
4	2008/06/15	7,980
5	2008/07/15	7,980
6	2008/08/15	
7	2008/09/15	
8	2008/10/15	
9	2008/11/15	
10	2008/12/15	
11	2009/01/15	
12	2009/02/15	
総額 - 分割合計		0

削除 設定

請求金額が等分でない場合や請求日
が連続しない場合等は、該当する請求日に金額を手入力し

計算ボタンを押すと、上記設定内容
で支払開始日からの請求金額を計算し、
右側の表に出力します。

内容が良ければ、設定ボタン
をクリックすると済と表示され
ます。売上画面に戻り、登録
ボタンを押すと売上が確定
します。

分割	入金
済	入金

分割	入金
30	可 入金
00	入金

入金を選んだ場合

入金入力

伝票処理年月：2008/02

請求先名 稲場 勇一郎 請求先コード 01234
 住所 横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5
 電話番号 045-317-9393
 連絡先1
 連絡先2
 預り金残高 0
 回収方法 現金集金

日付と担当者を入力します。

入金種別と入金額を入力します。

入金日時	担当者	入金種別	入金額	手数料	引当対象額
2008/02/22 14:23	西山 薫	現金集金	1,575		1,575

一括引当

売掛残高

売伝票番号	売上日	設備区分	設置先名	売掛金額
明細	6790	2008/02/19	浄化槽 稲場 勇一郎	1,575

売上の明細を見る場合は、明細ボタンをクリックします。
一部入金済みの場合など入金明細が表示される場合もあります。

一括引当ボタンをクリックすると引当対象額が明細に引当られます。

請求残高

売伝票番号	売上日	設備区分	設置先名	請求金額
				1,575

新たに入金顧客を選択する場合は、請求・入金検索ボタンを、売上画面に戻る場合は、売上登録ボタンをクリックします。

※入金入力から登録する場合は、

請求・入金検索

売上登録

登録ボタンをクリックします

登録

入金金額	手数料	引当対象額
1,575		1,575
		一括引当
売掛金額		入金額
1,575		1,575
入金金額合計		1,575
売掛金額合計	売掛残高合計	過入金額
1,575	0	0

Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル Version EcoSmile

エコクリーン株式会社

勘定系

売上・入金

入金入力

入金入力をクリックします。

入金先の顧客を検索し、コードをクリックします。

入金入力 (検索)

検索条件

編集区分 新規登録 変更削除 休止請求先は表示しない

設備区分 浄化槽 し尿

コード 01234

名前

フリガナ

電話番号

住所

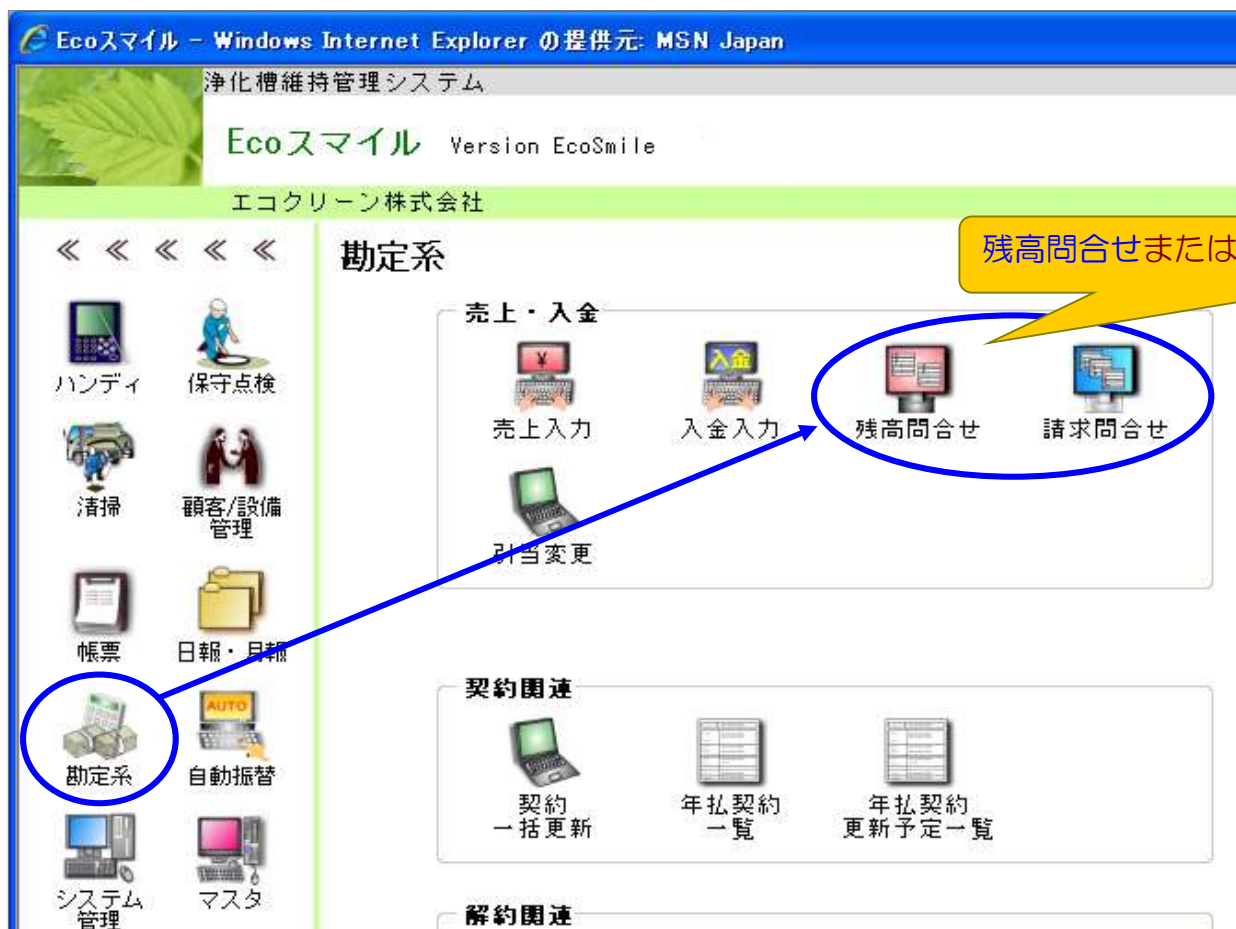
クリア 請求先検索 設備検索

請求先情報

コード	請求先名	住所	電話番号
01234	稲場 勇一郎	横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5	045-317-9333

入金入力の登録は、勘定系から行います。

入金の入力方法は、2-7 売上入力⑦ (入金入力) を参照してください。



【残高問合せと請求問合せの違い】

- 残高問合せ：
お客様側から見た売掛残高の問合せ
請求データは表示されません
- 請求問合せ
会社側から見た今後請求する残も含めた問合せ
請求データが表示されます

残高問合せの見方

使い方: コードが分かる場合は、請求先コード欄に直接入力し、表示ボタンを押します。
 コードが分からない場合は、検索ボタンから各種検索が行えます。該当請求先を選択後、表示ボタンを押します。

残高問合せ

特定期間の明細を表示する場合に期間を入力→表示ボタンでその期間の明細のみ表示します。指定期間以前に残高がある場合は、明細1行目に残高として合計金額が表示さ

請求先に対して複数設置先がある場合、特定の設置先のみ表示することができます(初期表示は全設置先)。

現在の請求残高、預り金、

現在の伝票処理年月日

伝票処理年月: 2011/01

請求先コード 01234

請求先名 稲場 勇一郎

表示範囲 2010/10/01 ~

設置先

請求残高	預り金	過入金
0	9,450	0

表示範囲/設置先を指定したときは残高は表示されません。

日付	伝票番号	設置先名	区分	作業内容	数量	単価	売上金額	伝票計	入金金額	消込額	売掛残高	預り残高	摘要
				残高							0	0	
11/01/25	20581	稲場 勇一郎	売上	殺虫プレート	1	1,200	1,200	1,260		1,200	1,200	0	
				消費税			60			60	1,260	0	
11/01/25	20582	稲場 勇一郎	前売	保守点検(契約)			3,000	3,150		3,000	4,260	-3,150	回数:1/4
				消費税			150			150	4,410	-3,150	
11/01/25	5870		入金	現金集金					13,860	4,410	-9,450	9,450	

伝票番号をクリックすると売上または入金画面に移動します。

売上傳票に対して入金がされている場合、消込額をクリックするとどの伝票の入金が引き当たっているかを確認できます。(下図参照)

明細列・伝票計の項目の表示/非表示を切り替えます。外税や一伝票複数明細時に一伝票の合計金額を表示します。

残高問合せ一覧

残高問合せ (引当一覧) -- Web ページ ダイアログ

日付	伝票番号	区分	入金種別	入金金額	消込額
11/01/25	5870	入金	現金集金	13,860	1,260

請求問合せの見方

使い方: コードが分かる場合は、請求先コード欄に直接入力し、表示ボタンを押します。
 コードが分からない場合は、検索ボタンから各種検索が行えます。該当請求先を選択後、表示ボタンを押します。

特定期間の明細を表示する場合に期間を入力→表示ボタンでその期間の明細のみ表示します。指定期間以前に残高がある場合は、明細1行目に残高として合計金額が表示さ

請求先コード: 01234

請求先名: 稲場 勇一郎 回収方法: 現金集金 締日: 20

表示範囲: 2010/10/01 ~

請求先マスタに登録されている

現在の請求残高、預り金、過入金を表示。下段は最終請求書の発

現在の伝票処理

伝票処理年月: 2011/01

請求残高	預り金残高	過入金残高
残高関連: 0	9,450	0
発行日	請求書No.	請求金額
請求書関連:		0

日付	伝票番号	設置先名	区分	作業内容	数量	単価	売上金額	伝票計	入金金額	消込額	残高	摘要
				残高							0	
11/01/20	20550	稲場 勇一郎	前受	保守点検 (契約)			12,000	12,600		12,000	0	2011/01/01~2011/12/31
				消費税			800			800	0	
11/01/25	20561	稲場 勇一郎	売上	殺虫プレート	1	1,200	1,200	1,260		1,200	0	
				消費税			60			60	0	
11/01/25	20562	稲場 勇一郎	前受	保守点検 (契約)			3,000	3,150		*****		回数:1/4
				消費税			150			*****		
11/01/25	5870		入金	現金集金					13,860	13,860	0	

伝票番号をクリックすると売上または入金画面に移動します。

売上傳票に対して入金が行われている場合、消込額に金額が表示されます。一括/前受請求などの契約の場合は、請求対象ではない売上(上記では点検作業)は****で表示されます。
 上記例では、1行目の保守点検(青い明細)で1年分の請求をしている為、実作業の保守点検料金は1回あたりの金額を表示するものの、入金対象とせず*****と表示しています。
 また、過入金の場合は、入金伝票の消込額が0円(または満額でない状態)になり、売上明細に引き当たっていない状態となります。

明細列・伝票計の項目の表示/非表示を切り替えます。
 外税や一伝票複数明細時に一伝票の合計金額を表示します。

【明細の説明】

青い明細 前受/一括等の契約で作成された請求明細。摘要に契約期間が表示されます。売上時分割時の請求明細も青い明細です。

黒い明細 随時売上・契約(青い明細)に対する作業明細。作業明細は摘要に回数表示されます。

赤い明細 入金明細

前回請求金額の修正

↓ 請求書

前回御請求残高	今回御売上金額	消費税額	御入金額	今回御請求額
0	13,200	660	0	13,860

請求残高	預り金残高	過入金残高
13,120	-3,150	0

残高関連 : 発行日 請求書№ 請求金額

請求書関連 : 2011/01/21 453 0

変更モード 登録

請求問合せ →

請求書の前回御請求残高は、請求問合せの請求金額が反映されます。請求金額が異なってしまった場合は、請求書発行前に請求問合せの請求金額を変更してください。

変更モードボタンを押すと、請求金額欄が入力可能になります。正しい金額を入力後、登録ボタンを押します。
 ※請求金額を変更しても前回発行の金額はそのままです
 ※残高関連の欄を修正しても、請求書には反映しません

残高問合せと請求問合せの違い

残高問合せと請求問合せで同じ顧客の明細を表示すると、下図のようになります。請求問合せにある請求明細が残高問合せでは表示されません。

また、請求明細に対する作業売上明細は、請求明細で金額を消込む為、*****で表示されています。

残高問合せ

日付	伝票番号	設置先名	区分	作業内容	数量	単価	売上金額	伝票計	入金金額	消込額	売掛残高	預り残高	摘要
				残高							0	0	
11/01/25	20561	稲場 眞一郎	売上	殺虫プレート	1	1,200	1,200	1,260		1,200	1,200	0	
				消費税			60			60	1,260	0	
11/01/25	20562	稲場 眞一郎	前売	保守点検 (契約)			3,000	3,150		3,000	4,260	-3,150	回数:1/4
				消費税			150			150	4,410	-3,150	
11/01/25	5870		入金	現金集金					13,860	4,410	-9,450	9,450	

請求問合せ

伝票処理年月 : 2011/01

日付	伝票番号	設置先名	区分	作業内容	数量	単価	売上金額	伝票計	入金金額	消込額	残高	摘要
				残高							0	
11/01/20	20550	稲場 眞一郎	前受	保守点検 (契約)			12,000	12,600		12,000	0	2011/01/01~2011/12/31
				消費税			600			600	0	
11/01/25	20561	稲場 眞一郎	売上	殺虫プレート	1	1,200	1,200	1,260		1,200	0	
				消費税			60			60	0	
11/01/25	20562	稲場 眞一郎	前受	保守点検 (契約)			3,000	3,150		*****		回数:1/4
				消費税			150			*****		
11/01/25	5870		入金	現金集金					13,860	13,860	0	

請求書の発行の仕方(締日ごと)



請求書発行

検索条件

発行 再印刷 データ削除 前回締日：2010/12/31

発行日 2011/01/21 ...

締日 20 (月末：99)

請求先コード 検索 (指定なしは一括出力)

住所出力

クリア 印刷

※発行の仕方は次のページへ

発行をクリックします。

請求書発行

検索条件

発行 再印刷 データ削除

発行日 2011/01/21 ...

締日 20 (月末: 99)

請求先コード 検索 (指定なし)

住所出力

クリア 印刷

発行日を入力します。この日付が請求書にも印字されます。

**締日を入力します。請求先マスタの締日と入力締日
が同じ顧客が発行対象となります。
月末締の場合は99を入力してください。**

**一括発行を行う場合は請求先コード欄を空欄にし
ます。特定の請求先がある場合のみコード指定を行っ**

**請求書の各売上明細に、設置先の住所を出力す
る場合はチェックします。1請求先に対して複数設
備がある場合などに有効です。**

**発行月分が正しければ、OKボタンを押します。
月が異なる場合は、月次処理→伝票年月設定で
伝票処理年月を変更してください。**

**1月分の請求書を発行します。
よろしいですか?**

OK キャンセル

請求書専用フォルダにExcel形式で出力されます。

【請求書について】

請求先マスタの締日を元に、出力する明細が決まります。
※請求書発行を行うには締日が必須です。

■例：20日締の場合

右図を例にすると、～1月20日までの締まっていない
(前回請求書発行されていない)伝票が出力対象になり
ます。

ただし、前回請求書発行後に12月20日以前の伝票入力がある場合はそれらの明細も発行対象となります。

また、請求先マスタの請求様式を「今回のみ」にすると
右図のように前回御請求残高が空欄になります。

請求先情報メンテ (変更)

請求先コード 01234 請求先名 稲場 勇一郎

請求先情報 1 請求先情報 2

敬称 様 休止年月日

コメント

本体端数処理 消費税端数処理

締日 20 (月末日:99) **請求様式** 請求残含

事業所 シークリーン 部門 点検部門

回収担当者 回収方法 現金集金

〒240-0023 神奈川県横浜市保土ヶ谷区岩井町475-2

稲場 勇一郎 様

01234

請求明細書

請求 No 449
発行日 2011年1月21日

〒251-0052 神奈川県横浜市保土ヶ谷区岩井町475-2

株式会社シーエーエル

Tel 045-721-9313 Fax 045-721-9336

毎度格別の御引立有難うございます。下記の通りご請求いたします。
尚、お振込みの際は下記金融機関へお振込みをお願い致します。
また本請求書と行き違いでお支払いの場合は、何卒ご容赦願います。

～ 2011/01/20

	今回御買上金額	消費税額	御入金額	今回御請求額
	13,200	660	0	13,860

担当印

※担当印無きものは無効です

日付	区分	伝票№	明細項目	売上額/ 差伝票№	数量	単価	御買上金額	消費税	御入金額
2011/01/05	売上	20081	稲場 勇一郎：横浜市保土ヶ谷区岩井町475-2 殺虫プレート		1	1,200	1,200	60	
2011/01/05	売上	20082	稲場 勇一郎：横浜市保土ヶ谷区岩井町475-2 保守点検（契約） 1/4	¥3,150					
2011/01/20		20080	稲場 勇一郎：横浜市保土ヶ谷区岩井町475-2 2011/01/01～2011/12/31 年4 保守点検（契約）				12,000	600	

「請求残含」にすると、合計欄が下図のようになります。

前回御請求残高	今回御買上金額	消費税額	御入金額	今回御請求額
0	13,200	660	0	13,860

前回請求書発行時の請求金額が残高として載ってきます。

※前回御請求残高がずれてしまった場合は、請求問合せの右上、「請求金額」を直接修正してください。
(発行時に間違っていた場合は、①一度請求書を削除後→②請求金額を修正→③請求書発行します)

発行画面の住所出力にチェックを入れると各明細ごとに設置先住所が表示されます。

請求書の発行の仕方(個別)

個別発行では、明細を指定して請求書を作成することができます。



発行をクリックします。

請求書発行

検索条

発行 再印刷 データ削除

発行日: 2011/01/21

請求先コード: 01234

住所出力:

クリア 印刷

発行日を入力します。この日付が請求書にも印字されます。

出力する請求先コードを入力します。

請求書の各売上明細に、設置先の住所を出力する場合はチェックします。1請求先に対して複数設

	日付	設置先	作業内容	数量	単価	金額	入金	残高
<input type="checkbox"/>	2011/01/05	稲場 勇一郎	殺虫プレート	1	1,200	1,260	0	1,260
<input type="checkbox"/>	2011/01/05	稲場 勇一郎	保守点検(契約)	1	3,000	3,150	0	*****
<input type="checkbox"/>	2011/01/20	稲場 勇一郎	保守点検(契約)			12,600	0	12,600

請求書発行

検索条件

発行 再印刷 データ削除

発行日 2011/01/21 ...

請求先コード 01234 検索

住所出力

クリア 検索 印刷

	日付	設置先	作業内容	数量	単価	金額	入金	残高
<input checked="" type="checkbox"/>	2011/01/05	稲場 勇一郎	殺虫プレート	1	1,200	1,260	0	1,260
<input type="checkbox"/>	2011/01/05	稲場 勇一郎	保守点検 (契約)	1	3,000	3,150	0	*****
<input type="checkbox"/>	2011/01/20	稲場 勇一郎	保守点検 (契約)			12,600	0	12,600

出力したい明細をチェックすると、明細が薄オレンジになります。印刷ボタンを押すと、選択した明細のみの請求書が発行されます。

一度出力した明細については、下図のように明細がグレーになります。また、入金された明細は表示されません。

	日付	設置先	作業内容	数量	単価	金額	入金	残高
<input type="checkbox"/>	2011/01/05	稲場 勇一郎	殺虫プレート	1	1,200	1,260	0	1,260
<input type="checkbox"/>	2011/01/05	稲場 勇一郎	保守点検 (契約)	1	3,000	3,150	0	*****
<input type="checkbox"/>	2011/01/20	稲場 勇一郎	保守点検 (契約)			12,600	0	12,600

請求書の再発行

請求書発行

再印刷をクリックします。

発行年月を入力します。
特定の請求先の場合はコードかカナを入力し、検索ボタンを押します。
コードが空欄の場合は発行年月全

発行年月: 2010 年 10 月

請求先コード: [] 検索

請求先名 (カナ): []

クリア 検索 印刷

請求先コード	請求先名	設置先名	発行日	請求額
<input type="checkbox"/> 100001	保土ヶ谷 一郎	保土ヶ谷 一郎	2010/10/04	2,050
<input type="checkbox"/> 00001	岩井 次郎	岩井 次郎	2010/10/08	10,000
<input checked="" type="checkbox"/> 00001	鶴屋 町子	鶴屋 町子	2010/10/08	10,000
<input checked="" type="checkbox"/> 00001	北川 美恵	北川 美恵	2010/10/08	10,000
<input type="checkbox"/> 00001	宮崎 真吾	宮崎 真吾	2010/10/12	5,355
<input checked="" type="checkbox"/> 999999	前田 光一	前田 光一	2010/10/12	1,050
<input type="checkbox"/> SKST0001		平製作所	2010/10/18	1,000
<input type="checkbox"/> SKST0003		村上 太郎	2010/10/18	1,050
<input type="checkbox"/> SKST0004	野口 敬三	野口 敬三	2010/10/18	1,050

再発行したい請求書にチェックし、印刷ボタンを押すと、対象の請求書

U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
請求明細書 (再印刷)													
請求 No	965												
発行日	2010年10月8日												
=951-0059													

再発行された請求書はタイトルに(再印刷)と表示されます。

また、再印刷の場合は初回出力時と同じ内容を出力する為、マスタや売上等の変更を行っても反映しません。内容が変わる場合は、削除を行ってから発行し直すようにしてください。

請求書の削除

請求書発行

データ削除をクリックします。

検索条件

発行 再印刷 データ削除

最新の発行日データのみ削除します

請求先コード 検索

請求先名 (カナ)

クリア 検索 削除

特定の請求先の場合はコードかカナを入力し、検索ボタンを押します。

請求先コード	請求先名	電話番号	住所	発行日
<input checked="" type="checkbox"/> 01234	稲場 勇一郎	045-721-9313	横浜市保土ヶ谷区岩井町475-2	2011/01/21
<input type="checkbox"/> 0000123	保土ヶ谷ハイツ		横浜市保土ヶ谷区	2010/04/15
<input type="checkbox"/> 123234	山本 新太郎		横浜市保土ヶ谷区岩井町	2010/04/15

削除したい明細をチェックし、削除ボタンを押します。

締まった明細の解除

売上入力

伝票処理年月：2011/01

請求 済
月締 未

伝票処理年月：2011/01

請求 済
月締 未

伝票番号 00501

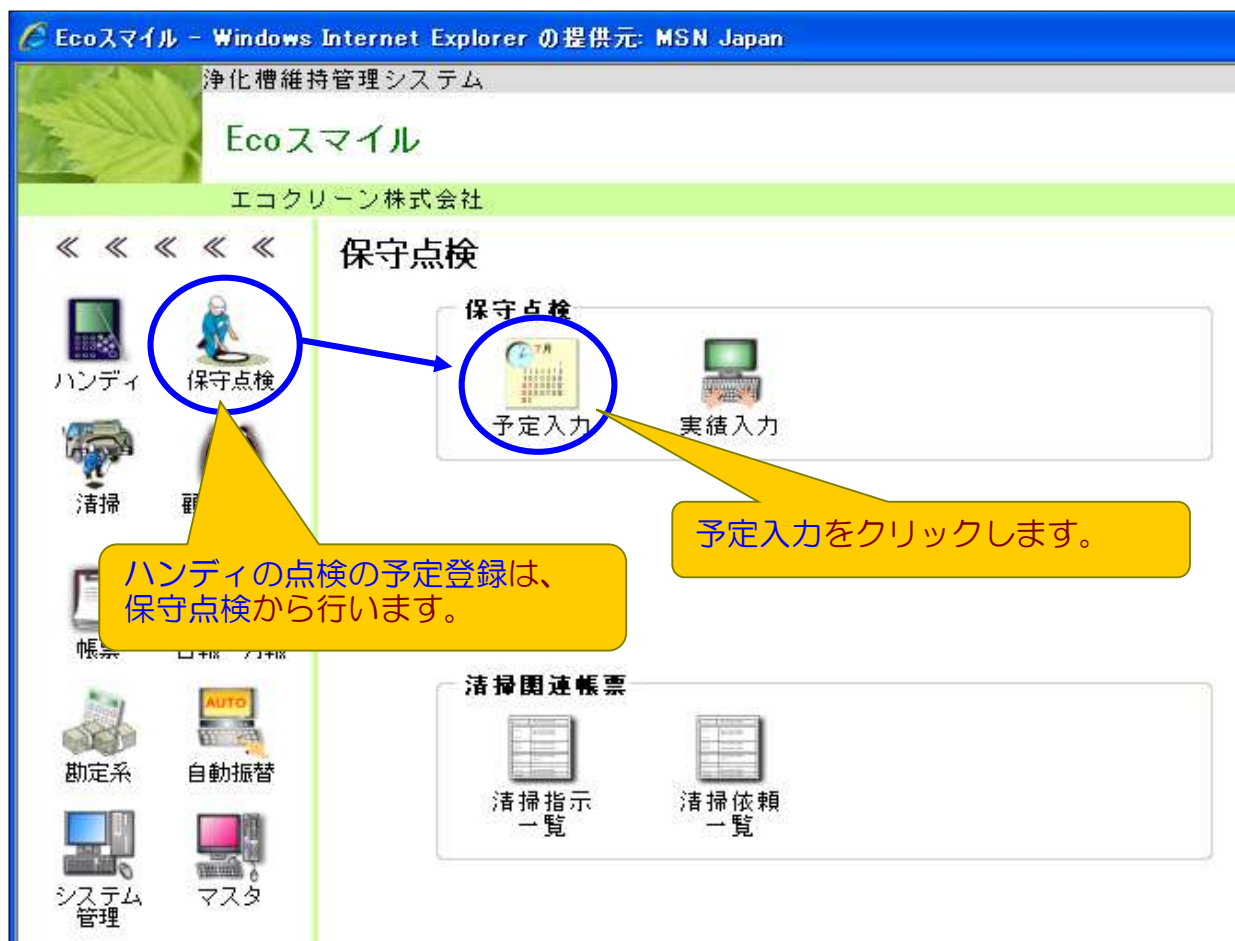
「請求：済」表示の場合は請求書発が発行済みの状態です。また、「月締：済」は、伝票処理年月に対してが計上日が過去

左図のように、請求：済の状態では、売上傳票の修正・削除はできません。赤伝登録の対象になります。こういった明細を変更削除したい場合は、該当の請求書を削除(未発行状態に)する必要があります。

発行した請求書が何回か前の請求書の場合は、発行日が新しい請求書から順に削除する必要があります。

また、月締：済の場合は、伝票処理年月を計上日の月まで戻すと変更削除が可能になります。

※修正後は請求書発行のし直し／月報の再集計を行ってください。



The screenshot shows a web browser window with the title "Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan". The page content includes a header for "Ecoスマイル" and "エコクリーン株式会社". The main section is titled "保守点検" (Maintenance Check). On the left, there is a vertical menu with icons for "ハンディ" (Handheld), "清掃" (Cleaning), "帳票" (Reports), "勘定系" (Accounting), "システム管理" (System Management), "自動振替" (Automatic Transfer), and "マスタ" (Master). The "保守点検" icon in the menu is circled in blue, with a blue arrow pointing to a "保守点検" icon in the main content area, which is also circled in blue. Below this icon is the text "予定入力" (Scheduled Input). To the right of this icon is another icon labeled "実績入力" (Actual Input). A yellow callout box with a yellow arrow points to the "予定入力" icon, containing the text "予定入力をクリックします。" (Click on Scheduled Input). Another yellow callout box with a yellow arrow points to the "保守点検" icon in the menu, containing the text "ハンディの点検の予定登録は、保守点検から行います。" (Scheduled registration for handheld inspection is done from Maintenance Check). Below the "保守点検" section, there is a "清掃関連帳票" (Cleaning Related Reports) section with two icons: "清掃指示一覧" (Cleaning Instruction List) and "清掃依頼一覧" (Cleaning Request List).

一括登録

保守点検予定入力（検索）

検索条件

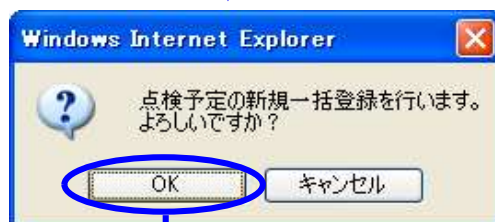
編集区分 新規個別登録 新規一括登録

点検予定年月 2008年 3月

クリア 登録

一括登録を行う場合は、その点検予定年月を指定して登録ボタンを押します。この点検予定年月は、設備マスタの基本情報（点検・清掃）タブにある、カレンダーを元に作成します。※カレンダー入力の場合

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1回目			1			1			1			1
2回目												
3回目												



【新規顧客の点検予定登録について】

新規一括登録は月末または月初に1回行うのが原則です。
しかし、一括登録の後に新規登録した顧客や、点検月が変わった顧客がいた場合、点検予定登録に漏れが生じてしまいます。

そういった場合は、**新規個別登録**で登録を行ってください。

⇒次頁参照

また、既に点検予定が登録されている場合は、**変更削除画面**から登録を行ってください。

個別登録

保守点検予定入力（検索）

検索条件

編集区分 新規個別登録 新規一括登録

設備コード

設置先名

フリガナ

住所

電話番号

設備コード	設置先名	住所	電話
H-000022	(株) 村上商事	横浜市青葉区鶴志田町6-45-2第一山本ビル3F	045-891-
I-000022	守屋 博文	横浜市港南区港南50-4	045-203-
Y-000022	河合 竜二	川崎市多摩区栗谷	044-111-

新規個別登録を選択し、検索を行います。該当する設備コードをクリックすると保守点検予定入力の画面になります。

保守点検予定入力（新規）

設備コード H-000022

設置先名 (株) 村上商事

住所 神奈川県横浜市青葉区鶴志田町6-45-2
第一山本ビル3F

設置先電話番号 045-891-1257

市町村 横浜市

地区

担当者

作業区分

点検予定日

コメント

点検を行う担当者・作業区分（通常は点検）を選択し、点検予定日を入力します。
点検予定日はその月の1日を入力します。

設備マスタの基本情報2の備考が表示されます。コメントを追加入力することもできます。
※ここで入力した内容はマスタに反映しません。

登録をクリックします。

予定変更・削除

保守点検予定入力（検索）

検索条件

編集区分 新規個別登録 新規一括登録

点検予定年月 2008年 2月

各項目より条件を入力して、検索ボタンをクリックすると該当する顧客が表示されます。

保守点検予定入力（一括変更）

検索条件

点検予定日 ... 担当者 西山 薫 作業区分

点検番号 設備コード 設置先名 市町村

保守点検予定入力（一括変更）

検索条件

点検予定日 ... 担当者 作業区分 ...
 設置先名 市町村

変更したい予定のチェックボックスをクリックしてチェックします。

作業区分 コメント	点検番号 設備コード	設置先名 住所	電話番号	市町村 地区
<input type="checkbox"/> 点検 点検前日にTEL	67 0123401	稲場 勇一郎 横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5	045-317-9393	横浜市 神奈川区
<input checked="" type="checkbox"/> 点検	82 F-000005	リリーハウス 綾瀬市上土欄43-343-3		
<input type="checkbox"/> 点検	83 F-000006	浜岡 義男 綾瀬市寺尾本町43-1飯島荘201		
<input checked="" type="checkbox"/> 点検	86 S-000002	株式会社 高島建設 鎌倉市大船2-8-18ダイヤモンドビル		
<input type="checkbox"/> 点検		野45-2-2		

変更する担当者と点検予定日を入力します。
 同じ場合は空欄のままにします。

変更条件を入力後、一括変更ボタンを押すと選択した予定だけ条件が変わります。

一括変更_担当者 一括変更_点検予定日 ... 一括変更

検索画面

登録ボタンを押すと変更を確定します。

保守点検予定入力（一括変更）

検索条件

点検予定日 ... 担当者 作業区分 ...

点検番号 設備コード 設置先名 市町村 ...

点検予定日 担当者	作業区分 コメント	点検番号 設備コード	設置先名 住所	電話番号	市町村 地区
<input type="checkbox"/> 2008/03/01 ... 西山 薫	点検 点検前日にTEL	67	稲場 勇一郎	045-317-9393	横浜市 神奈川区
<input checked="" type="checkbox"/> 2008/03/01 ... 西山 薫	点検			0467-56-7985	その他 その他
<input type="checkbox"/> 2008/03/01 ... 西山 薫	点検	83 F-000006	浜岡 義男 綾瀬市寺尾本町43-1飯島荘201	0467-56-1870	その他 その他
<input checked="" type="checkbox"/> 2008/03/05 ... 西山 薫	点検	86 S-000002	株式会社 高島建設 鎌倉市大船2-8-18ダイヤモンドビル	0467-76-8876	その他 その他
<input type="checkbox"/> 2008/03/15 ... 西山 薫	点検	79 E-000009	窪田スポーツ 座間市さがみ野45-2-2	046-894-4577	その他 その他

一括変更_担当者 ... 一括変更_点検予定日 ...

削除ボタンを押すと
予定が削除されます。

Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル

エコクリーン株式会社

保守点検

ハンディ 保守点検

点検の実績登録は、保守点検から行います。

保守点検

予定入力 実績入力

実績入力をクリックします。

清掃関連帳票

清掃指示一覧 清掃体一覧

帳票 日報・月報

勘定系 自動振替

システム管理 マスタ

保守点検実績入力 (検索)

検索条件

編集区分 新規登録 変更削除

点検番号

設備コード 0123401

設置先名

フリガナ

住所

電話番号

クリア 検索

各種検索項目に入力し、検索ボタンをクリックします。
※点検予定登録がないと実績の登録は

保守点検実績入力（新規）

基本情報 点検情報

基本情報

設備コード 401
 設置先名 第一郎

神奈川県鶴屋町3-30-5

顧客の基本情報が表示されます。

管理士 西山 薫
 メーカー 勝クボタ
 処理区分 小型合併
 人槽 5

前回点検日

検索画面

保守点検実績入力（新規）

基本情報 点検情報

点検情報

担当者 西山 薫 点検実施日 2008/02/22 16:01 天気 晴 前回清掃日 ...
 助手 ... 号車 ...

点検実績の入力画面が表示されます。

水質項目	小分類	点検結果
	水の透視度 (cm)	28
	(cm)	27
	好気性生物反応槽内溶存酸素量 (DO)	
	処理水の酸素イオン濃度指数 (pH)	7
	放流水の残留塩素濃度 (mg/L)	0.1
	好気性生物反応槽内水温 (°C)	15
	好気性生物反応槽内NO ₂ -N濃度	+
	処理水の外観	濁り(微粒子)がほとんどない・水に臭気がない
	今回水道メーター	12
	日平均汚水量	0.9
	流入水量の状況	正常
	油脂類の流入状況(少量・多量)	正常
	強酸、強アルカリ性物質の流入状況	異常 酸性の薬剤が多量に流入したものと考えられる影響しておりますので、注意してください。
	飲み薬の流入状況	正常
	異物等の流入状況	正常

連絡事項

保守点検連絡事項 前回の保守点検時の異常箇所は、今回の点検結果では特に異常ありませんでした。

検索画面

登録

保守点検実績入力（新規）

基本情報 | 点検情報

点検情報

担当者: 西山 薫 | 点検実施日: 2008/02/22 10:18 | 天気: 晴 | 前回清掃日: 2007/11/15

助手: | 種: | 号車: |

大分類	小分類	点検結果
水質項目	出水の透視度 (cm)	8
	透視度 (cm)	18
	の透視度 (cm)	23
	処理水の透視度 (cm)	27
	好気性生物反応槽内溶存酸素量 (DO)	
	処理水の酸素イオン濃度指数 (pH)	7
	放流水の残留塩素濃度 (mg/L)	0.1
	好気性生物反応槽内水温 (℃)	15
	好気性生物反応槽内NO2-N濃度	+
	処理水の外観	濁り (微粒子) が
使用の状況	今回水道メーター	0
	日平均汚水量	
	流入水量の状況	正常
	油脂類の流入状況 (少量・多量)	正常
	強酸、強アルカリ性物質の流入状況	正常
	飲み薬の流入状況	正常
	異物等の流入状況	異常
	点検口蓋の密閉状況	正常
コンクリートスラブの状況	正常	

連絡事項

保守点検連絡事項: 保守点検の結果、特に異常もなく放流水質も良好です。

検索画面 | 登録

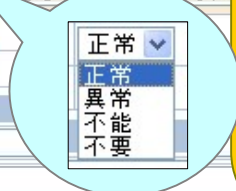
担当者と点検実施日を入力します。

水質項目の結果を入力します。

外観項目の結果を入力します。

【結果の入力方法】

- 正常：何も入力しない状態にします。
- 異常：原因と結果の選択欄が表示されます。各項目を選択します。
- 不能：通常、点検する箇所が事情によって今回だけ点検ができなかった場合に選択します。
- 不要：毎回点検しない項目で選択します。(次回から初期値が不要として反映します)



連絡事項の入力を行います。

登録ボタンを押します。

The screenshot shows a web browser window with the title "Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan". The page content includes a header with "浄化槽維持管理システム" and "Ecoスマイル Version EcoSmile取説用 12/04 17:30 入れ替え". Below this is a green bar with "エコクリーン株式会社". The main area is titled "清掃" and contains a grid of icons: "ハンディ", "保守点検", "清掃" (circled in blue), "顧客/設備管理", "帳簿", "報告・月報", "測定器", "自動振音", "システム管理", and "マスタ". A secondary "清掃" section contains "予定入力" (circled in blue), "実績入力", "し尿実績入力", and "投入量修正". A yellow callout box points to the "予定入力" icon with the text "予定入力をクリックします。". Another yellow callout box points to the "清掃" icon in the main grid with the text "清掃の予定登録は、清掃から行います。".

個別登録

清掃予定入力（検索）

検索条件

編集区分 新規個別登録 個別変更削除
 新規一括登録 一括変更削除

設備区分 浄化槽 し尿

設備コード

設置先名

フリガナ

住所

電話番号

新規個別登録を選択し、検索を行います。該当する設備コードをクリックすると清掃予定入力の画面になります。

設備一覧

区分	設備コード	設置先名	横浜
浄化槽	H-000022	(株)村上商事	横浜
浄化槽	I-000022	守屋 博文	横浜
浄化槽	Y-000022	河合 竜二	川崎

清掃予定入力（個別新規）

2008/02/19(火)				2008/02/20(水)				2008/02/21(木)				2008/02/22(金)				2008/02/23(土)			
号車	市町村	件数	容量	号車	市町村	件数	容量	号車	市町村	件数	容量	号車	市町村	件数	容量	号車	市町村	件数	容量
76号車	横浜市	1	45	73号車	横浜市	1	4	未定	市川市	1	1.6	76号車	横浜市	1	18	76号車	横浜市	1	20
77号車	横浜市	1	1.8	5号車	横浜市	1	1.7	75号車	横浜市	1		汚泥濃縮車1号	川崎市	1	1.8	2号車	横浜市	1	1.6
5号車	横浜市	1	1.7																

作業区分 浄化槽 清掃番号

コード 0123401 設置先名 稲場 勇一郎

住所 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5

電話 045-317-9393 FAX 045-317-9396 市町村 横浜市

処理区分 小型合併 処理方式 嫌気ろ床接触ばっ気 区画 鶴ヶ岡

受付日 2008/02/22 受付者 中澤 隆志

清掃担当者 山田 忠弘

車種 バキューム車 号車 73号車

清掃時期 臨時作業

依頼元 電話依頼

予定日時 日付指定 2008/02/03 時刻未定

電話確認

顧客確認

コメント 点検前日にTEL

地区 神奈川区 型式 Y-12CS 入槽 5 容量(m3) 1.250

清掃予定装置

設備	装置名	清掃	装置名	清掃
基準設備	一次処理装置第1槽	<input checked="" type="checkbox"/>	一次処理装置第1槽以降	<input checked="" type="checkbox"/>
	二次処理装置	<input checked="" type="checkbox"/>	沈殿槽・処理水槽	<input checked="" type="checkbox"/>
	消毒槽	<input checked="" type="checkbox"/>		
付帯設備	流入管渠・放流管渠(配管)	<input type="checkbox"/>	油脂分離槽	<input type="checkbox"/>
	スクリーン・ユニット	<input type="checkbox"/>	中継・流入ポンプ槽	<input type="checkbox"/>
	流量調整槽	<input checked="" type="checkbox"/>	汚泥濃縮・貯留槽	<input type="checkbox"/>
	放流ポンプ槽	<input type="checkbox"/>		

【画面の見方】

清掃予定入力（個別新規）

2008/02/19(火)		2008/02/20(水)		2008/02/21(木)		2008/02/22(金)	
横浜市 その他		横浜市 その他		市川市 その他		横浜市 川崎市 市川市	
件数	容量	号車	市町村	件数	容量	号車	市町村
1	4	未定	市川市	1	1.6	76号車	横浜市 市川市
3	17	75号車	その他	1		汚泥濃縮 車1号	川崎市

8日（ヵ月）分の予定を表示します。
その日／月に清掃に回る車輜と件数
を表示します。

【カレンダー選択ボタン】
各カレンダーの表示を切替ます。
選択されているカレンダーが赤
文字で表示されています。

日付指定：日にちごと
月指定：月ごと
その他：日付未定・近日中

【横スクロールバー】

【日付移動ボタン】

<<：7日/7ヵ月前を表示
<：2日/2ヵ月前を表示
■：当日を表示
>：2日/2ヵ月先を表示
>>：7日/7ヵ月先を表示

日付指定：日付指定したものを表示
月指定：月指定したものを表示
その他：日付未定・近日中を表示

検索画面

登録

【画面の登録方法】

必須項目はありません。
何も入力せずに予定だけ登録すると、
受付日（本日日付）、予定日時が日付未定・
時刻未定として登録されます。

作業区分	浄化	清掃番号	
コード	012	設置先名	稲場 勇一郎
住所	神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5		
電話	045-317-9333	F A X	045-317-9336
処理区分	小型店併	処理方式	嫌気ろ床接触ばっ気
受付日	2008/02/19	受付者	中澤 隆志
清掃担当者	山田 忠弘	車種	バキューム車
車種		号車	73号車
清掃時期		臨時作業	<input type="checkbox"/>
依頼元			
予定日時	日付未定		
	時刻未定		
電話確認			
顧客確認			
コメント	点検前日にTEL		

設備	装置名	清掃	装置名	清掃
基準設備	一次処理装置第1槽	<input checked="" type="checkbox"/>	一次処理装置第1槽以降	<input checked="" type="checkbox"/>
	二次処理装置	<input checked="" type="checkbox"/>	沈殿槽・処理水槽	<input checked="" type="checkbox"/>
	消毒槽	<input checked="" type="checkbox"/>		
	流管渠(配)	<input type="checkbox"/>	油脂分離槽	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	中継・流入ポンプ槽	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	汚泥濃縮・貯留槽	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		

人槽 5 容量(m3) 1.250

検索画面 登録

清掃担当者・車種・号車は、設備マスタで登録しておく予定作成時にマスタの内容が反映します。

清掃予定装置の清掃欄にチェックを入れておくと、HTや清掃実績画面でチェックした装置に○印が表示されます。

登録を押します。

一括登録

清掃予定入力 (検索)

検索条件

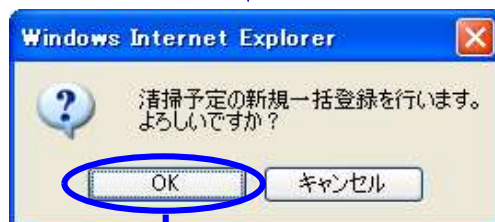
編集区分 新規個別登録 個別変更削除
 新規一括登録 一括変更削除

清掃予定年月 2008年 3月

クリア 登録

一括登録を行う場合は、その清掃予定年月を指定して登録ボタンを押します。この清掃予定年月は、設備マスタの基本情報（点検・清掃）タブにある、カレンダーを元に作成します。※カレンダー入力の場合

清掃日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1回目			1									
2回目												



【新規顧客の清掃予定登録について】

新規一括登録は月末または月初に1回行うのが原則です。
しかし、一括登録の後に新規登録した顧客や、清掃月が変わった顧客がいた場合、清掃予定登録に漏れが生じてしまいます。

そういった場合は、**新規個別登録**で登録を行ってください。
→4-2 清掃頁参照
また、既に清掃予定が登録されている場合は、

予定変更・削除

清掃予定入力（検索）

検索条件

編集区分 新規個別登録 個別変更削除
 新規一括登録 一括変更削除

清掃予定日 2008/02/18

設備区分

市町村

担当者 西山 薫

車種

号車

予定日 日付未定

予定時刻

クリア 検索

各項目より条件を入力して、検索ボタンをクリックすると該当する顧客が表示されます。
 ※1件の場合は直接変更画面へ移動します。

清掃予定入力（一括変更）

2008/02/17(日)				2008/02/18(月)				2008/02/19(火)				2008/02/20(水)				2008/02/21(木)			
横浜市 川崎市				横浜市 横浜市				横浜市 横浜市				横浜市 横浜市				市川市 その他			
号車	市町村	件数	容量	号車	市町村	件数	容量	号車	市町村	件数	容量	号車	市町村	件数	容量	号車	市町村	件数	容量
未定	横浜市	1	1.8	75号車	横浜市	1	45	78号車	横浜市	1	4	未定	市川市	1	1.8	未定	市川市	1	1.8
61号車	横浜市	1	1.8	77号車	横浜市	1	1.8	75号車	横浜市	1	1.7	75号車	横浜市	1	1.8	75号車	横浜市	1	1.8
汚泥濃縮車1号	川崎市	1	20.5	5号車	横浜市	1	1.7												
汚泥脱水車1号	横浜市	1	1.5																

振分対象 清掃予定一覧		設備区分	市町村	清掃担当者	車種	号車	予定日	予定時刻
<input type="checkbox"/>	2007/11/29 上田 小次郎		横浜市	西山 薫	バキューム車	61号車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 14:00 丁度
<input type="checkbox"/>	2007/11/28 大石 ボウル		川崎市	西山 薫	汚泥濃縮車	汚泥濃縮車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 17:00 以降
<input type="checkbox"/>	2007/11/20 飯田 祐介		横浜市	西山 薫	汚泥脱水車	汚泥脱水車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 12:00 前
<input type="checkbox"/>	2007/11/18 渡辺 明		横浜市	西山 薫	汚泥脱水車	汚泥脱水車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 16:00 以降

検索の【清掃予定日】は、画面上段の初期表示の日付を指します。

予定日ごとの検索を行う場合は【予定日】を日付指定で行ってください。日付指定で日付を空欄にする

【一括変更画面で顧客を検索する】

前ページと同じ検索を行うことができます。
各項目より条件を入力して、**検索**ボタンをクリックします。

振分対象 清掃予定一覧

		設備区分	市町村	清掃担当者	車種	号車	予定日	予定時刻	
		▼	▼	田中 幸雄 ▼	▼	▼	日付指定 ▼ 2008/02/18 ...	▼	
<input type="button" value="全選択"/>	<input type="button" value="全解除"/>	<input type="button" value="元に戻す"/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="検索"/>					
受付日	設置先名	市町村	区分	容量(m3)	清掃担当者	車種	号車	予定日	予定時刻
<input type="checkbox"/> 2007/11/29	上田 小次郎	横浜市	小型合併	1.8	田中 幸雄	バキューム車	61号車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 14:00 丁度
<input type="checkbox"/> 2007/11/28	大石ボウル	川崎市	大型合併	20.5	田中 幸雄	汚泥濃縮車	汚泥濃縮車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 17:00 以降
<input type="checkbox"/> 2007/11/18	渡辺 明	横浜市	小型合併	1.8	田中 幸雄			日付指定 2008/02/18	時刻指定 16:00 以降

該当する顧客が表示されます。

【一括変更画面で予定の変更をする】

振分対象 清掃予定一覧

		設備区分	市町村	清掃担当者	車種	号車	予定日	予定時刻	
		▼	▼	田中 幸雄 ▼	▼	▼	日付指定 ▼ 2008/02/18 ...	▼	
<input type="button" value="全選択"/>	<input type="button" value="全解除"/>	<input type="button" value="元に戻す"/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="検索"/>					
受付日	設置先名	市町村	区分	容量(m3)	清掃担当者	車種	号車	予定日	予定時刻
<input type="checkbox"/> 2007/11/29	上田 小次郎	横浜市	小型合併	1.8	田中 幸雄	バキューム車	61号車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 14:00 丁度
<input type="checkbox"/> 2007/11/28	大石ボウル	川崎市	大型合併	20.5	田中 幸雄	汚泥濃縮車	汚泥濃縮車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 17:00 以降
<input checked="" type="checkbox"/> 2007/11/18	渡辺 明	横浜市	小型合併	1.8	西山 薫	バキューム車	73号車	日付指定 2008/02/18	時刻指定 16:00 以降

変更する顧客にチェックします。
全件の場合は全選択/全解除ボタンを使用してください。

変更したい項目を選択し、設定ボタンを押します。
一時的に選択された行の項目が変わるので、よければ登録ボタンをクリックします。

西山 薫 ▼ バキューム ▼ 73号車 ▼

Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル Version EcoSmile取説用 12/04 17:30 入れ替え

エコクリーン株式会社

清掃

ハンディ 保守点検
 清掃 顧客/設備管理
 勘定系 自動振替
 システム管理 マスタ

清掃

予定入力 実績入力 し尿実績入力

投入量
 投入量修正

清掃実績入力 (検索)

検索条件

編集区分 新規登録 変更削除

清掃番号

設備コード 0123401

設置先名

フリガナ

住所

電話番号

クリア 検索

各実績入力をクリックします。

清掃・し尿の実績登録は、清掃から行います。

各種検索項目に入力し、検索ボタンをクリックします。
 ※清掃予定の登録がないと実績登録は

清掃実績入力 (新規)

清掃番号 142 メーカー 錦クボタ
 設備コード 0123401 型式 Y-12CS
 設置先名 稲場 勇一郎 処理区分 小型合併 嫌気ろ床接触
 〒 221-0835 容量(m3) 1.250
 住所 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5
 電話番号 045-317-9393 F A X 番号 045-317-9396

清掃実施日 2008/02/22 17:37
担当者 山田 忠弘 **処分先** 清掃センター

助手
 特記事項 一次処理装置第一室に油脂類が多量流入しておりました。浄化槽の機能低下や清掃汚泥量が多くなりますので、流入には注意が必
 連絡事項 槽内の破損・変形

設備	装置名	計画	実施	清掃汚泥量		張水量	使用車両	清掃汚泥量 (m3)	搬出汚泥量 (m3)
				(%)	(%)				
基準設備	一次処理装置第1槽	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	73号車	1.5	1.5
	一次処理装置第1槽以降	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	75号車		
	二次処理装置	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	76号車		
	沈殿槽・処理水槽	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	77号車		
	消毒槽	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	78号車		

張水種別
 水道水
 処理施設処理水
 河川水
 その他

点検項目 **点検結果**
 異物等の流入状況 無
 内部設備の状況 変形

検索 登録

清掃実施日、担当者、処分先、使用車両（清掃汚泥量・搬出汚泥量）は必

予定登録時に清掃予定装置にチェックを付けると、○印が表示されます。清掃した項目にチェック及び各量を入力します。

張水種別にチェックします。

点検項目とその結果について選択します。

登録ボタンを押します。

し尿実績入力 (新規)

清掃番号 140
設備コード I-000085
設置先名 小杉 勇造
〒 235-0033 容量(m3)
住所 神奈川県横浜市磯子区杉田108-2楓マンション204
電話番号 045-923-4705
FAX番号

指示内容

清掃実施日 2008/02/19 17:47
担当者 中澤 隆志 処分先 清掃センター

使用車両	搬出汚泥量(ℓ)
73号車	
75号車	
76号車	
77号車	
78号車	
83号車	
5号車	
15号車	
20号車	
21号車	
53号車	
58号車	
61号車	
2号車	
バキューム車	
汚泥濃縮車	汚泥濃縮車1号
	テスト
汚泥脱水車	汚泥脱水車1号

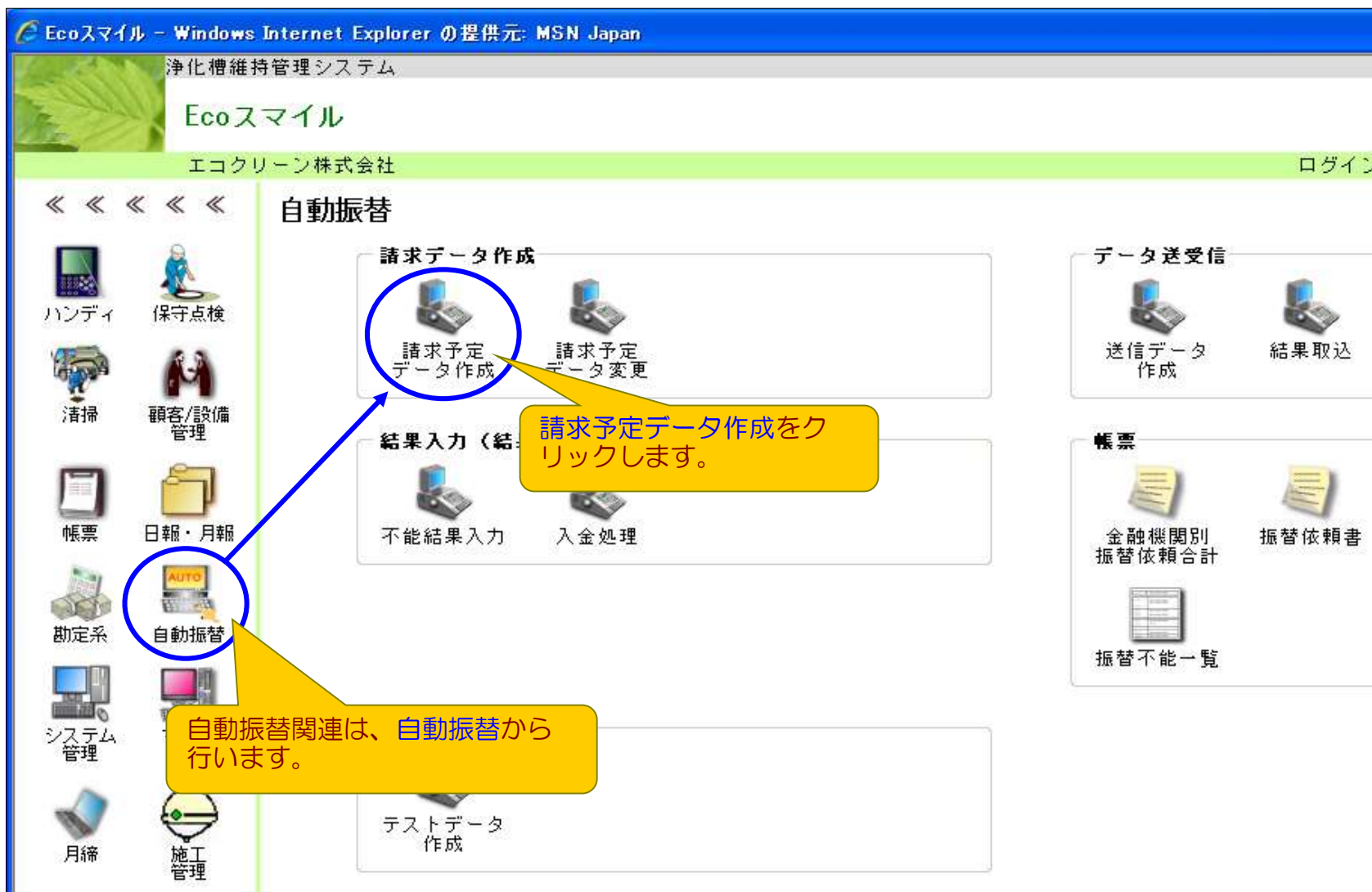
すべて必須項目です。
使用車両は搬出汚泥量のどれか1箇所
は必ず入力してください。

検索画面

登録ボタンを押します。

登録

自振データを作成する



Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル

エコクリーン株式会社 ログイン

自動振替

- 請求データ作成
- 請求予定データ作成
- 請求予定データ変更
- データ送受信
 - 送信データ作成
 - 結果取込
- 結果入力 (結果)
 - 不能結果入力
 - 入金処理
- 帳票
 - 金融機関別振替依頼合計
 - 振替依頼書
 - 振替不能一覧
- テストデータ作成

ハンディ 保守点検

清掃 顧客/設備管理

帳票 日報・月報

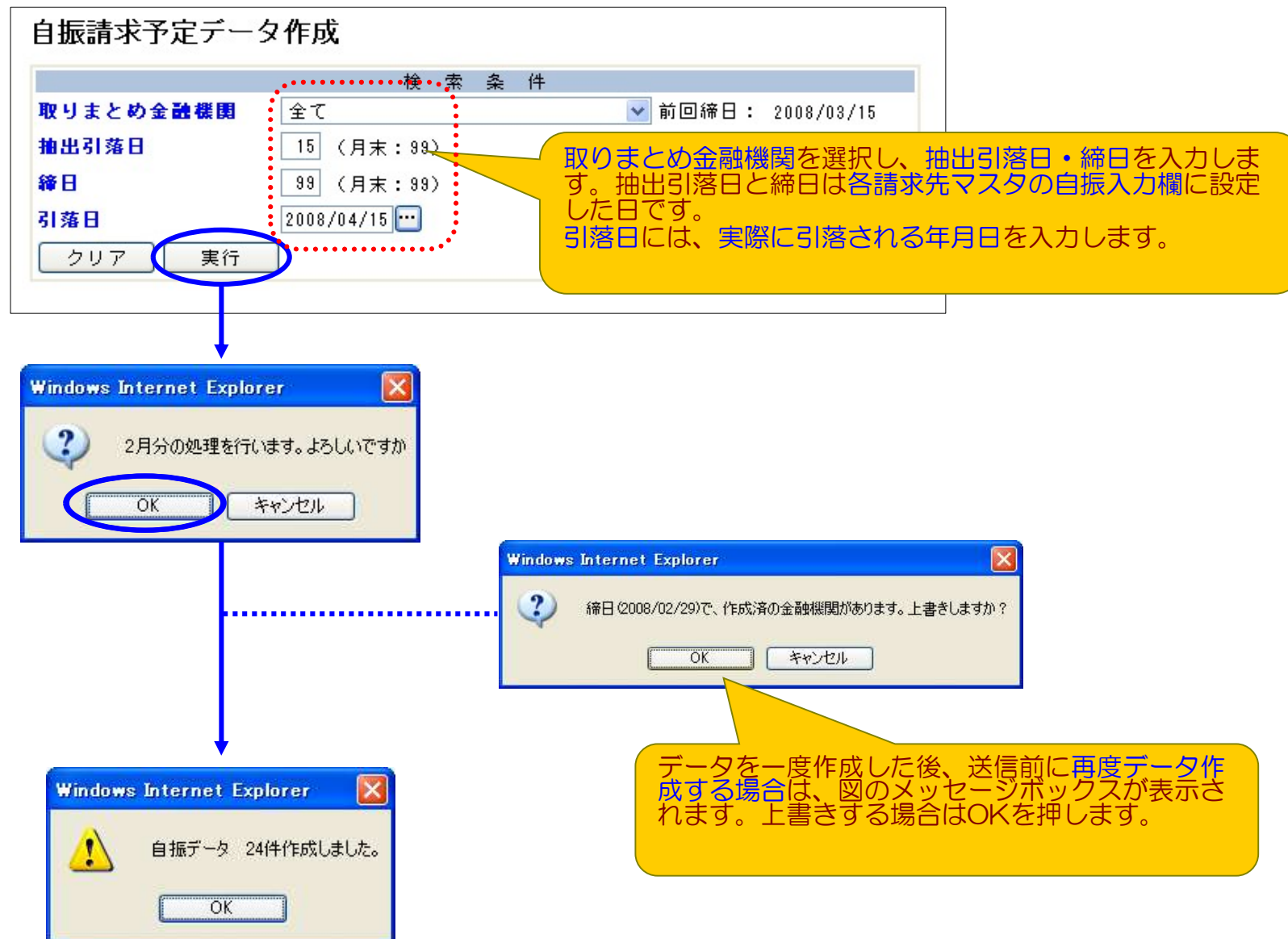
勘定系 **自動振替**

システム管理

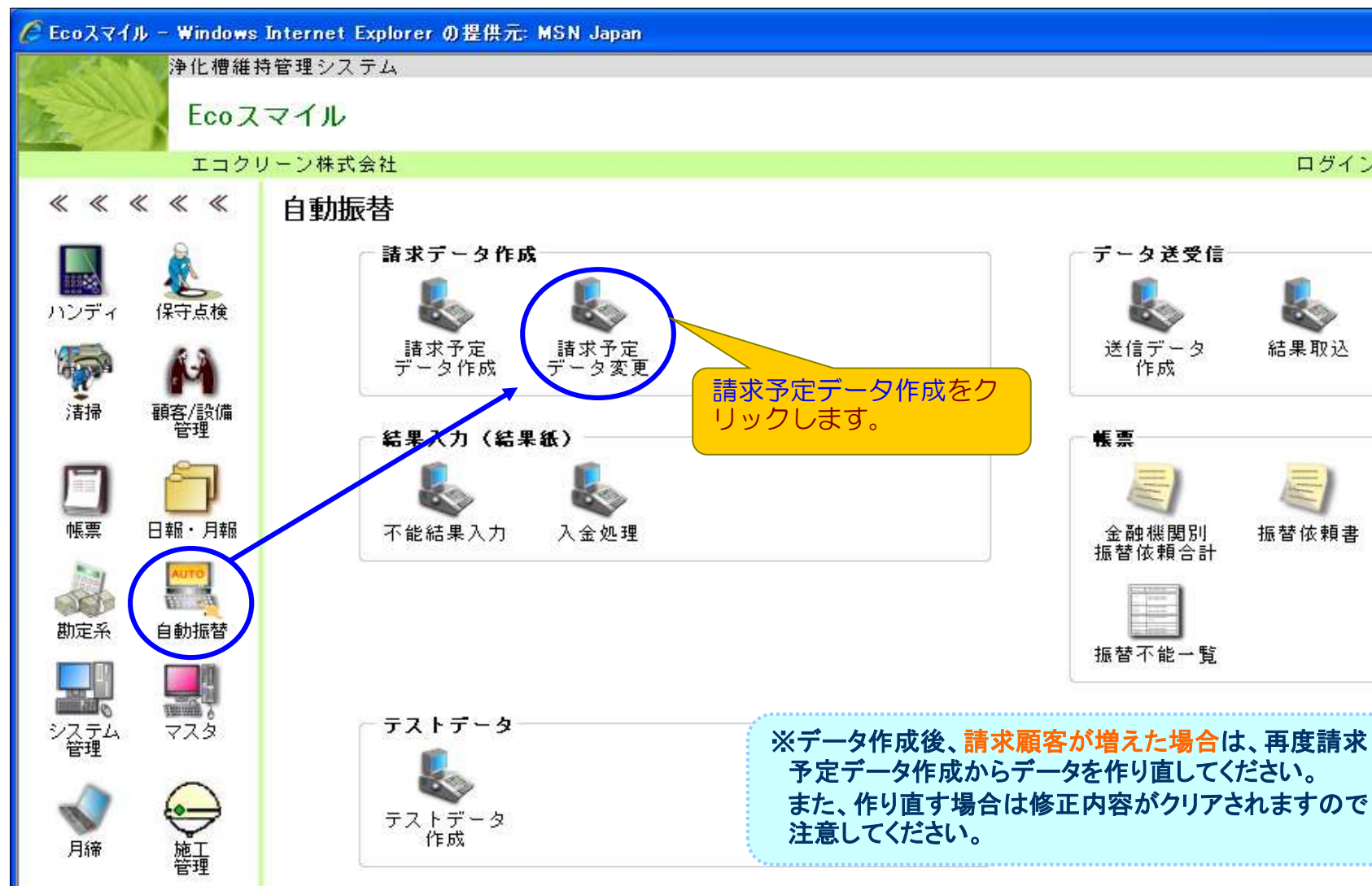
月締 施工管理

請求予定データ作成をクリックします。

自動振替関連は、自動振替から行います。



自振請求金額を変更する



Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル

エコクリーン株式会社 ログイン

自動振替

請求データ作成

- 請求予定データ作成
- 請求予定データ変更**

データ送受信

- 送信データ作成
- 結果取込

結果入力 (結果紙)

- 不能結果入力
- 入金処理

帳票

- 金融機関別振替依頼合計
- 振替依頼書
- 振替不能一覧

テストデータ

- テストデータ作成

ハンディ 保守点検 清掃 顧客/設備管理 帳票 日報・月報 勘定系 **自動振替** システム管理 マスタ 月締 施工管理

請求予定データ作成をクリックします。

※データ作成後、請求顧客が増えた場合は、再度請求予定データ作成からデータを作り直してください。また、作り直す場合は修正内容がクリアされますので注意してください。

自振請求予定データ変更 (検索)

検索条件

請求先コード

請求先名

フリガナ

電話番号

引落日

引落金額を変更したい顧客を検索します。

取りまとめ金融機関名	請求先コード	請求先名	電話番号	引落日
SMBCファイナンス	C-000007	篠田 洋介	0471-333-2377	2008/04/15

自振請求予定データ変更

自振請求予定データ変更

請求先コード C-000007

請求先名 篠田 洋介

取りまとめ金融機関名 SMBCファイナンス

金融機関名 みずほ銀行 支店名 神田支店

口座名義人 シノノオウカ

口座種別 普通

引落日 2008/04/15

引落金額

引落金額を修正し、登録ボタンを押します。

オンライン送信のデータを作成する

データ送受信

送信データ作成

結果取込

全体メニュー

自動振替

請求データ作成

請求データ作成

請求データ変更

結果取込

結果取込

結果入力(結果集)

不能結果入力

入金処理

帳票

金融機関別振替依頼合計

振替依頼書

振替済一覧

振替結果合計

振替不能一覧

テストデータ

テストデータ作成

自振送信データ作成

検索条件

引落日 2008/03/15

クリア 検索

引落日を入力し、検索ボタンを押します。

作成ボタンを押すと、指定されたフォルダにデータが作成されます。実際の金融機関への送信は、データ伝送ソフト(ファームウェアバンキング)での作業を行ってください。

引落日 2008/03/15

コード	取りまとめ金融機関	送信件数	請求合計金額	媒体	作成日付
0002	みずほファイナンス(オンライン)	13	179,319	オンライン	作成

作成済の金融機関は、赤字で表示され、作成日付に実行した日付が入ります。

Windows Internet Explorer

みずほファイナンス(オンライン)の送信データを作成しますか?

OK キャンセル

引落日 2008/03/15

コード	取りまとめ金融機関	送信件数	請求合計金額	媒体	作成日付
0002	みずほファイナンス(オンライン)	13	179,319	オンライン	作成 2008/03/05

FD(フロッピーディスク)を作成する

データ送受信

送信データ作成

結果取込

全体メニュー

自動振替

請求データ作成

請求データ作成

請求データ変更

結果入力(結果取込)

不能結果入力

入金処理

検索

金融機関別振替依頼合計

振替依頼書

振替済一覧

振替結果合計

振替不能一覧

テストデータ

テストデータ作成

自振送信データ作成

検索条件

引落日 2008/03/15

クリア 検索

引落日 2008/03/15

コード	取りまとめ金融機関	送信件数	請求合計金額	媒体	作成日付
0001	SMBCファイナンス	63	81,563	FD	作成

引落日を入力し、検索ボタンを押します。

作成ボタンを押すと、フロッピーディスクへの書き込みが開始します。フロッピーディスクは、サーバーのフロッピーディスクドライブを使用してください。

作成済の金融機関は、赤文字で表示され、作成日付に実行した日付が入ります。

Windows Internet Explorer

SMBCファイナンスの送信データを作成しますか?

OK キャンセル

Windows Internet Explorer

フロッピーディスクをセットしてください。

OK

※ 正副のFDを作成します。メッセージにしたがってFDを交換してください。

引落日 2008/03/15

コード	取りまとめ金融機関	送信件数	請求合計金額	媒体	作成日付
0001	SMBCファイナンス	63	81,563	FD	作成 2008/03/06

振替依頼書を作成する(紙でやりとりする場合)

振替依頼書

データを作成したら、振替依頼書を出します。

全体メニュー

振替依頼書

取りまとめ金融機関 郵便局(紙)

引落日 2008/03/15

出力

画面に表示されたら、印刷マークを押し、実際に印刷したものを金融機関に提出してください。

取りまとめ金融機関、引落日を入力し、出力ボタンを押します。

振替依頼書 (取りまとめ金融機関: 郵便局(紙) 引落日: 2008/03/15 引落分)

2008/03/27 16:54 現在
1/1頁
合計 3件

請求先コード	請求先名	請求先住所	電話番号	金融機関コード	金融機関名	種別	口座番号	金額
合計								
I-000034	古田 健二	神奈川県横浜市金沢区瀬戸205-1	045-618-9704	0288-390	三菱信託銀行 市川八幡支店	普通	0646513	8,400
I-000037	ホームセンター井田	神奈川県横浜市瀬谷区上瀬谷町72-5	045-668-1246	0188-317	横浜銀行 横浜市庁出張所	当座	2146954	24,948
I-000039	居酒屋 翔太	神奈川県横浜市保土ヶ谷区今井町150-12	045-725-3615	0009-026	三井住友銀行 銀座支店	当座	5197458	2,205

不能結果の入力(紙の場合のみ)

結果入力(結果紙)

不能結果入力 入金処理

全体メニュー

自動振替

請求データ作成
請求予定データ作成 請求予定データ変更

データ送受信
送信データ作成 結果取込

結果入力(結果紙)
不能結果入力 入金処理

帳票
金融機関別振替依頼合計 振替依頼書 振替済一覧 振替結果合計
振替不戻一覧

テストデータ
テストデータ作成

自振不能結果入力(検索)

検索条件

請求先コード

引落日 2008/03/15

金融機関

支店

口座種別

口座番号

口座名義人

結果が不能になった顧客を検索します。

該当顧客の口座番号をクリックします。

コード	金融機関	支店	口座種別	口座番号	口座名義人	振替結果	引落日
I-000034	三菱信託銀行	市川八幡支店	普通	0646513	リタ ケンゾウ		2008/03/15
I-000037	横浜銀行	横浜市庁出張所	当座	2146354	ホームセンターイタダ		2008/03/15
I-000039	三井住友銀行	銀座支店	当座	5197453	イダカ ショウ		2008/03/15

次ページへ続く→

自振不能結果入力

自振不能結果入力			
請求先コード	I-000034		
請求先名	古田 健二		
取りまとめ金融機関名	郵便局（紙）		
金融機関名	三菱信託銀行	支店名	市川八幡支店
口座名義人	カケケツ		
口座種別	普通	口座番号	0648513
引落日	2008/03/15		
引落金額	8,400		
振替結果	資金不足		

検索画面 **変更**

不能理由を選択し、変更ボタンを押します。

帳票

金融機関別振替依頼合計 振替依頼書 振替済一覧 振替結果合計

振替不能一覧

不能者一覧は、振替不能一覧から出力してください。

全体メニュー

自動振替

請求データ作成 請求データ送信 データ送受信 送信データ作成 結果取込

請求データ作成 請求データ送信

結果入力（結果帳） 不能結果入力 入金処理

帳票

金融機関別振替依頼合計 振替依頼書 振替済一覧 振替結果合計

振替不能一覧

テストデータ テストデータ作成

自振の一括入金処理を行う(紙の場合)

結果入力 (結果紙)

不能結果入力 入金処理

全体メニュー

自動振替

請求データ作成
請求予定データ作成 請求予定データ変更

データ送受信
送信データ作成 結果申込

結果入力 (結果紙)
不能結果入力 入金処理

帳票
金融機関別振替依頼合計 振替依頼書 振替済一覧 振替結果合計

振替不能一覧

テストデータ
テストデータ作成

自振入金処理 (帳票用)

入金する金融機関・実際の引落日・入金担当者を選択します。

検索条件

取りまとめ金融機関 郵便局 (紙)

引落日 2008/03/15

担当者 西山 薫

クリア 実行

Windows Internet Explorer

自振入金(帳票用)処理を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

実行

振替済	3件	35,553円
不能	0件	0円
合計	3件	35,553円

入金された件数と金額が表示されます。

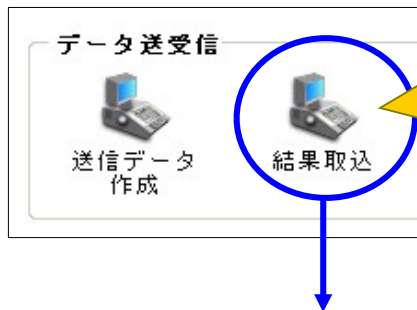
帳票

金融機関別振替依頼合計 振替依頼書 振替済一覧 振替結果合計

振替不能一覧

入金処理が終わったら振替顧客の一覧は、振替済一覧から出力してください。

自振の一括入金処理を行う(オンライン・FDの場合)



★オンラインの場合
 ファームウェア bankingソフトでの受信
 処理が終わってから“結果取込”を行って
 ください。

★FDの場合
 FDをサーバーにセットしてから“結果取込”

全体メニュー



自振結果取込

検索条件

取りまとめ金融機関 SMBCファイナンス

引落日 2008/03/15

担当者 西山 薫

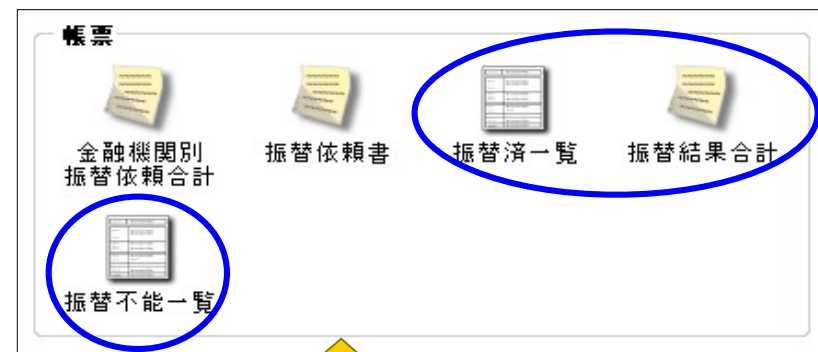
クリア 実行



クリア 実行

振替済	60件	150,000円
不能	3件	7,500円
合計	63件	157,500円

入金された件数、不能件数と金額が表示されます。



結果取込が終わったら、

- ・振替済一覧
- ・振替結果合計
- ・振替不能一覧

帳票を出力して、内容を確認し

月次帳票を作成する



月次処理

月次帳票作成

請求データ作成

伝票年月設定

月次帳票作成をクリックします。

月次帳票・請求データ作成等は、月次処理から行います。

月次帳票作成

月次帳票作成

伝票処理年月：2010/08

2010/08年度の帳票作成

[] ~2010/08年度までの帳票作成

※月次帳票作成中は他の操作はできません。

実行

毎月行う場合は、その伝票処理年月分の帳票作成を選択します。
 まとめて集計する場合や、修正等で当月よりも古い明細を修正した場合等は、指定月から伝票処理年月までを集計します。
 (例：左図の場合、6月分の売上が削除になった→2010/06~2010/08の3ヶ月分の集計が必要。)
 過去の明細を修正・削除した場合は過去から集計をし直してください(残高が合わなくなります)。

Web ページからのメッセージ

月次帳票作成を実行します。
よろしいですか?

OK キャンセル

！注意！

月次帳票作成中は他の人が業務を行えなくなります！周囲の状況をご確認の上、実行してください。

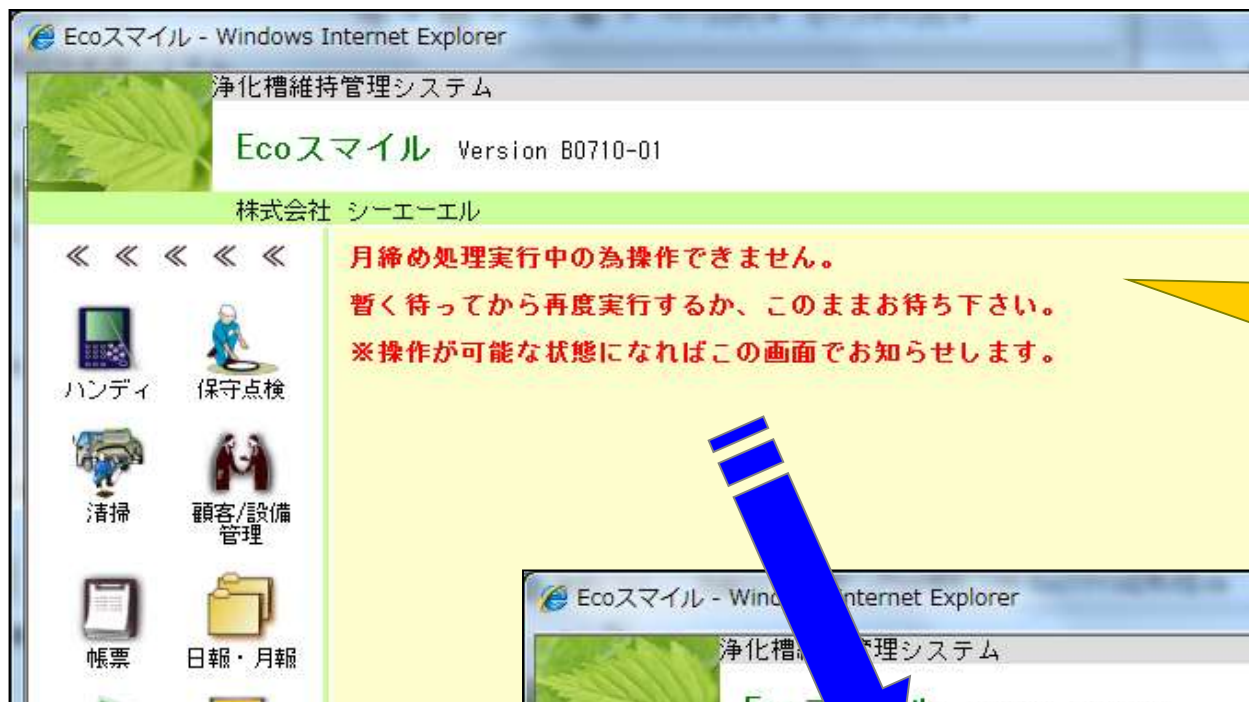
月次帳票作成

月次帳票作成

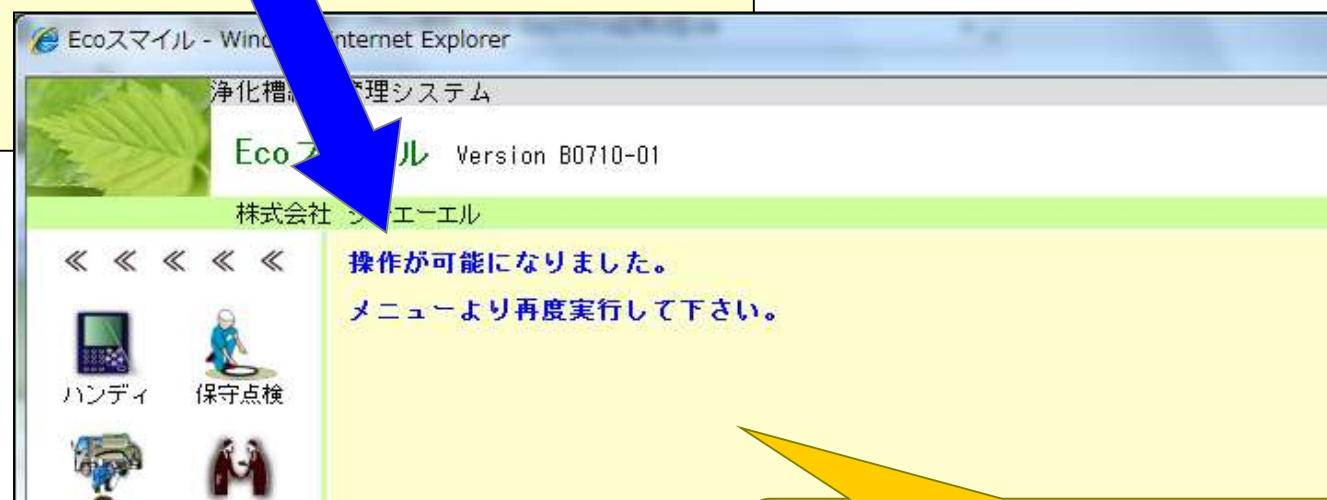
伝票処理年月：2010/08

2010/08の月次帳票を作成しました。

集計が終わると、日報月報メニューの月報類に集計した月が表示されるようになります。



月次帳票作成中に、他の端末等でEcoスマイルを開くと左図のように表示されます。



終了すると操作可能のお知らせが表示されます。

※集計中に対象の売上が入らないように操作を制限しています

請求データを作成する



月次処理

月次処理

月次帳票作成

請求データ作成

伝票年月設定

請求データ作成をクリックします。

月次処理をクリックします。

【請求データ作成とは】

設備マスタの契約情報で随時以外の契約方法（一括請求、分割請求等）を設定している売上と、売上時分割に設定した売上を対象に、設定している請求月の明細作成を行います。

請求データ作成

検索条件 伝票処理年月：2010/08

請求年月

請求先コード 検索 (指定なしは一括作成)

※年払・売上時分割請求分

クリア 実行

請求年月を選択します。
翌月分の請求データを作成する場合は、
請求年月は翌月を選択してください。

請求先コードを空欄にし、実行すると
全請求先が対象となります。特定の顧客
のみの場合は請求先コードを指定し
てください。

請求年月 2010/08
請求先コード 123456 検索

Web ページからのメッセージ

2010/08月度の請求データを作成します。
よろしいですか?

OK キャンセル

請求データ作成

検索条件 伝票処理年月：2010/08

請求年月

請求先コード 検索 (指定なしは一括作成)

※年払・売上時分割請求分

クリア 実行

2010/08月度分
年払請求：37件
売上時分割請求：4件
計：41件 作成しました。

伝票年月を設定する

月次処理

月次処理

月次帳票作成

請求データ作成

伝票年月設定

ハンディ

保守点検

清掃

顧客/設備管理

帳票

日報・月報

勘定系

自動振替

システム管理

マスタ

月次処理

コンピュータ

施工管理

月次処理をクリックします。

伝票年月設定をクリックします。

【伝票年月設定を行う時】

伝票年月は、入力する伝票の集計月のことです。
 月次帳票作成後など、その月の入力が終わった段階で伝票年月を変更してください。
 また、月次帳票作成後に過去月の伝票が発生した場合など、集計を当月にしたい場合は過去月に戻って処理をやり直すことができます。

ヒント!

売上傳票入力等で伝票年月よりも未来日を入力する場合は、計上日は未来日となります。
 例：伝票処理年月2010年8月
 売上日 2010/9/5
 計上日→2010/9/5

ちなみに伝票年月より過去日付を入力すると、計上日は伝票年月分の計上となります。
 よって、次の例で7月分の売上としたい場合は、伝票年月を7月に戻してから入力します。

例：伝票処理年月2010年8月
 売上日 2010/7/30

伝票年月設定

伝票年月設定

現在の伝票処理年月：2010/07

伝票処理年月を設定します。

2010/08に戻す 2010/08に更新

左側がひと月戻り、右側がひと月進みます。
必要な処理に応じて伝票処理年月を移動してください。

Web ページからのメッセージ

2010/08に設定します。
よろしいですか？

OK キャンセル

伝票年月設定

伝票年月設定

現在の伝票処理年月：2010/08

2010/08に設定しました。

この伝票処理年月で2010/07分の売上や入金明細を入力すると、2010/08分の実績として集計されます。

2010/07分としたい場合は、ひと月戻してから売上等を入力してください。

※集計日はその処理年月の1日です。

コンビニ請求データを作成する

Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル Version ECOMAN 5/27 20:00 入替

株式会社シーエーエル

コンビニ

請求予定作成

請求予定データ作成

請求予定データ変更

データ送受信

結果取込

請求

コンビニ請求予定一覧

コンビニ受信一覧

ハンディ

保守点検

清掃

顧客/設備管理

帳票

日報・月報

勘定系

自動振替

システム管理

マスタ

月締

コンビニ

請求予定データ作成をクリックします。

コンビニ関連は、メニューのコンビニから行います。

※データ作成後、請求顧客が増えた場合は、再度請求予定データ作成からデータを作り直してください。また、作りなおす場合は修正内容がクリアされますのでご注意ください(再度修正し直してください)。

コンビニ請求予定データ作成

検索条件

締日 99 (月末: 99) 前回締日: 2009/02/28

支払期限 2009/04/30

バーコード取扱期限 2009/04/30

クリア 実行

締日は請求先マスタの請求情報2に登録されている締日です。回収方法=コンビニ収納の顧客は必ず締日を設定してください。支払期限とバーコード取扱期限を入力し、実行を押します。バーコード取扱期限は、必ず支払期限以内に設定してください。

処理月が正しいか確認してください。

Internet Explorer

? 2月分の処理を行います。よろしいですか

OK キャンセル

データを一度作成した後、再度データ作成する場合は、図のメッセージボックスが表示されます。上書きする場合はOKを押します。
※コンビニ請求は全件回収ができないことがあります。その場合は毎回表示されますので、前回締日やコンビニ請求一覧で現在請求中の残っている顧客の期限を確認してください。

Windows Internet Explorer

? 確定結果受信していないコンビニ請求があります。削除してよろしいですか?

OK キャンセル

Windows Internet Explorer

! コンビニデータ 295件作成しました。

OK

Windows Internet Explorer

! 締日(2009/02/28)で、送信済みです。

OK

送信済み(既にメニューの送信データ作成を行っている)の場合は作成できません。

※ データ作成で、下図のようなエラーが出る場合があります。

コンビニ請求予定データ作成

検索条件	
締日	99 (月末: 99) 前回締日: 2009/05/31
支払期限	2009/05/31 ...
バーコード取扱期限	2009/05/31 ...

クリア 実行

エラーログ

請求先コード(060012)の請求金額が上限を超えています。
請求先コード(060021)の請求金額が上限を超えています。
請求先コード(060030)の請求金額が上限を超えています。
請求先コード(060041)の請求金額が上限を超えています。

Windows Internet Explorer

コンビニデータ 295件作成しました。
コンビニデータ 4件エラーが発生しました。

OK

データ作成後、エラーが出た請求先は赤文字で表示されます。ここで表示された請求先については請求データ作成はされません。左図の場合、コンビニ請求予定の上限金額を超えている請求先分がエラーとして表示されています。エラー内容を確認の上、請求先情報が正しいか確認してください。

※ 通常、コンビニ収納上限金額30万円（税込）までです。

コンビニ請求金額を確認・変更する

Ecoスマイル - Windows Internet Explorer の提供元: MSN Japan

浄化槽維持管理システム

Ecoスマイル Version ECOMAN 5/27 20:00 入替

株式会社シーエーエル

コンビニ

請求予定作成
請求予定データ作成
請求予定データ変更
データ送受信
結果取込

帳票
コンビニ請求予定一覧

請求金額を変更する
→次ページへ

請求金額を確認する

作成時の締日を入力して出力ボタンを押下

請求金額を確認してください

コンビニ請求予定一覧 (締日: 2010/12/31)

2011/01/11 16:29 現在
1/1頁
合計 2件

コンビニNo.	請求先コード	請求先名	請求先住所	電話番号	金額
合計					308,628
1	000001	相田 隆	横浜市保土ヶ谷区川辺町1-1-1	000-0000-0000	240,075
2	000002	横山	横浜市保土ヶ谷区岩井町1-2 横浜ビル	045-111-1111	68,551

コンビニ請求予定データ変更 (検索)

検索条件

請求先コード	000001	検索
請求先名		
フリガナ		
電話番号		
締日		...

クリア 検索

請求先コード	請求先名	電話番号	締日
000001	相田 隆	000-0000-0000	2010/12/31

請求金額を変更したい顧客を検索します。

コンビニ請求予定データ変更

コンビニ請求予定データ変更

コンビニNo.	00000000001	
請求先	000001	相田 隆
支払期限	2011/01/31	
バーコード取扱期限	2011/01/31	
締日	2010/12/31	
請求金額	24,000	

検索画面 登録

請求金額を修正し、登録ボタンを押します。

コンビニの送信データを作成する

全体メニュー



コンビニ送信データ作成

検索条件

締日 2010/12/31

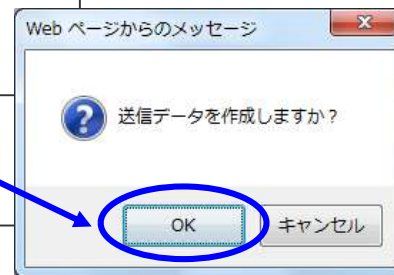
クリア 検索

送信件数	請求合計金額	作成日付
2	308,626	作成

作成時の締日を入力し、検索ボタンを押します。

作成ボタンを押すと、指定のフォルダにデータが作成されます。この後は、コンビニ伝票発行ソフトにてデータの取込→伝票発行を行ってください。

※ お客様の環境によって作成される場所が異なることがあります。



コンビニ送信データ作成

検索条件

締日 2010/12/31

クリア 検索

送信件数	請求合計金額	作成日付
2	308,626	作成 2011/01/11

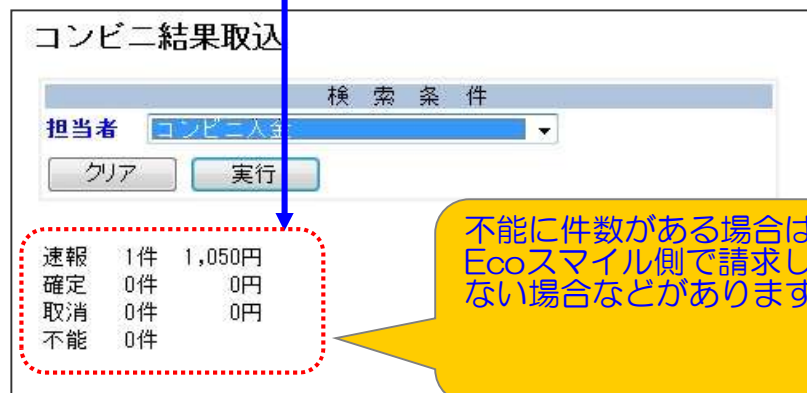
作成済の請求データは、赤文字で表示され、作成日付に実行した日付が入ります。

※作成日付が入った段階で、請求データの再作成、金額変更は行えなくなります。

速報を受信したら…



入金担当者を選択し、実行ボタンを押します。



不能に件数がある場合は、Ecoスマイル側で請求していない場合があります。

全体メニュー

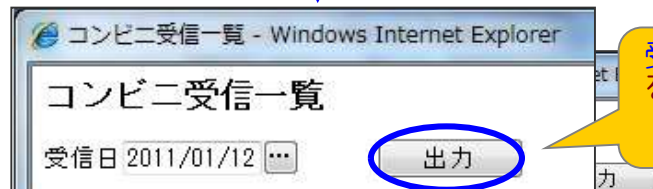
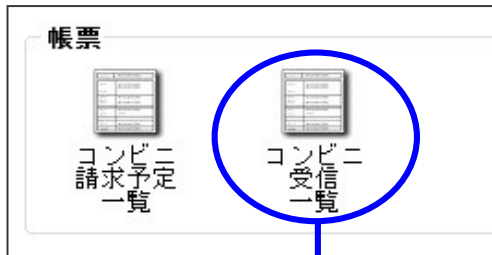


コンビニ結果の速報・確定・取消について

Ecoスマイルでは、速報結果のみ入金の対象としています。確定・取消の内容については件数・金額の表示はあっても処理を行いません。

ただし、取消の結果を受信した場合は、入金入力より削除を行ってください。

コンビニ結果受信の内容を確認する



受信日を入力し、出力ボタンを押します。

印刷する場合は、印刷マークを押します。

コンビニ受信一覧 (受信日: 2011/01/12) 2011/01/12 13:34 現在 1/1頁 合計 1件

収納日	識別	コンビニNo	請求先コード	請求先名	請求先住所	電話番号	金額
2011/01/12	速報	3	129456	岩井 徳夫	横浜市保土ヶ谷区岩井町472-1	045-721-9813	1,050
** 速報 **		1 件	1,050 円	** 確定 **	0 件	0 円	** 取消 **
** 速報 **		1 件	1,050 円	** 確定 **	0 件	0 円	** 取消 **

各コンビニの合計が表示されます。最終段は総合計です。