

浄化槽維持管理システム

# ECOPRO2

基本操作マニュアル

## システム概説編

## 目次

1. はじめに .....	1-3
1.1. 事務所と作業現場の連動 .....	1-3
1.2. ECOPRO2 4つの特徴 .....	1-4
1.3. 追加機能.....	1-5
1.4. EOPROの新たな取り組み.....	1-6
2. ECOPRO2の動作環境 .....	2-7
2.1. 事務側の環境について .....	2-7
2.2. モバイル側の環境について .....	2-7
2.3. 初期設定.....	2-9
STEP 1 : 設定ファイルのダウンロード .....	2-9
STEP 2 : 設定作業.....	2-10
3. システムの始め方と終わり方 .....	3-13
4. ECOPRO2の機能と運用方法 .....	4-15
4.1. メニュー.....	4-15
4.2. 運用の流れ .....	4-18
4.3. 便利な共通事項.....	4-20

# はじめに

---

## 1. はじめに

### ●ECOPRO2とは

ECOPRO2 は浄化槽維持管理業務の為に開発された統合管理システムです。

浄化槽維持管理業務をメインとして、し尿汲取り業務やごみ収集業務などにも活用できる廃棄物収集業界向けの業務統合パッケージシステムです。運用形態に合わせてオプションを選択することで自社の業務に即したシステムを組み立てることができます。

システムの構成は、浄化槽維持管理業務に必要な顧客管理・販売管理・予約管理を統合し、更にはスマホでも運用できる現場作業用の作業記録管理（モバイルアシスト）から成り立っています。

現場で使用されるモバイルアシストは HHC が提言している「スマホで点検業務を」の沿って開発された新しいタイプの点検方法です。これまでの様なハンディターミナル端末に顧客データを取り込み、点検後帰社してサーバーにデータを返すような作業は必要ありません。

インターネットに接続されていれば、いつでも、どこでも点検作業をスタートできます。

事務所と作業現場がオンラインで一体化されるので、これまで出来なかった様々な連携プレイが可能となり、新しい働き方のスタイルを作り上げることができます。

### 1.1. 事務所と作業現場の連動

#### ●いつも繋がっている事務所と現場

ECOPRO2 は事務所側システムと作業現場用システムから構成されています。

事務所システムは浄化槽設置先の台帳管理や点検清掃のスケジュール管理、月々の月次帳票作成や、請求書の発行など、維持管理業務で必要となる全ての業務を網羅しています。

作業現場用システムは事務所と常に連携し現場の状況を事務所に伝える役目を果たします。

これまで手作業で行っていた点検記録票を現場で即印刷し設置者様にお渡しできますし、その場で売上や入金などの事務作業もこなせます。

事務所側では顧客の登録や予定管理、請求書の発行などを行い、現場では点検清掃作業などの作成や売上入金などの伝票入力に限定するなどそれぞれの部門分けを行い業務が混乱しないよう配慮しています。



## 1.2. ECOPRO2 4つの特徴

### ●みんなで情報共有できます。

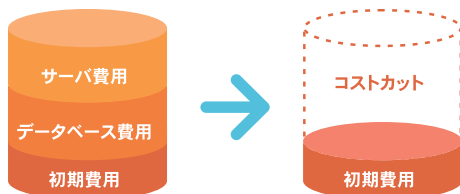
浄化槽のお客様を台帳管理されている場合、お客様のデータが変わるごとに個々の情報の書き直しが必要となり管理面での作業が大変です。

顧客情報や取引情報を会社全体で管理し、必要な社員に必要な情報だけを提供し会社全体で一括管理することが求められています。



### ●低コスト・短期間でシステムを稼働できます。

#### サーバ・データベースの維持費を大幅カット!



ECOPRO2 はクラウドサービスで運用されています。自社サーバーが不要なため、初期費用を大幅に削減できます。必要なサービスを必要な分だけ利用する柔軟性を持っているので、業務の拡大に合わせて自由に選択できます。

### ●セキュリティが万全です。

ECOPRO2 のサーバーはクラウドサービス提供事業者が管理する高いセキュリティ環境下で運用されていますので悪意のある利用者からの攻撃を防ぎ、情報セキュリティ上、脅威となりうるもの寄せ付けません。また大規模災害時の対応を含め、二重三重のバックアップ体制を整えています。



### ●いつでもどこでもアクセスが可能です。



ECOPRO2 は ECO マスタとの連携を基に作成されています。現場で入力したデータがリアルタイムで事務所に反映し確認できます。無駄な転記作業や確認作業がカットされお客様をお待たせしないスムーズな受付処理が運用できます。

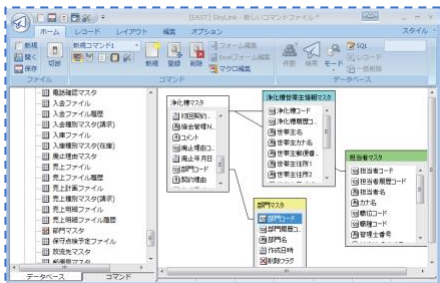
### 1.3. 追加機能

#### ●し尿汲取りアプリ

モバイルアシストに新たにし尿汲取り業務が追加されました。浄化槽点検、浄化槽清掃と同じタブレットで併用して運用できますので、新たにし尿用のタブレットを用意する必要はありません。し尿汲取り伝票はA4用紙の1/3サイズで出力されます。これまでし尿伝票を手書きで運用されていたところは大幅な効率化が実現できます。



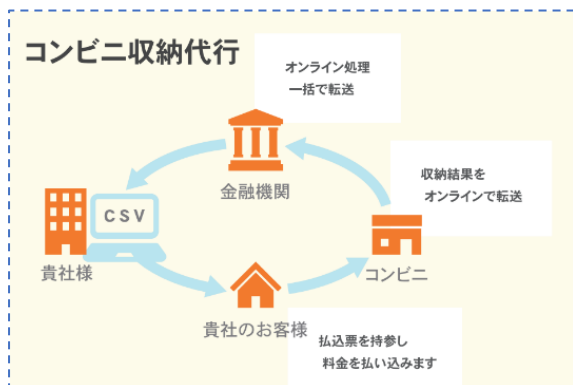
#### ●データベースアプリの活用



ECOPRO2では各業務に向けて多くの帳票類を用意していますが、自社独自の集計表を作成したり、行政からの特別な帳票を手早く作成できるように他社アプリとの連動をご用意しています。ECOPRO2のデータベースを公開することでEXCELマクロでVBAを作成したり、EAST社のSKYLINKで新たな帳票をお客様自身が作成できます。

#### ●多様化する回収作業に対応

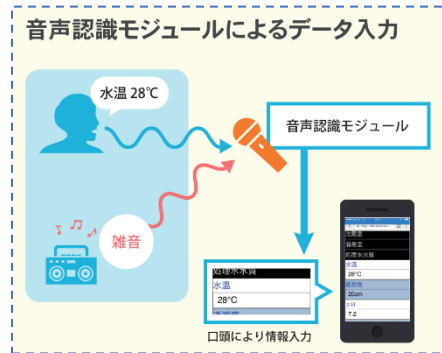
どの業界もキャッシュレスの対応を迫られています。現金も持ち歩かずカードやスマートフォンでの決済を多くの消費者が利用しています。現場回収作業を行わないことで現金を取り扱う様々なトラブルから社員を守ることができます。回収作業を代行業者に委託することで現場作業や事務処理作業が大幅に軽減できます。ECOPRO2ではコンビニ代理収納業務や自動引落とし業務を追加することができます。



## 1.4. EOPROの新たな取り組み

### ●データ入力の簡素化

HHC では以前から作業効率化の為、音声認識処理など新たな技術に対する取り組みを進めてきました。業務をもっと効率化する為に何か必要か、お客様対応をスムーズに進めるためにどう改善すべきか常に考え検討を重ねています。



### ●ペーパーレスへの挑戦



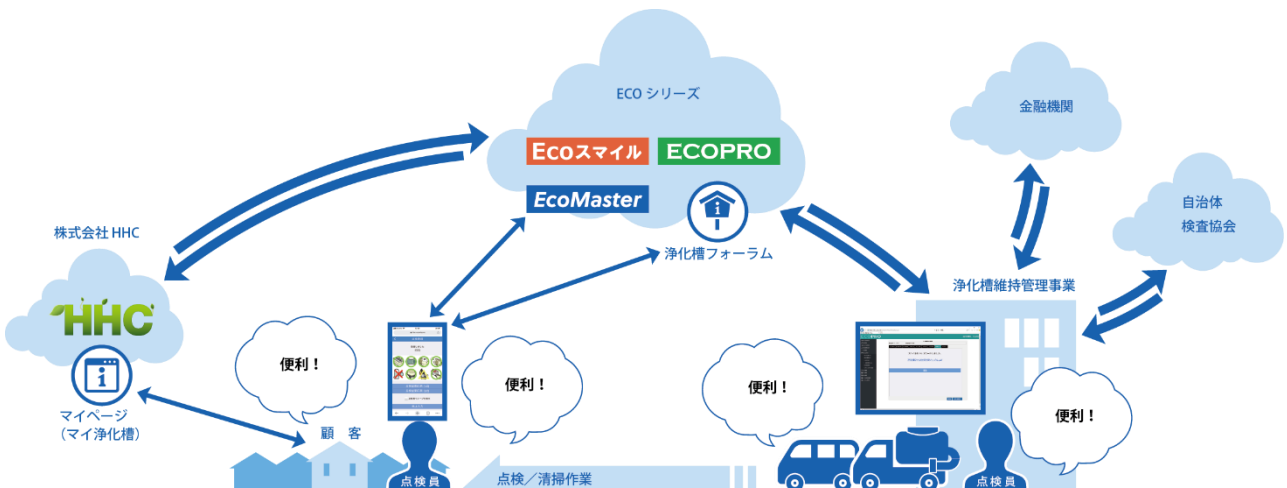
電話料金の明細表や電気ガスの検針票が紙の伝票から Web の伝票に変わりつつあります。

多くのユーザー様がパソコンやスマートフォンを日常にご利用されている状況をふまえ、他業界はペーパーレス化を一段と進めてきています。点検結果を紙でお渡しするのはもう過去のやり方になるかもしれません。マイページからお客様が必要な情報をいつでもどこでも確認する時代がもうそこまで来ています。更にはクラウド化したデータは検査機関や行政ともつながり情報の共有化が一気に進むことになります。

### ●ビッグデータの活用

現在進めているビッグデータの活用や SNS の導入などの新技術は、技術レベルの均一化と人材不足を IT の力で改善することを目指しています。

今後も常に新しい技術を迅速にシステムに反映させ、皆様にシステムの最新版をご提供していきます。



## 2. ECOPRO2 の動作環境

### 2.1. 事務側の環境について

#### ●インターネットを利用

ECOPRO2 のクラウドサービスを利用するためには個々のパソコンが、インターネットにつながっていることが条件になります。

インターネットを利用するために必要なもの

- 1.インターネットに接続する回線とルータ
- 2.インターネットに接続するプロバイダ
- 3.インターネットを利用する機器

※まだ、インターネット環境をご用意されていない場合は、お近くの電気店かパソコンショップにご相談ください。

#### ●パソコンの性能

ハードウェア（パソコン）は、高速に計算ができるパソコンやメモリー容量を求められることもありますが、ECOPRO2 では通常の事務用パソコンで支障ありません。

#### ●セキュリティ対策

インターネットを利用する以上、ウイルス等へのセキュリティ対策は欠かせません。前もってセキュリティソフトの導入を済ませておくことが必須となります。

#### ●ECOPRO2 の運用条件

使用パソコン	Windows パソコン
OS	Windows10、windows8.1
対応ブラウザ	Internet Explorer 11
インターネット接続回線	光回線を推奨
周辺機器	上記 OS に対応したディスプレイ・マウス・キーボード
ディスプレイ解像度	1366×768 以上を推奨

### 2.2. モバイル側の環境について

#### ●SIM か WIFI ルーターが必須

作業現場で使用するモバイルアシストも Web の環境が必須となります。

使用できる端末は、スマホの iPhone や android をはじめ、タブレットの iPad や android 端末、更にはノートパソコンでも運用は可能です

スマホの場合はデータ通信ができる設定にしておいてください。

タブレットは LTE モデルと WIFI モデルがあります。LTE モデルは自ら通信機能を持っているのでそのまま使用できますが通信会社と通信回線を利用する契約を結ばなくてはなりません。

WIFI モデルは自ら通信する機能を持っていないので移動しても使用できるモバイル WIFI ルーターが必要となってきます。

## 2 ECOPRO2 の動作環境

ノートパソコンの場合は LTE タイプは少ないので多くの場合モバイル WIFI ルーターが必要となります。

\* 古い携帯電話(ガラケー)では運用はできません。

### ●モバイルアシストの運用条件

使用端末	スマートフォン(iPhone や android) タブレット(iPad や android 端末) Windows ノートパソコン
OS	—
対応ブラウザ	Internet Explorer 以外のブラウザに対応
インターネット接続方法	スマホもしくはモバイル WIFI ルーター
プリンタ	Canon ip110、TR153 EPSON PX-S05,PX-S06 HP OfficeJet 250 その他無線 LAN 対応機器であれば運用可能



## 2.3. 初期設定

運用開始にはパソコンの初期設定が必要となります。

運用端末を追加する場合は、必ず初期設定を行ってください。

HHC のホームページのサポート/ダウンロードセンター(<https://hhc.co.jp/support/download/>)から初期設定に必要なファイルをダウンロードして設定を行います。



### STEP1: 設定ファイルのダウンロード

HHC のホームページを開きサポートタグのダウンロードセンターから設定ファイルの ECOPRO2 設定ファイルの **ダウンロードページ** をクリックします。

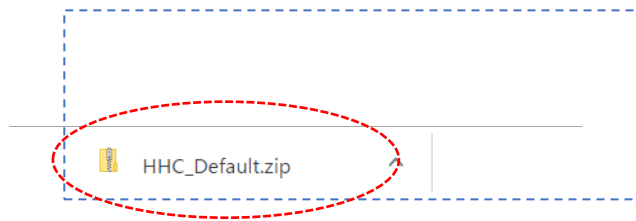


## 2 ECOPRO2 の動作環境

次に画面が変わったら **設定ファイルをダウンロード** をクリックします。



画面の左下に HHC\_Default.zip ファイル名が表示されたらダウンロードが終了です。

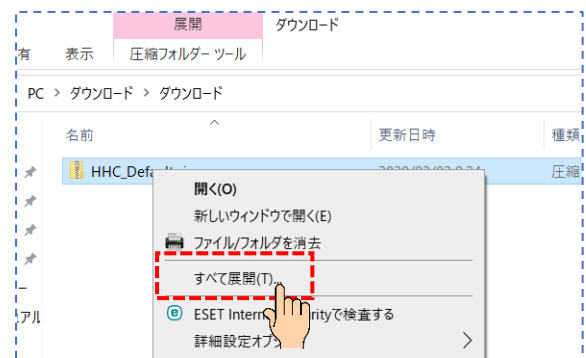


### STEP2: 設定作業

#### ●HHC-default ファイルの解凍

HHC-default.zip を解凍します。

ダウンロードしたフォルダーを開き、HHC\_default.zip ファイルをマウスで右クリックします。



表示されたプルダウンメニューから「すべて展開(T)...」をクリックします。

## 2 ECOPRO2 の動作環境

圧縮フォルダ-の展開画面が表示されるので展開するフォルダーを選択し、展開ボタンを押します。

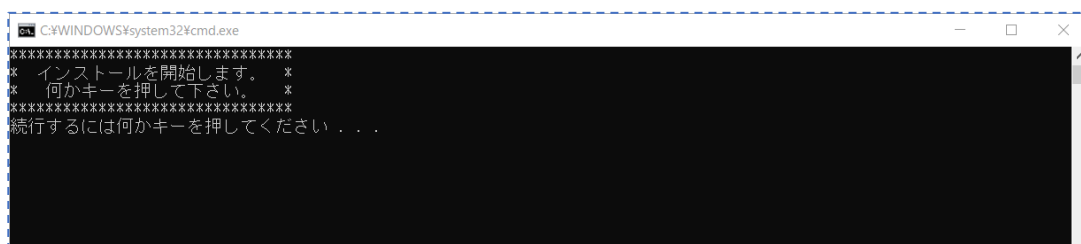


### ●HHC\_default ファイルの実行

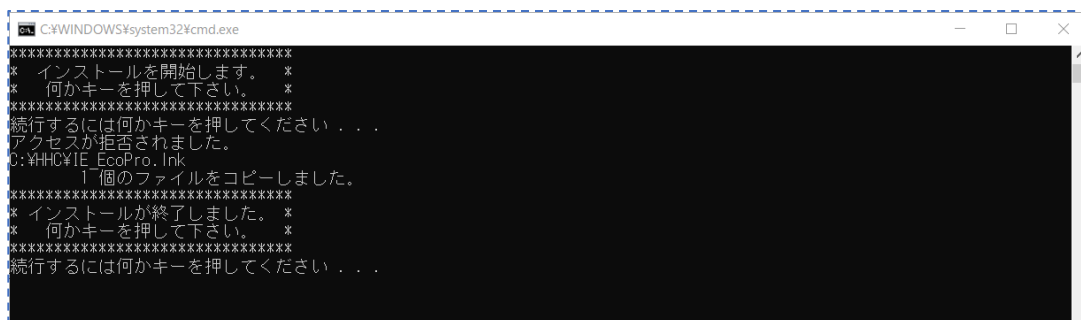
解凍されたフォルダーをクリックし、さらにもう一回クリックした後、表示された「Install.bat」をクリックします。



バッチファイルの実行画面が表示されるので Enter キーを押します。

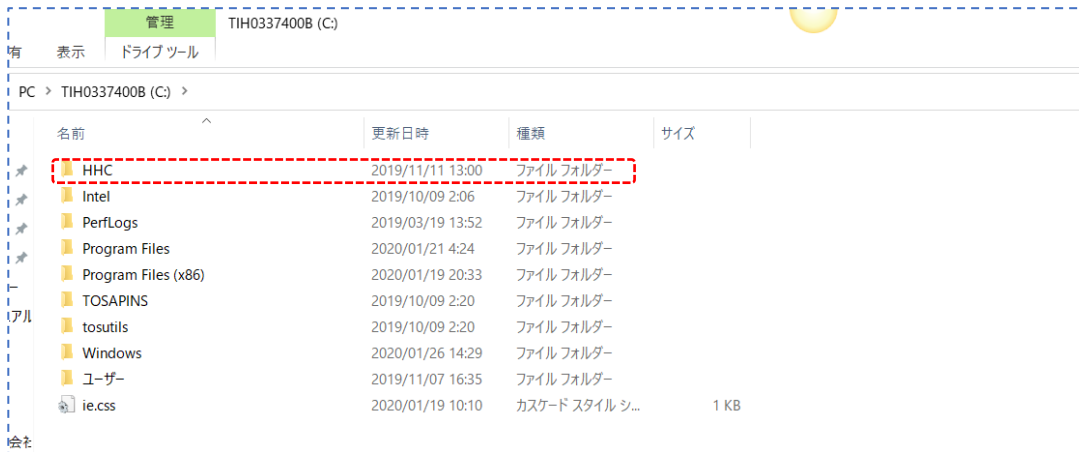


再度、メッセージが表示されるので Enter キーを押します。



## 2 ECOPRO2 の動作環境

### ● パソコン再起動



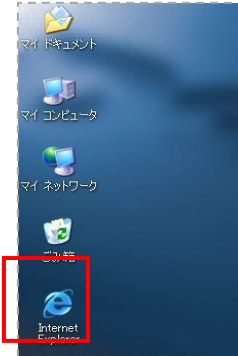
Cドライブの直下に HHC というディレクトリが表示されているのを確認出来たらパソコンを再起動します。

### 3. システムの始め方と終わり方

ECOPRO2 浄化槽維持管理システムの開始と終了の方法について説明します

●作業をはじめるには

デスクトップの Internet Explorer を起動します。  
 浄化槽維持管理システムとなっている場合もあります。



※ECOPRO2 は Internet Explorer でしか稼働しません。  
 Chrome や Edge など他のブラウザでは起動できません。

●ログインするには

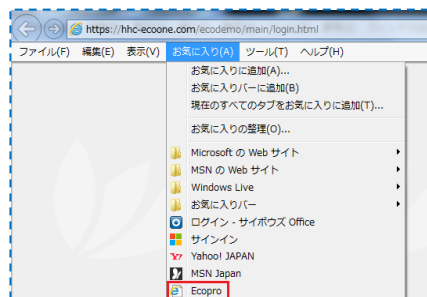
ログインの画面が表示されますので管理者 ID とパスワードを入力してください。



ユーザー名とパスワード入力でユーザーを管理しています。ログインしたユーザーによって、行える作業が変化するので、ユーザー名とパスワードの管理が必要です。

画面項目	内容	入力必須
ユーザー名	ログインするユーザー名です	○
パスワード	ユーザーのパスワードです	○
クリア	ユーザー名、パスワードをクリアします	
ログイン	ログインをするためのボタンです。管理者 ID とパスワードが一致していないとエラーになります	○

- ログイン画面が表示されない場合はお気に入りから選択してください。

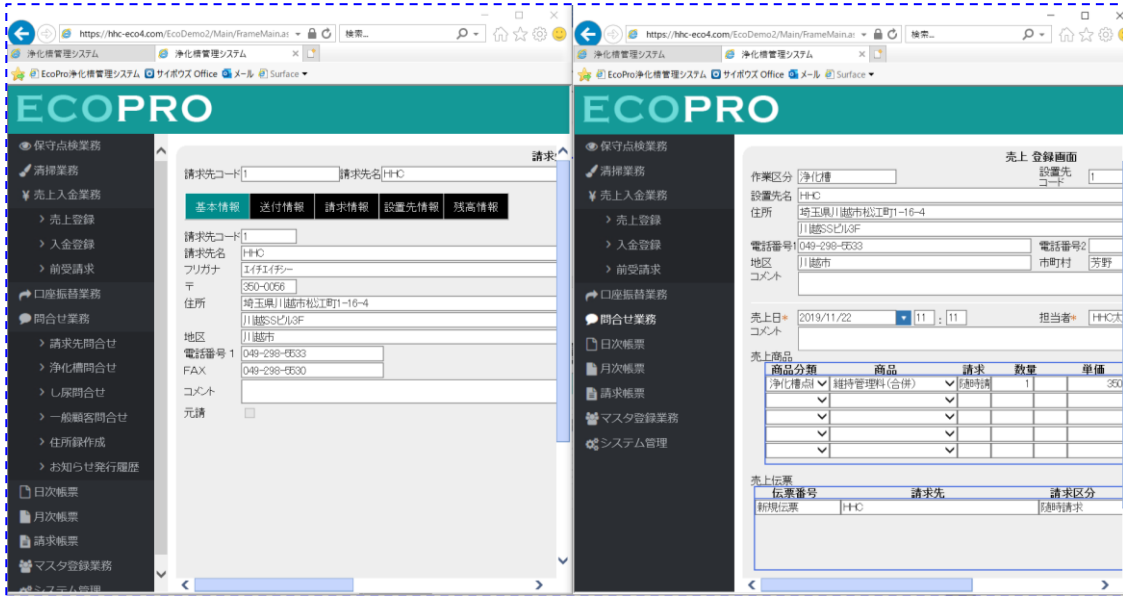


### 3 システムの始め方と終わり方

#### ●複数画面対応

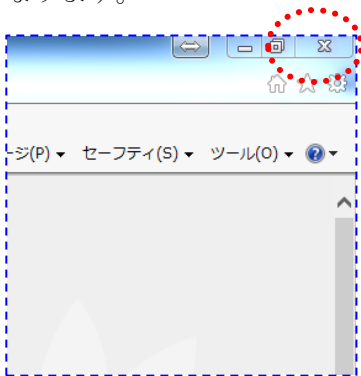
ECOPOE では、片方の画面で残高情報を確認しながら、別の画面で売上の登録を行うなど、一度に複数の画面を表示させながら作業を行うことができます。

複数の画面を表示する方法は、現在起動している画面を閉じずに、もう一度『(1)システムの開始』を行うだけです。ただし、あまり多くの画面を表示させると処理速度が低下するのでご注意ください。



#### ●作業を終了するには

ECOPRO2 を終了方法はブラウザ画面右上の終了ボタンを押す等、通常の画面を閉じる作業で終了となります。



## 4. ECOPRO2 の機能と運用方法

### 4.1. メニュー

#### ●保守点検

点検予定の作成と結果を管理します。点検作業を行うには点検予定の作成が必要となります。月末もしくは月初等で必ず作成してください。

点検予定登録 (個別/一括)	点検予定データの作成を行います。浄化槽（設置先）マスタの点検スケジュールを元に該当する月の点検予定データが作成されます
点検結果登録	点検結果を入力し、点検記録票を印刷します ECO マスタで点検した結果と連動していますが、記録票は専用用紙ではなく、一般のコピー用紙に罫線枠付きで印刷されます

#### ●清掃

清掃予定の作成と結果を管理します。清掃作業を行うには清掃予定の作成が必要となります。浄化槽マスタの清掃予定表からの一括登録かもしくは電話受付などによる個別登録が可能です。また ECO マスタからの清掃依頼データからも清掃予定が作成されます。作業区分を「し尿」に変更することでし尿予定の作成も管理できます。

清掃予定登録 (個別/一括)	清掃予定データもしくはし尿予定データの作成を行います
清掃結果登録	清掃結果を入力し、清掃記録票を印刷します 専用記録票ではなく、一般のコピー用紙に罫線枠付きで印刷されます
し尿結果登録	し尿汲取り結果を入力します。し尿作業伝票の機能は有りません
清掃予定カレンダー	清掃作業スケジュールを1か月単位で表示できます 個別のデータをクリックすることでそのまま清掃結果登録作業に移行できます。カレンダーに直接清掃予定を登録することができます

#### ●売上・入金

売上傳票や入金伝票を登録し売掛管理を行います。

ECO マスタの端末から入力したデータとリンクします。

売上登録	売上の登録・変更・削除をします
入金登録	入金の登録・変更・削除をします
前受請求	前受顧客の年間契約明細を作成します

## 4 ECOPRO2 の機能と運用方法

### ●問合せ

作業の状況や売掛残高、契約状況など、お客様からの問合せに対応します。

顧客データを元に住所録やお知らせ配布状況を一覧でひょうじできます。

浄化槽問合せ	浄化槽マスタの情報と、過去の点検作業結果を表示します ECO マスタ連携で顧客 BOX、点検 BOX の閲覧や書込みができます
請求先問合せ	請求先マスタの情報と請求先の元帳情報を表示します
し尿問合せ	し尿マスタの情報と、過去の点検作業結果を表示します
一般顧客問合せ	一般顧客マスタの情報を表示します
住所録作成	請求先、設置先、し尿、一般顧客を元に住所録一覧を作成します
お知らせ発行履歴	様式 9 号、10 号の配布状況を一覧で作成します

### ●日次帳票

担当者別の日報、過去の記録票の印刷などを行います。

過去の記録票を印刷できます。

日報	担当者ごとに 1 日分の作業内容一覧と売上入金の一覧を出力します
点検記録票	過去の点検記録票を出力します 顧客の個別指定出力と担当者、日時の抽出指定で一括出力する方法があります
清掃記録票	過去の清掃記録票を出力します 顧客の個別指定出力と担当者、日時の抽出指定で一括出力する方法があります

### ●月次帳票

月単位で把握する作業予定や進捗状況、顧客一覧などを印刷します。

点検計画予定表	浄化槽マスタの点検予定に登録されている点検予定表を出力します
清掃計画予定表	浄化槽マスタの清掃予定に登録されている清掃予定表を出力します
点検作業予定表	点検予定登録で作成された点検予定データの一覧表を出力します
清掃作業予定表	清掃予定登録で作成された清掃予定データの一覧表を出力します
点検実績一覧表	点検済みになった点検先の一覧表を出力します
清掃実績一覧表	清掃済みになった清掃先の一覧表を出力します
汲取り実績一覧表	汲取り作業済みになった汲取り先の一覧表を出力します
在庫一覧表	現在入力されている在庫の一覧表を出力します
顧客一覧表	浄化槽マスタに登録されている顧客の一覧を出力します
廃止一覧表	マスタ管理で廃止登録にした顧客の一覧を出力します



## 4 ECOPRO2 の機能と運用方法

### ●請求帳票

請求に関連する一覧を出力します。

売上一覧表	売上登録や ECO マスタで入力した売上を、一覧で出力します
入金一覧表	入金登録や ECO マスタで入力した入金を、一覧表を出力します
集金一覧表	現金集金の請求先で未収の明細があるお客様の一覧を出力します。
残高一覧表	残高のある顧客を期間指定で一覧表を出力します
残高明細表	顧客の明細を一覧で出力します。元帳としても使用できます
商品売上集計表	商品分類ごとに商品売上の集計表を出力します
地区売上集計表	地区ごとに地区売上の集計表を出力します
前受予定一覧表	前受請求の顧客に対し請求月の一覧表を出力します
振替予定一覧表	口座振替対象の顧客を銀行別、締日別に出力します
振替結果一覧表	振替依頼データの一覧、振替結果、不能結果の一覧表を出力します
請求書一覧表	請求書を発行する顧客の一覧を出力します
請求書	請求書を発行します。顧客毎または一括で出力できます

### ●マスタ管理

数々のマスタ登録を行います。

請求先マスタ	請求先の登録、変更削除を行います
浄化槽マスタ	浄化槽設置先の登録、変更削除を行います
会社マスタ	自社の登録、取引先の登録、変更削除を行います
担当者マスタ	担当者の登録、変更削除を行います
車両マスタ	清掃作用に必要な車両の登録、変更削除を行います
地区マスタ	市町村、地区の登録、変更削除を行います
金融機関マスタ	金融機関の登録、変更削除を行います
商品マスタ	商品の登録、変更削除を行います
メーカーマスタ	浄化槽やブロワなどの製造会社を登録、変更削除します
連絡事項マスタ	ECO マスタで使用する所見の定例文を登録、変更削除します
その他マスタ	職位、職種、建築物用途、清掃依頼先、汚泥処分先、放流先、締日、廃止理由の名称の登録、変更削除をします

### ●口座振替

自動引落業務の金融機関アプリとのデータやり取りを行います。

振替データ作成	口座振替の登録を元に、請求データの作成・修正・削除をします。
振替データ送信	作成したデータを互換システム等へ送信します。
振替データ受信	金融機関から戻ってきたデータを受信します。
振替入金登録	口座振替で入金が入った分の顧客に一括で入金登録をします。

## 4.2. 運用の流れ

### ●作業単位

ECOPRO2 では業務ごとに作業の段取りが発生します。

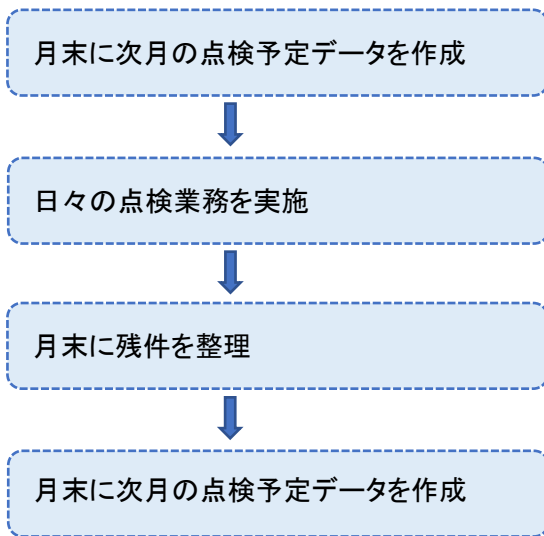
点検業務と清掃業務では仕事の区切りが大きく異なります。

点検業務は月単位で作業を区切って考えますし、清掃業務は一日単位で作業を区切って進めます。

### ●点検業務

設置先マスタのスケジュールに沿って一ヶ月単位で作業を組み立てます。

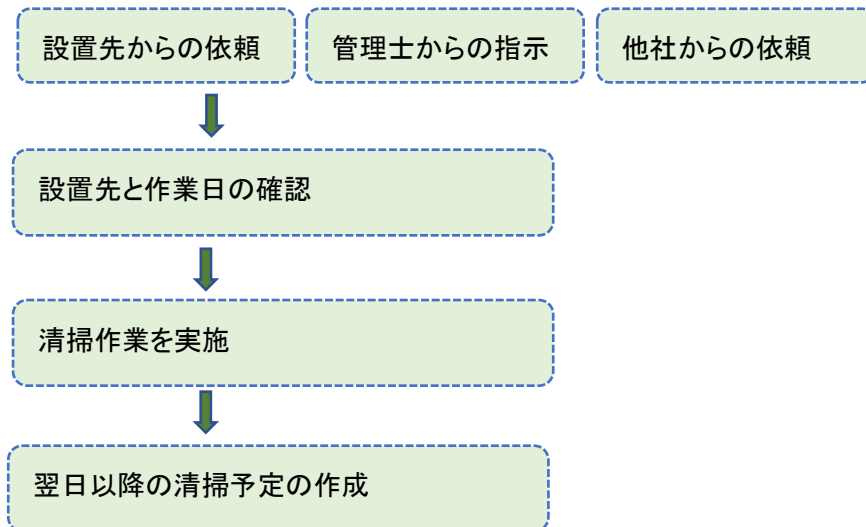
作業の手はずは管理士がご自身で組み立てて、作業の進捗は月単位で管理します。



### ●清掃業務

いくつかの作業指示を元に一日単位で作業を組み立てます。

作業手はずは事務からの指示、または作業員が組み立てます。作業の進捗は1日単位で管理します。



#### 4 ECOPRO2 の機能と運用方法

##### ● マスタ登録

新規のお客様はマスタ登録が必要となります。マスタ登録には1件のお客様に対し作業用マスタと請求用マスタの登録が必要になります。お客様の種類によってマスタ登録の手順が違ってきます。手順にそって登録作業を行ってください。

##### 【浄化槽顧客手順】

浄化槽マスタ登録(請求先マスタ含む)

##### 【し尿汲取り顧客手順】

し尿マスタ登録



請求先マスタ登録

##### 【一般顧客手順】

一般顧客マスタ登録



請求先マスタ登録

##### ● マスタ修正

マスタ修正の場合は作業用マスタ、請求用マスタの双方を修正する必要があります。

浄化槽マスタ登録

し尿マスタ登録

一般顧客マスタ登録



請求先マスタ登録

### 4.3. 便利な共通事項

#### ● 必須項目

画面上で項目に\*があるものは、**入力必須項目**となります。

\*のない項目は空欄のままでも登録可能です。

設置先名*	株式会社 HHC	} 入力必須
フリガナ*	エイエイシー	
〒	<input type="text"/>	} 空欄 OK
住所	<input type="text"/>	

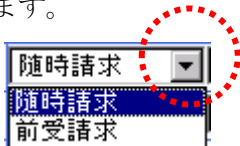
必須項目が空欄のまま登録しようとする、「〇〇を入力して下さい」というメッセージが表示され、登録できません。また、登録ボタンや更新ボタンを押さずに別の画面へ飛ぶと、その内容は登録されません。

#### ● 入力項目移動

ひとつの項目を入力後、次の項目へ移動する際は、キーボードの「Tab」キーを押すか、またはマウスで直接次の欄をクリックしてください。

#### ● プルダウンメニュー

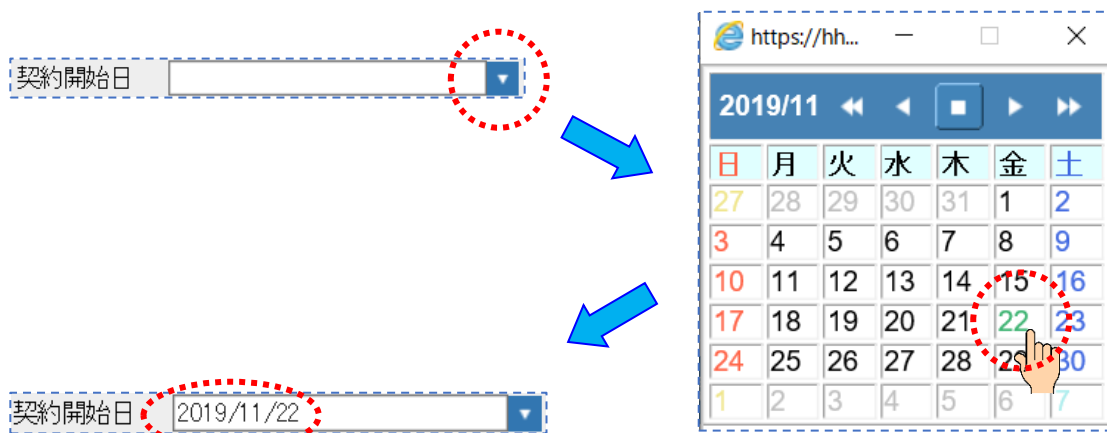
入力欄の右側に「▼」の表示がある場合、▼をクリックするとその項目に適した内容の一覧が表示されます。



#### ● 日付入力

日付を入力する項目で▼表示がある場合、▼をクリックするとカレンダーが表示されます。

該当する日付をクリックすると日付欄に入力がされます。



日付をクリックするとカレンダーは消えます。

#### 4 ECOPRO2 の機能と運用方法

カレンダーは  で「年」を、 で「月」を選び、 をクリックすると現在を表示できます。今日の日付は緑色で表示されます。

##### ● あいまい検索

すべての検索画面では入力条件のあいまい検索ができます。

検索画面の各項目に検索条件を入力し **Enter** を押すと、その条件に一致する一覧表が表示されます。その一覧から指定情報をダブルクリックで選択します。

##### 【検索例1 顧客名の一部から検索する】

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

検索条件入力

↓ **Enter**

浄化槽コード	浄化槽設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F
5	HHD	049-111-2222		川越市松江町3
56	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F

↓ **ダブルクリック**

選択顧客の各画面へ移動

ピンク色で表示されている顧客は廃止扱い  
問合せ画面とマスタ管理には廃止顧客の表示  
を選択できるチェックボックスがあります。

##### 【検索例2 電話番号の一部から検索する】

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

↓ **Enter**

浄化槽コード	浄化槽設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F
56	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F

これらの検索手段は、あらゆるマスタや問合せ・売上入金など、様々な画面で使用します。

## 4 ECOPRO2 の機能と運用方法

### ●並び替え

顧客一覧画面は並び替えができます。問合せなどで顧客検索をした際に表示される一覧は、各項目の名称をクリックするとその項目の順に並べ替えることが出来ます。

最初に表示される並び順は、コード順です。

並びコード	並び項目名称	電話番号1	電話番号2	住所
1	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F
2	渡辺正一(単独)	049-298-533		埼玉県川越市松江町1-16-4
3	齋藤 英俊			川越市松江町
4	広田 美智	049-111-1111		川越市松江町3
5	HHD	049-111-2222		川越市松江町3
6	渡辺 繁	049-111-3333		川越市松江町4
7	吉田 忠男	049-111-4444		川越市松江町5

## 4 ECOPRO2 の機能と運用方法

### 改定

第 2.1 版 改良 2020 年 2 月 15 日  
第 2.1.1 版 改修 2020 年 6 月 3 日  
第 2.2 版 改修 2021 年 3 月 31 日  
第 3.0 版 改修 2021 年 4 月 10 日