

浄化槽維持管理システム

# ECOPRO2

基本操作マニュアル

マスタ登録編

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 目次

1. 浄化槽マスタ登録(設置先マスタ)	1-12
1.1. 新規登録	1-12
STEP 1 : 基本情報の入力	1-12
STEP 2 : 管理者情報の入力	1-14
STEP 3 : 浄化槽情報の入力	1-15
STEP 4 : 清掃点検の入力	1-17
STEP 5 : 請求情報の入力	1-18
STEP 6 : 請求マスタの同時入力	1-22
STEP 7 : 登録する	1-23
1.2. 浄化槽マスタの変更・削除	1-24
STEP 1 : 変更・削除先の検索	1-24
STEP 2 : 浄化槽マスタの変更	1-25
STEP 3 : 浄化槽マスタの削除	1-26
2. 請求先マスタ登録	2-28
2.1. 新規登録	2-28
STEP 1 : 基本情報の入力	2-28
STEP 2 : 送付情報の入力	2-29
STEP 3 : 請求情報の入力	2-30
STEP 4 : 登録する	2-31
2.2. 請求先マスタの変更・削除	2-32
STEP 1 : 変更・削除先の検索	2-32
STEP 2 : 請求先マスタの変更	2-33
STEP 3 : 請求先マスタの削除	2-34
3. し尿マスタ登録	3-36
3.1. 新規登録	3-36
STEP 1 : 基本情報の入力	3-36
STEP 2 : 送付情報の入力	3-38
STEP 3 : 汲取り情報の入力	3-39
STEP 5 : 請求情報の入力	3-40
STEP 6 : 登録する	3-43
3.2. 変更・削除	3-44
STEP 1 : 変更・削除先の検索	3-44
STEP 2 : し尿マスタの変更	3-45
STEP 3 : し尿マスタの削除	3-46
4. 一般顧客マスタ登録	4-48
4.1. 新規登録	4-48

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

STEP 1：基本情報の入力 .....	4-48
STEP 2：請求情報の入力 .....	4-49
STEP 6：登録する .....	4-51
4.2. 変更・削除 .....	4-52
STEP 1：変更・削除先の検索 .....	4-52
STEP 2：一般顧客マスタの変更 .....	4-53
STEP 3 一般顧客アマスタの削除 .....	4-54
5. 会社マスタ登録 .....	5-56
5.1. 新規登録 .....	5-56
STEP 1. 会社を登録する .....	5-56
STEP 2. 会社の修正・削除 .....	5-57
6. 担当者マスタ登録 .....	6-59
6.1. 新規登録 .....	6-59
STEP 1. 担当者を登録する .....	6-59
6.2. 変更・削除 .....	6-62
STEP 1. 担当者の修正・削除 .....	6-62
7. 車両マスタ登録 .....	7-63
7.1. 新規登録 .....	7-63
STEP 1. 車種を登録する .....	7-63
STEP 2. 車両の変更追加 .....	7-64
STEP 3. 車両の削除 .....	7-65
STEP 4. 車種を削除する .....	7-65
8. 地区マスタ登録 .....	8-66
8.1. 新規登録 .....	8-66
STEP 1. 地区を登録する .....	8-66
STEP 2. 市町村の変更追加 .....	8-67
STEP 3. 市町村の削除 .....	8-68
STEP 4. 地区を削除する .....	8-69
9. 金融機関マスタ登録 .....	9-70
9.1. 新規登録 .....	9-70
STEP 1. 地区を登録する .....	9-70
STEP 2. 支店の変更追加 .....	9-71
STEP 3. 金融機関の削除 .....	9-72
STEP 4. 銀行名を削除する .....	9-72
10. 商品マスタ登録 .....	10-74
10.1. 新規登録 .....	10-74
STEP 1. 商品分類の事前設定 .....	10-74
STEP 2. 商品の変更追加 .....	10-75

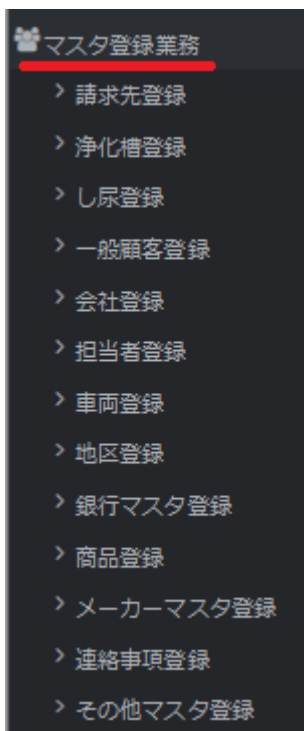
1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

STEP 2. 商品の変更削除 .....	10-77
STEP 3. 商品の削除 .....	10-78
11. メーカーマスタ登録.....	11-79
STEP 1. メーカーを登録する .....	11-79
11.1. 変更・削除 .....	11-80
STEP 1. メーカーの修正・削除 .....	11-80
12. その他マスタ登録 .....	12-81
12.1. 新規登録.....	12-81
12.2. 変更・削除 .....	12-82

## マスタ管理

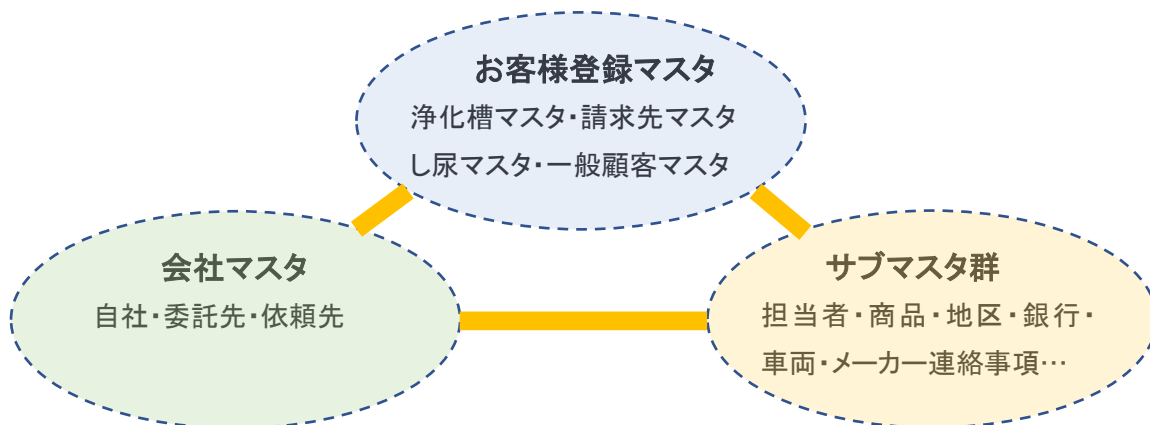
マスタの情報を登録・確認するためのグループです。

メニュー画面の左側に並んだ項目のうち「マスタ管理」上にマウスを乗せると、「請求先マスタ」「浄化槽マスタ」「会社マスタ」「担当者マスタ」「車両マスタ」「地区マスタ」「商品マスタ」「メーカーマスタ」「連絡事項マスタ」「その他マスタ」の項目が表示されます。作業したい項目をクリックして選択し、下記手順に沿って作業をしていきます。



### ECOPRO2 マスタの構成




ECOPRO2 を構成するマスタとしてはお客様を登録するグループと取引先を登録する会社マスタ更にそれぞれに付属するサブマスタグループから成り立っています



## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

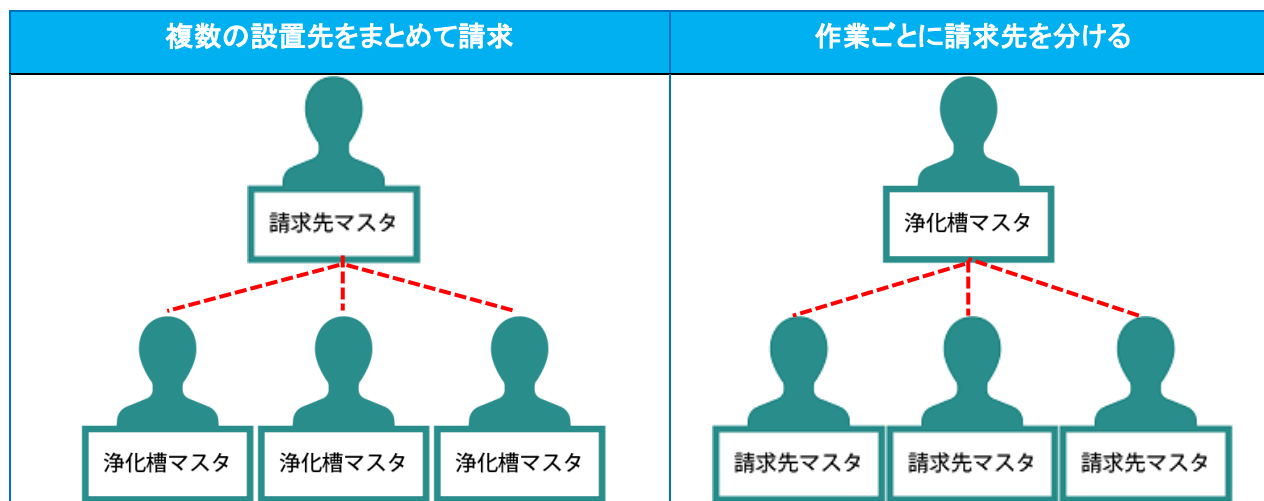
### お客様情報を登録するマスタ

お客様の種類により登録するマスタが違ってきます。

浄化槽設備のお客様	し尿設備のお客様	物品販売のお客様
浄化槽マスタと請求先マスタが必要です	し尿マスタと請求先マスタが必要です	一般顧客マスタと請求先マスタが必要です
		

### 浄化槽マスタと請求マスタの関連

一つの設置先の請求を作業別に振り分けたり、いくつかの浄化槽の請求を一つにまとめたりできます。



### 取引先情報を登録するマスタ

取引先とは点検業務や清掃業務を行う企業です。

取引先の登録には自社も含みますが仕入れ先は登録できません。



### サブマスタ

以上のメインマスタを補足するためにサブマスタの登録を行います。サブマスタはメインマスタの登録の際に追加修正が可能です。



## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 画面の構成（共通部分）

#### 新規登録

各マスタメニューをクリックするとスタートメニューが表示されます。

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

マスタの新規登録画面が表示されます。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セット

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\*   
フリガナ\*   
〒    
住所   
建築物用途 住宅

地区\*  市町村\*

地図番号   
電話番号 1  電話番号 2   
FAX

管理会社\* 株式会社HHC水質管理  清掃会社   
管理士\* HHC太郎  清掃担当者   
技術管理者   
清掃車種  清掃号車   
契約方式  契約開始日   
設置位置  設置日   
管理番号  使用開始日   
廃止理由  廃止日

コメント

戻る 登録

#### 変更・削除

スタートメニューが表示されている状態で変更削除にチェックを入れます。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

検索メニュー画面が表示されます。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード   
浄化槽コード\*  廃止表示   
設置先名   
フリガナ   
電話番号   
住所   
地区   
市町村   
コメント

クリア 検索

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 直接検索の方法

浄化槽コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接修正画面を表示します。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\* 11234 廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索



浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード 11234

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* HHC太郎

フリガナ\* エイエイシー知ウ

〒 350-0056

住所 川越市松江町1-16-4

建築物用途 住宅

地区\* 川越市 市町村\* 松江町

地番番号

電話番号 1 03-6240-9005 電話番号 2

FAX

管理会社\* 株式会社HHC水質管理 清掃会社

管理士\* HHC太郎 清掃担当者

技術管理者

清掃車種

契約方式

設置位置

管理番号

廃止理由

コメント

戻る 変更 削除

### あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード 田 廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所 飯能

地区

市町村

コメント

クリア 検索



浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名
3349	窪田 耕一
3360	上田 登司
3370	澤田自動車電機
3378	田中富士子
3381	坂田 任久

### 廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。



## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名
3367	大木 義助
3368	吉野 圭寿
3376	神田 和男
3378	田中富士子

### 浄化槽コード指定の仕方

コードが既に決まっている場合は、コード指定をして登録することができます。

コードを指定するには、浄化槽コード欄にコードを登録してください。

この欄を空欄にして登録するとコンピュータが自動的に採番します。

コードは6桁（数字のみ）まで使用可能です。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セト

設置先名\*

フリガナ\*

〒

※ 既に使用されているコードを入力した場合は登録できないので注意してください。

### プルダウンリスト入力

入力項目欄に  マークがついている項目はプルダウンリストから入力する項目を選択します。

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* 柿沼 敬治

フリガナ\* カキヌマイジ

〒 355-0363

住所 埼玉県飯能市南町13-5

建築物用途 住宅

地区\*

地図番号

電話番号 1 042-973-3738

FAX

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* 柿沼 敬治

フリガナ\* カキヌマイジ

〒 355-0363

住所 埼玉県飯能市南町13-5

建築物用途 川越市  
鴻巣市  
飯能市

地区\*

地図番号 日高市  
入間市

電話番号 1 042-973-3738

FAX

### プリダウンリスト追加

入力項目欄右端に  マークがついている項目はプルダウンリストに項目を追加できます。

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* 柿沼 敬治

フリガナ\* カキヌマイジ

〒 355-0363

住所 埼玉県飯能市南町13-5

建築物用途 住宅

地区\*

地図番号

電話番号 1 042-973-3738

FAX

※追加方法詳細は共通マニュアルをご覧ください。

### 日付入力

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

入力項目右端に  マークがついている項目はカレンダーから日付を選択できます。




※日付項目は直接入力も可能です。

### 郵便番号・住所入力の補助


郵便番号から住所入力、もしくは住所から郵便番号入力を行うことができます。

#### 郵便番号⇒住所を入力する

郵便番号を入力後  を押すと、該当する郵便番号の住所が入力されます。



#### 住所⇒郵便番号を入力する

住所を入力後、 を押すと該当する郵便番号が入力されます。



※市町村統廃合のされた地域は郵便番号・住所は正しく表示されない場合があります。

### 必須入力項目の区別

項目名の後ろに \* マークがついた項目は必須項目です。

必ず入力してください。



※必須項目に入力漏れがあると登録されません。その場合は入力漏れのあった欄に戻って入力後、登録ボタンをクリックして下さい。

### ダイアログ

入力する項目の説明文がポップアップで表示される部分があります。

カーソルを目的の入力項目欄に移動すると、入力するデータの意味付けが5秒間だけ表示されます。



## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 新規顧客のコード登録について

新規顧客を登録する際に、コード登録について2種類あります。

- ※ あらかじめコードを振ってから登録する
- ※ コンピュータの自動採番によって登録する

請求先マスタ・浄化槽マスタは顧客にコードを割り振って登録することができます。

自動採番の場合は空き番号から順に採番され、登録時に指定する必要はありません。

- ① どちらの採番方法が適当かは、お客様の環境によって異なりますので、  
システム担当者にご相談ください。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 1. 浄化槽マスタ登録(設置先マスタ)

浄化槽の設置先に関する情報を登録します。

管理者や設置されている住所、管理者、作業スケジュールや請求先との関連などを登録します。

浄化槽マスタは対となる請求先マスタが同時に作られます。請求先マスタ

#### 1.1.新規登録

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

登録内容は情報ごとにフレーム画面で分かれており、浄化槽マスタは以下のフレーム画面から成り立っています。それぞれ必要となる情報を入力します。

タグ名	登録内容
基本情報	浄化槽が設置されている住所や使用者の氏名、点検会社、管理士や清掃会社など基本的な情報をセットします。
管理者情報	浄化槽を管理されている方（持ち主）の情報をセットしていきます。個人宅の場合などは基本情報と同じ住所、氏名がセットされます。
浄化槽情報	設置されている浄化槽のメーカーや型式、ブロワの種類などをセットします。
清掃点検	定期的実施される点検日や清掃日をカレンダーにセットします。
請求情報	作業内容によって請求先を振り分けたり、点検や清掃の単価をセットします。

### STEP1: 基本情報の入力

浄化槽が設置されている場所、使用者、設置日や点検会社、清掃会社など設置先の基本情報を入力します。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード 請求先情報セット

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* 川越 太郎  
フリガナ\* カゴエ 太郎  
〒 350-0066  
住所 埼玉県川越市松江町16-4  
建築物用途 住宅  
地区\* 川越市 市町村\* 松江町  
地図番号 18P54A4  
電話番号 1 043-973-8780 電話番号 2  
FAX  
管理会社\* 株式会社HHHC水質管理 清掃会社 HHHC清掃センター  
管理士\* HHHC太郎 清掃担当者 堀内隆  
技術管理者 山田太郎  
清掃車種 バキューム車 清掃号車 1号車  
契約方式 点検+清掃 契約開始日 1998/10/01  
設置位置 設置日 1998/10/12  
管理番号 M2-987123 使用開始日 1998/12/17  
廃止理由 廃止日  
コメント 点検清掃時、車の移動を連絡

戻る 登録

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### ●設置先名・〒住所

浄化槽が設置されている住所と使用者を登録します。所有者は管理者に登録します。

### ●フリガナ

半角・全角どちらも入力可能です。リストや帳票の並び替えの基準として使用します。

### ●建築物用途区分

建築物の用途別によるし尿浄化槽の処理対象人員算定基準の規定に基づく区分分けを基準としています。（対象人員算定基準：JIS A 3302-2000）

### ●地区・市町村

地域・エリアを括り分けするために使用します。（通常は地域の括りとして活用）

括り分けには2段階の区分があり、大きなくくりを地区、小さなくくりを市町村としています。

括り分けを通常の行政単位で行う場合は（地区：市町村名）／（市町村：あざ名）となります。

括り分けを営業エリア等で管理することもできます。

地区	市町村
飯能市	美杉台、南町、仲町…
川越市	松江町、古谷、仙波町…

### ●地図番号

ゼンリンなどの地図情報を書き留めておけます。半角・全角文字で10文字まで入力可能です。

### ●管理会社・管理士

浄化槽の点検業務を行う会社名と管理士名を登録します。

登録した内容は点検記録票の点検業者名、管理士名に反映します。

※技術管理者はの情報は点検記録票などの帳票には反映されません。

### ●清掃会社・清掃担当者

浄化槽の清掃を行う会社名と担当者名を登録します。

登録した内容は清掃記録票の清掃業者名、担当者名に反映されます。

※担当者、清掃車種、清掃号車は清掃予定登録にて再度入力できます。

### ●契約方式

契約している作業内容を登録します。（点検、清掃、点検清掃、点検清掃法廷検査）

### ●設置位置

浄化槽の設置位置を書き留められます。半角・全角文字で10文字まで入力可能です。

### ●管理番号

浄化槽コードとは別に行政などからの指定番号などを登録できます。

前システムからの移行などで旧コードをセットし連携を図ることもできます。

### ●基本情報の日付項目

それぞれの日付を登録できます。廃止日は予定作成、問合せ、帳票などの処理が出来なくなりますので廃止理由と連動して入力します。

契約開始日：浄化槽維持管理の契約書締結された日

設置日：浄化槽が設置された日

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

使用開始日：浄化槽使用を開始した日

※それぞれの日付は他画面、帳票との関連性を持っていません。

### ●廃止理由・廃止日

廃止モードに移行する際の重要項目です。2つの項目に登録すると廃止モードとなり、予定作成は問い合わせができなくなります。

### ●コメント

申し送りなど会社側で伝達する内容を登録します。問合せ画面やモバイルアシストの点検清掃業務の基本情報画面に掲載されます。浄化槽設置先（お客様）への表示や記録表への記載はありません。

半角・全角文字で128文字入力できます。

## STEP2: 管理者情報の入力

浄化槽の管理者情報を登録します

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード [ ] 請求先情報セット [ ]

基本情報 **管理者情報** 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

基本情報

管理者名\* 加藤 太郎

フリガナ カゴエ 知ウ

〒 350-0056

住所 埼玉県川越市松江町16-4

電話番号1 043-973-8780 電話番号2 [ ]

FAX [ ]

戻る 登録

### ●管理者情報の各項目

管理者は浄化槽法でいう「当該浄化槽の所有者、占有者その他の者で当該浄化槽の管理について権限を有するもの」のことでありますので管理者名には浄化槽の所有者を登録します。

氏名、住所、電話番号などを設置先とは区別して登録することができます。

### ●設置先情報の反映

一般家庭槽などのように設置者と管理者が同じ場合は、基本情報の内容をそのまま管理者情報に反映することができます。基本情報チェック欄にチェックを入力することですべての基本情報がセットされます。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### ●設置先と管理者名の違い

例えば、行政管轄の中央公園の公衆トイレの場合

設置先名:中央公園公衆トイレ／設置場所:公衆トイレの場所

管理者:市教育総務課／管理者住所:市役所の住所となります。

設置先情報と管理者情報は点検記録票に以下のように掲載されます。

嫌気ろ床接触ばっ気		共通項目		ニッコー / NP-5	
1 躯体・スラブ・マンホール		4 プロフ・制御機器			
01 マンホール等の破損状況	1	01 プロフの作動状況	2		
02 スラブの変形・破損等	0	02 制御、安全機器の作動状況	0		
03 躯体の変形・破損	0	03 フィルタの汚損状況	0		
04 荷重の状況	0	04 ダイヤフラムの汚損状況	0		
05 躯体の浮上、沈下の状況	0	05 タイマーの現在時刻表示			**
06 漏水の状況	0	5 消毒槽			
07 躯体の水平の狂い	0	01 スカム・堆積汚泥の蓄積状況	0		

## STEP3: 浄化槽情報の入力

浄化槽のメーカーや型式など機能面についての情報を登録します。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード | 12345 | 請求先情報セット | HHC太郎

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報

メーカー: フジクリーン | 型式: |

処理区分\*: 小型合併 | 処理方式\*: 小型合併

人槽: 5 | 実使用人員: |

容量: |

製造番号: | 製造日: |

日平均汚水量: |

放流先: |

中継ポンプ:  | 流入ポンプ:

放流ポンプ:  | 油脂分離槽:

三次処理装置:

ブローメーカー: | ブロー型式: |

製造番号: |

戻る | 登録

### ●浄化槽・ブローメーカー情報

浄化槽メーカーのサイトまたは取説を確認しながら登録してください。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### ●処理区分・処理方式

標準の処理区分と処理方式の一覧は以下の表の通りです。

処理区分	処理方式
単独処理浄化槽	全ばっ気、分離ばっ気、分離接触ばっ気、腐敗式、 平面酸化散水ろ床
小型合併処理浄化槽	嫌気ろ床接触ばっ気、小容量型生物ろ過、窒素除去型 沈殿分離
大型合併処理浄化槽	大型

※単独処理浄化槽と小型合併処理浄化槽以外の処理区分については該当する記録票がありません。  
大型浄化槽などの点検項目については担当者にご相談ください。

### ●付帯設備他の項目

実使用人員は実際に浄化槽を使用している人数を登録します。

放流先は放流先マスタのリストから選択し登録します。

中継ポンプ、流入ポンプ、放流ポンプ、油脂分理槽、三次処理装置に関しては、付帯している場合、各項目にチェックを入力してください。



1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

## STEP4: 清掃点検の入力

浄化槽点検清掃作業の年間スケジュール（予定日）を登録します。

**浄化槽マスタ登録画面**

浄化槽コード 12345    請求先情報セット HHC太郎

基本情報
管理者情報
浄化槽情報
清掃点検
請求情報

点検開始日     最終点検日   
 点検済回数     最終水道メータ

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1				1			1			1	
No.2												
No.3												
No.4												
No.5												

清掃開始日     最終清掃日   
 清掃済回数

清掃日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1												
No.2												
No.3												
No.4												
No.5												

水質検査日     最終定期検査日

● 点検関連情報の登録

<b>点検開始日</b>	点検を開始した日
<b>最終点検日</b>	事務側の点検結果入力やモバイルアシストの点検業務を行うと自動的に日付がセットされます。
<b>点検済回数</b>	カレンダーにセットされている点検日の年間回数の現時点カウントです。点検が実施されるごとにカウントが追加され、最大数までカウントすると「0」がセットされます。起点は自由に設定できます。
<b>最終水道メータ</b>	現時点では使用されていません。

● 清掃関連情報の登録

<b>清掃開始日</b>	点検を開始した日
<b>最終清掃日</b>	事務側の点検結果入力やモバイルアシストの点検業務を行うと自動的に日付がセットされます。
<b>清掃済回数</b>	カレンダーにセットされている清掃日の年間回数の現時点カウントです。清掃が実施されるごとにカウントが追加され、最大数までカウントすると「0」がセットされます。起点は自由に設定できます。

● 法廷検査情報の登録

<b>水質検査日</b>	7 条検査を実施した日をセットします。モバイルアシストの点検業務の点検入力「検査の種類」の入力データが自動的にセットされます。
<b>最終定期検査日</b>	11 条検査を実施した日をセットします。点検・清掃結果入力やモバイルアシストの点検業務・清掃業務の「検査の種類」の入力データが自動的にセットされます。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### ●点検清掃の最終日の取り込み情報の取り扱いについて

点検最終日・清掃最終日は点検結果や清掃結果の日付を毎回更新してセットしていますが、基本制御管理マスタの取得方法を変更することによって、商品売上日付をセットすることが可能です。

例えば、清掃業務はタブレットなどで作業管理を行わず売上入力のみ行っている場合、清掃日を毎回更新しなくても売上入力で清掃作業を商品として選択した場合、自動的に清掃作業の売上日が最終清掃日にセットされます。

※詳細は基本制御管理マスタの取り扱いにてご確認ください。

### ●点検スケジュールを登録する

各月の点検日付を入力します。点検日は、月間5回まで入力できます。（変更可）

スケジュール表の見方は、横軸が月、縦軸が週になります。点検日は日付を入力します。

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2	15	15	15	17	15	15	18	15	15	16	15	15
No.3												
No.4												
No.5												

その月に1回目点検に行く場合は”1”、2回目は”2”のように回数を入力することもできます。

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
No.3	3			3			3			3		
No.4												
No.5												

### ●清掃スケジュールを登録する

清掃の場合は、定期清掃を行う場合のみ入力します。入力の方法は点検と同様です。

清掃依頼がある都度、予定登録する場合は、メニューの清掃業務/清掃予定登録から行ってください。

※清掃マニュアル・清掃予定登録参照

## STEP5: 請求情報の入力

商品分類ごとに売上請求先を設定する画面です。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

商品分類ごとに請求先を分けることができ、浄化槽設置先と請求先の関係付けを行います。

商品分類は運用開始時に商品群グループのごとに設定し取り扱う商品を最大 10 に分類できます。

また商品分類ごとに請求先を別々に指定できます。

例えば、家作など借家の場合、点検業務の費用は設置先に、清掃業務の費用は管理会社に、修理工事費用などは家主に設定するなど請求を分担することができます。

商品分類の「浄化槽点検」「浄化槽清掃」は、それぞれ作業時に売り上げる商品、およびその請求方法が設定できます。

※導入時の設定で、清掃を行わない場合は随時請求固定の設定になっています。

### ●浄化槽マスタと請求マスタが同一の場合

一般家庭のように浄化槽設置先と請求先が同じ場合には請求先を指定せず、請求方法と請求マスタの請求情報を登録すると浄化槽マスタと設置先マスタに同じコードが構成されます。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セット

**基本情報** | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | **請求情報**

商品分類	商品	請求先	請求方法
浄化槽点検	維持管理料(合併) ▼	...	随時請求 ▼ 3500 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併) ▼	...	随時請求 ▼ 15000 ¥
その他清掃		...	随時請求
物品		...	随時請求
工事		...	随時請求
修理		...	随時請求
その他		...	随時請求
塵芥		...	随時請求

締日\* 月末締め ▼  
回収会社\* 株式会社HHC水質管理 ▼ ... 回収担当者\* HHC太郎 ▼ ...  
回収区分\* 振込 ▼ 回収方法\* コンビニ ▼

設置先と管理者が同じ場合は赤枠の請求先は登録しない。  
黄枠の請求先マスタの項目情報を登録する

### ●異なる請求先を検索する場合

請求先で、請求先名の一部を入力して **Enter** を押すと、その名前が一致する請求先の一覧が表示されます。また、コードを入力して **Enter** を押しても同様です。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セット

**基本情報** | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | **請求情報**

商品分類	商品	請求先	請求方法
浄化槽点検	維持管理料(合併) ▼	HHC	随時請求 ▼ 3500 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併) ▼		随時請求 ▼ 15000 ¥
その他清掃			随時請求
物品			随時請求
工事			随時請求
修理			随時請求
その他			随時請求
塵芥			随時請求

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

請求先コード	請求先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F
11234	HHC太郎	03-6240-9005		川越市松江町1-16-4
12345	HHC太郎	03-6240-9005		川越市松江町1-16-4

※コードと請求先名であいまい検索をすることもできます。コードの一部・請求先名の一部を入力して **Enter** を押すとあいまい検索になります。

請求先のコードを一覧から選択すると、左下図のメッセージが表示されます。

請求先情報一括入力の確認

請求先コード: 12345  
請求先名: HHC太郎

この請求先を、全ての商品分類の請求先に入力しますか？

「はい」を選択すると、全ての商品分類に同じ請求先が自動的に設定されます。

「いいえ」を選択すると、請求先を入力した商品分類のみ、その請求先が設定されます。

商品分類の中で請求先が異なる商品がある場合は、その請求先を修正してください。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード:  請求先情報セット:

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
浄化槽点検	維持管理料(合併)	1234 川越 次郎	随時請求 3500 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併)	1234 川越 次郎	随時請求 15000 ¥
その他清掃		1234 川越 次郎	随時請求
物品		1234 川越 次郎	随時請求
工事		1234 川越 次郎	随時請求
修理		1234 川越 次郎	随時請求
その他		1234 川越 次郎	随時請求
塵芥		1234 川越 次郎	随時請求

### ●請求方法について...

請求を行う方法には、随時請求・前受請求・後受請求・一括請求があります。

<b>随時請求</b>	作業時に都度請求する方法で一回当たりの作業金額を入力します。
<b>前受請求</b>	年間の保守点検料金や清掃料金を作業開始前にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。
<b>後受請求</b>	年間の保守点検料金や清掃料金を作業終了時にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。
<b>一括請求</b>	年間の保守点検料金や清掃料金などをまとめて作業開始時にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### ● 随時請求の入力

随時請求の場合は、点検／清掃の1回当たりの金額を入力します。

金額が固定ではない場合は、0円とし売上時に金額入力を行うこともできます。

請求方法	
… 随時請求 ▼	3500 ¥
… 随時請求 ▼	¥

### ● 前受請求・後受請求の入力

前受請求の場合は、年間の点検金額と回数を入力します。また、請求日も同時に入力が必要です。

日付が分からない場合は**初回点検月の1日**で入力してください。

請求方法	
… 前受金 ▼	14000 ¥ 4 回作業 04 月 01 日 請求
… 随時請求 ▼	¥

### ● 一括請求の入力

一括請求の場合は、点検の年間分の金額を入力します。（清掃は一回分の金額）請求日も同時に入力が必要です。金額が固定ではない場合は、0円とし売上時に金額入力を行うということもできます。

請求方法	
… 一括請求 ▼	14000 ¥ 05 月 01 日 請求
… 随時請求 ▼	0 ¥

### ● 一括と前受の処理の違い

前受の場合、請求した金額は預り金として処理され、毎回行われる作業ごとに売上が計上され、預り金勘定が目減りしていきます。

一方、一括の場合、売上した金額はその月の売り上げとして全額計上され、その後作業を行った場合でも売上は計上されません。

※前受請求登録はモバイルアシストで処理できません。後で事務側側から売上登録が必要となります。

※前受請求登録を行った顧客は、必ず売上・入金メニューの『前受請求登録』を行ってください。

※前受請求明細(契約)が作成されていれば、契約期間中に金額請求日を変更しても売上等に影響はありません。ただし、変更する場合は、現在契約中の契約期間と重ならないように注意して下さい。

変更時に請求日が登録内容よりも前になる場合は、現在の前受請求明細(契約)の期間を短くする作を行ってください。

※前受登録の詳細については売上・入金の「前受請求顧客を登録する」をご覧ください。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### STEP6: 請求マスタの同時入力

設置先と請求先が同じ場合、浄化槽マスタ登録で請求先マスタを同時に入力することができます。  
請求送付先が違う場合は、請求先マスタから入力します。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード: 11234    請求先情報セット

基本情報 | 
 管理者情報 | 
 浄化槽情報 | 
 清掃点検 | 
 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
浄化槽点検	維持管理料(合併) ▼ 1234	川越 次郎	… 随時請求 ▼ 0 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併) ▼ 1234	川越 次郎	… 随時請求 ▼ 0 ¥
その他清掃	1234	川越 次郎	… 随時請求
物品	1234	川越 次郎	… 随時請求
工事	1234	川越 次郎	… 随時請求
修理	1234	川越 次郎	… 随時請求
その他	1234	川越 次郎	… 随時請求
塵芥	1234	川越 次郎	… 随時請求

締日\*    ▼  
 回収会社\*    ▼    回収担当者\*    ▼  
 回収区分\*    ▼    回収方法\*    ▼

戻る    
 登録

#### ● 浄化槽マスタで登録できる請求先マスタ情報

項目名	内容
締日	締日は、請求書を一括出力する時に使用するグループ分けです。 ここで選択した締日によって売上等の制限がされるということはありません。不明の場合は「締日未定」または「月末締め」を選択してください。
回収会社	自社で集金回収しない場合に設定します。
回収区分	回収する手段を選びます。現金、振込、自動振込等があります。
回収担当者	その請求先の回収責任者を選択できます。
回収方法	回収区分と連動して選択できます。 現金の場合：集金/持ち込み 振込の場合：銀行振込/郵便局振込/コンビニ代行 自動振替の場合：銀行振替/郵便局振替となります

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### ●自動振替の設定

回収区分を自動振替にするとそれぞれの金融機関の登録ができます。

銀行振替の場合

締日*	銀行自振	回収会社*	株式会社HHC水質管理	回収担当者*	HHC太郎
回収区分*	自動振替	回収方法*	銀行自振		
まとめ銀行*	三菱東京UFJ	支店*	川越		
金融機関*	三菱東京UFJ				
口座名義人*	カクエタロウ				
口座種別*	普通	口座番号*	1234567		
新規口座	<input type="checkbox"/>				

[戻る](#) [登録](#)

郵便自動振替の場合

締日*	銀行自振	回収会社*	株式会社HHC水質管理	回収担当者*	HHC太郎
回収区分*	自動振替	回収方法*	郵便自振		
まとめ銀行*					
口座名義人*	カクエタロウ				
記号-番号*	1 1 0- 1234567				
新規口座	<input type="checkbox"/>				

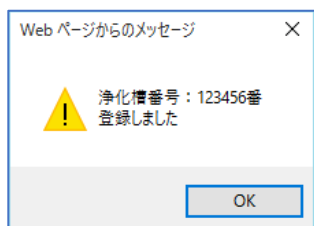
[戻る](#) [登録](#)

※口座を新規に登録する場合は新規口座にチェックを入れてください。

回収区分が現金以外の区分に関しては請求業務のマニュアルを参照ください。

## STEP7:登録する

基本、管理者、浄化槽、清掃点検、請求先の各情報の入力を終えたら、登録ボタンを押して下さい。下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。



※必須項目に入力漏れがあると登録されません。その場合は入力漏れのあった欄に戻って入力後、登録ボタンをクリックして下さい。

※浄化槽コードに直接コードを入力した場合、既に使用されているコードが入力されると登録できません。入力前に確認してください。また、空のまま登録すると自動的に番号が割り振られます。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 1.2. 浄化槽マスタの変更・削除

既に登録済の内容を変更する場合は。

変更したい浄化槽設置先の情報をセットし検索します。

#### STEP1: 変更・削除先の検索

##### ●直接検索の方法

浄化槽コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接修正画面を表示します。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\* 11234 廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード 11234

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* HHC太郎

フリガナ\* エイエイチー知ウ

〒 350-0096

住所 川越市松江町1-16-4

建築物用途 住宅

地区\* 川越市 市町村\* 松江町

地図番号

電話番号 1 03-6240-9005 電話番号 2

FAX

管理会社\* 株式会社HHC水質管理 清掃会社

管理士\* HHC太郎 清掃担当者

技術管理者

清掃車種

契約方式

設置位置

管理番号

廃止理由

コメント

戻る 変更 削除

##### ●あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。



## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

### ●廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名
3349	窪田 耕一
3360	上田 登司
3370	澤田自動車電機
3378	田中富士子
3381	坂田 任久

浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名
3367	大木 義助
3368	吉野 圭寿
3376	神田 和男
3378	田中富士子

## STEP2: 浄化槽マスタの変更

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。

変更理由

変更日時

設置位置

管理番号

設置日

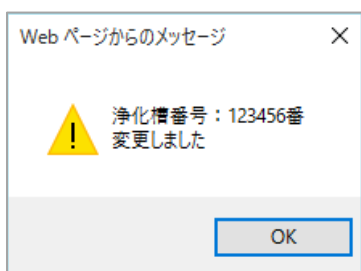
使用開始日

廃止理由

廃止日

コメント

戻る 変更 削除



## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### STEP3: 浄化槽マスタの削除

削除には2通りの処理がありますので目的に合った方法で処理を行えます。

一度削除した浄化槽コードは新規コードとしては扱えません。

中止・廃止扱い	登録内容はそのまま残し、画面上でも確認できる状態
消去・撤去	廃止や下水転換などで設備そのものが無くなった場合

#### ●削除方法その1(中止・廃止扱い)

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード: 11234

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報

設置先名: HHC太郎  
フリガナ: エイエイシー知り  
〒: 350-0056  
住所: 川越市松江町1-16-4

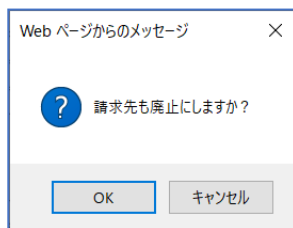
建築物用途: 住宅  
地区: 川越市 | 市町村: 松江町

地図番号:   
電話番号1: 03-6240-9005 | 電話番号2:   
FAX:   
管理会社: 株式会社HHC水質管理 | 清掃会社:   
管理士: HHC太郎 | 清掃担当者:   
技術管理者:   
清掃車種:   
契約方式:   
設置位置:   
管理番号:   
廃止理由: 解約  
コメント:   
使用開始日: 2019/12/02

戻る | 変更 | 削除

変更画面から廃止理由と廃止日を入力すると廃止モードとなり各種帳票や問い合わせ予定データの作成などができない状態となります。(ただし廃止にする以前に作成した点検予定は入力可能)

廃止理由・廃止日を入力し変更ボタンを押すと関連する請求先も廃止にするか同課の確認画面が表示されます。未収金など残高が発生している場合はキャンセルして浄化槽マスタだけ廃止モードにできます。



廃止モードになった設置先の廃止理由・廃止日を未記入にすれば元の通常モードに戻ります。

※廃止日を入力した顧客は、マスタや問合せなどで表示される際に、赤く表示されます。

浄化槽コード	浄化槽設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
4	広田 美智	049-111-1111		川越市松江町3
6	渡辺 繁	049-111-3333		川越市松江町4-16-1
7	吉田 忠男	049-111-4444		川越市松江町5
8	玉木 隆夫	049-111-0022		川越市松江町
8	玉木 隆夫	049-111-0022		川越市松江町

#### ●削除方法その2(消去扱い)

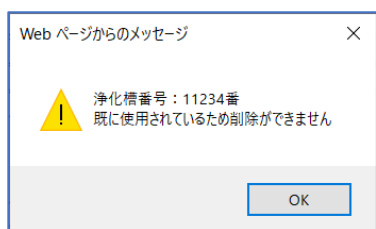
## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

設置先マスタの変更時に、削除ボタンを押すと全ての処理から確認できなくなります。

名称/形式		系列/開始日	2013/07/03
設置位置	1234567890	設置日	
管理番号	bs	使用開始日	
廃止理由		廃止日	
コメント	大注意		

削除されたコードの再利用はできませんので同じコードを使って別顧客の登録を行いたい場合は変更処理を行ってください。ただし、点検清掃などの予定データや未収金などの残高がある場合、削除はできません。

点検清掃予定や請求残がある場合は関連するデータを全て削除してから再度削除処理を行ってください。



## 2. 請求先マスタ登録

請求書送付先や回収方法、締日、請求方法など請求に関する情報を登録するマスタです。

### 2.1. 新規登録

設置先マスタ（浄化槽マスタ）を登録すると同時に請求先マスタも生成されます。

設置先と関連がない請求先だけの登録などで使用します。

**請求先マスタ登録 検索画面**

新規登録  変更削除

**新規**

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

登録タグの内容について

請求先マスタは以下の情報から成り立っています。

それぞれ必要となる情報を入力します。

タグ名	登録内容
基本情報	請求先の住所や氏名、電話番号など点検会社、基本的な情報をセットします。
送付情報	請求書など書類の送付先を入力する画面です。
請求情報	締日、回収会社、回収区分、回収方法、担当者を選択します。 ここで回収担当者を選択すると、売上登録や入金登録画面で入力する担当者の初期値にこの担当者が反映されます。

### STEP1: 基本情報の入力

請求先の住所、氏名、電話番号など基本情報を入力します。

\* 項目（オレンジ）は必須項目です。

請求先マスタ登録画面

請求先コード

**基本情報** | 送付情報 | 請求情報

請求先名\*

フリガナ\*

〒

住所

地区\*

電話番号 1  電話番号 2

FAX

コメント

元請  廃止日

## 2 請求先マスタ登録

### STEP2:送付情報の入力

請求書など書類の送付先を入力する画面です。

ここで登録した内容が、請求書等のお客様名やご住所に印字されます。

請求先コード

基本情報 送付情報 請求情報

基本情報

送付先名\* 川越太郎 様

フリガナ カゴエタロウ

〒 350-1213

住所 埼玉県日高市高萩1732-42

電話番号 1 042-973-3738

電話番号 2

FAX

戻る 登録

#### ●送付先の簡単入力

基本情報画面で入力した内容と送付情報が同様な場合は、「基本情報」欄にチェックをすることで、入力作業を軽減することができます。請求先と書類の送付先が同様な場合に活用できます。

請求先コード 123456

基本情報 送付情報 請求情報

基本情報

送付先名\* 川越太郎

フリガナ カゴエタロウ

〒 350-1213

住所 埼玉県日高市高萩1732-42

基本情報にチェックを入れると基本情報の入力内容が送付先情報に反映される

#### ●敬称の選択

書類の宛先につける敬称を設定することができます。

選択しない場合は規定値として「様」がセットされます。他に「殿」「御中」から選択してください。

様  
殿  
御中

### STEP3: 請求情報の入力

締日、回収会社、回収区分、回収方法を選択します。

担当者は必要に応じて入力してください。ここで回収担当者を選択すると、売上登録や入金登録画面で入力する担当者の初期値にこの担当者が反映されます。

#### ●締日の登録

締日は、請求書を一括出力する時に使用します。出力する際のグループ分けです。

ここで選択した締日によって売上等の制限がされるということはありません。

不明の場合は「締日未定」を選択してください。

#### ●回収会社の選択

通常は自社をセットしますが営業所等がある場合は各営業所を選択します。

または回収作業を他社に委託している場合などにはその会社をセットします。

#### ●回収区分の選択

各回収区分と対応する回収方法は下表の通りです。回収区分を選択すると、それぞれ対応する回収方法が選択できるようになります。

回収区分	回収方法	
	不明	不明
現金	現金集金	現金
振込	銀行振込	振込
自動振替	銀行振替	自動振替

## 2 請求先マスタ登録

### ●自動振替の登録

回収区分を自動振替にすると、銀行もしくは郵便振替用の入力欄が表示されます。

※口座を新規に登録する場合は新規口座にチェックを入れてください。

請求先マスタ登録画面

請求先コード

**基本情報** | 送付情報 | 請求情報

締日\* 20日締め  
回収会社\* 株式会社HHC水質管理  
回収区分\* 自動振替  
回収担当者 HHC太郎  
回収方法\* 銀行自振

---

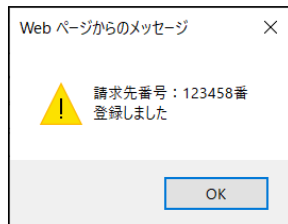
まとめ銀行\* 三菱東京UFJ  
金融機関\* 三菱東京UFJ  
口座名義人\* カゴエロウ  
口座種別\* 普通  
新規口座   
支店\* 川越  
口座番号\* 1234567

[戻る](#) [登録](#)

## STEP4:登録する

基本、送付、請求の各情報の入力を終わったら、登録ボタンを押して下さい。

下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。



## 2 請求先マスタ登録

### 2.2. 請求先マスタの変更・削除

既に登録済の内容を変更する場合は。

変更したい浄化槽設置先の情報をセットし検索します。

#### STEP1: 変更・削除先の検索

##### ● 直接検索の方法

請求先コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接変更画面を表示します。

請求先マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

請求先コード   廃止表示

請求先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント



請求先マスタ登録画面

請求先コード

請求先名\*

フリガナ\*

〒

住所

地区\*  市町村\*

電話番号1  電話番号2

FAX

コメント

元請  廃止日



## 2 請求先マスタ登録

### ●あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

請求先マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

請求先コード\*  廃止表示

請求先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名	電話
123458	川越太郎	042-973

### ●廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

請求先マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

請求先コード\*  廃止表示

請求先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

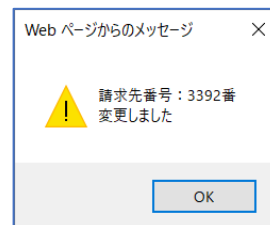
コメント

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名
3346	田端富士男
3349	窪田 耕一
3360	上田 登司
3370	澤田自動車電機
3376	神田 和男
3378	田中富士子
3380	山田善次郎
3381	坂田 任久

## STEP2: 請求先マスタの変更

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。



## 2 請求先マスタ登録

### STEP3: 請求先マスタの削除

削除には2通りの処理がありますので目的に合った方法で処理を行えます。

一度削除した浄化槽コードは新規コードとしては扱えません。

中止・廃止扱い	登録内容はそのまま残し、画面上でも確認できる状態
消去・撤去	廃止や下水転換などで設備そのものが無くなった場合

#### ●削除方法その1(中止・廃止扱い)

請求先コード: 3392

基本情報 | 送付情報 | 請求情報

請求先名\*: 児玉 浩二  
フリガナ\*: コタマコウジ  
〒: 350-1227  
住所: 日高市女影1180  
地区\*: 日高市 | 市町村\*: 女影  
電話番号1: 042-973-3738 | 電話番号2:  
FAX:  
コメント: 点検時、実家と同じ日に作業のこと  
奥様に挨拶する  
元請:  | 廃止日: 2019/12/01

戻る | 変更 | 削除

変更画面から廃止日を入力すると廃止モードとなり各種帳票や問い合わせなどができない状態となります。

廃止モードになった設置先の廃止理由・廃止日を未記入にすれば元の通常モードに戻ります。

※廃止日を入力した顧客は、マスタや問合せなどで表示される際に、赤く表示されます。

請求先コード	請求先名	電話番号1	電話番号2	住所
3346	田端富士男	000-0000		埼玉県熊谷市南町0-00
3350	山崎 三男	000-0000		埼玉県熊谷市南町0-00
3355	笠原 照男	000-0000		埼玉県熊谷市南町0-00
3361	岡部 英男	000-0000		埼玉県熊谷市南町0-00
3376	神田 和男	000-0000		埼玉県熊谷市南町0-00
3377	澤口和男	000-0000		埼玉県熊谷市南町13-6

#### ●削除方法その2(消去扱い)

請求先マスタの変更時に、削除ボタンを押すと全ての処理から確認できなくなります。

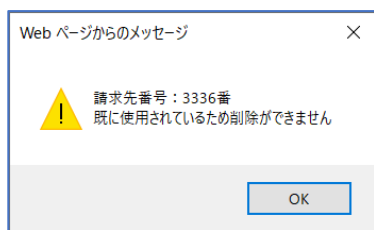
戻る | 変更 | 削除

削除されたコードの再利用はできませんので同じコードを使って別顧客の登録を行いたい場合は変更処理を行ってください。

ただし、未収金などがある場合、削除はできません。

請求残がある場合は関連するデータを全て処理してから再度削除処理を行ってください。

## 2 請求先マスタ登録

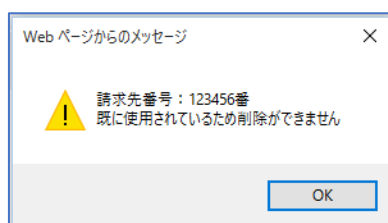


### ！！注意！！

この方法で削除を行うと、一見請求先コード自体もなくなったようになりますが、削除した顧客のコードを新規顧客に使用することはできません。

削除対象者のコードで新規顧客を登録する場合は、削除ではなく修正で新しい顧客に変更してください。

### ●顧客が削除できないときは…



このメッセージが表示されて削除ができない場合は、

- ※ 点検／清掃予定が登録されていないか確認し、ある場合は予定を削除する  
〔→点検予定登録 - 削除項目参照〕
- ※ 売上／入金があるか確認し、ある場合はそれぞれ明細を全て削除する  
〔→売上登録・入金登録 - 削除項目参照〕

### ●廃止した顧客を復活させるには

- ① 検索時に、「廃止表示」にチェックを入れて検索します。
- ② 請求先マスタの場合は「廃止日」を空欄にします。  
浄化槽マスタの場合は「廃止理由」と「廃止日」を空欄にします。
- ③ 最後に変更ボタンを押すと復活します。

※詳しくは、Q&Aの登録コーナーをご覧ください。

### 3. し尿マスタ登録

し尿便槽の設置先に関する情報を登録します。

設置されている住所、請求送付先、作業スケジュールや請求先との関連などを登録します。

し尿マスタは対となる請求先マスタの登録が先に必要となります。

#### 3.1. 新規登録

し尿マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

登録内容は情報ごとにフレーム画面で分かれており、し尿マスタは以下のフレーム画面から成り立っています。それぞれ必要となる情報を入力します。

タグ名	登録内容
基本情報	し尿の便槽が設置されている住所や使用者の氏名、便槽の容量、汲取り会社など基本的な情報をセットします。
送付先情報	し尿便槽を管理されている方（持ち主）の情報をセットしていきます。個人宅の場合などは基本情報と同じ住所、氏名がセットされます。
汲取り点検	定期的に行われる汲取り日をカレンダーにセットします。
請求情報	作業内容によって請求先を振り分けたり、汲取り単価をセットします。

#### STEP1: 基本情報の入力

し尿便槽が設置されている場所、使用者、設置日や汲取り会社など設置先の基本情報を入力します。

し尿マスタ登録画面

し尿コード: 3381

基本情報 | 送付情報 | 汲取情報 | 請求情報

設置先名: 熊谷 五郎

フリガナ: クマガヤゴロウ

〒: 357-8501

住所: 埼玉県熊谷市大字双柳1番地1

地区: 熊谷市 | 市町村: 双柳

地図番号: 355113919

電話番号 1: 042-973-2111 | 電話番号 2:

FAX: 042-974-0044

汲取会社: HHC衛生社 | 汲取担当者: 山田太郎

汲取車種: バキューム車 | 汲取号車: 1号車

容量: 20

契約方式: | 契約開始日: 1968/12/16

廃止理由: | 廃止日:

コメント: 在宅時のみ作業

戻る | 変更 | 削除

### 3 し尿マスタ登録

#### ●設置先名・〒住所

便槽が設置されている住所と使用者を登録します。

#### ●フリガナ

半角・全角どちらも入力可能です。リストや帳票の並び替えの基準として使用します。

#### ●地区・市町村

地域・エリアを括り分けするために使用します。(通常は地域の括りとして活用)

括り分けには2段階の区分があり、大きなくくりを地区、小さなくくりを市町村としています。

括り分けを通常の行政単位で行う場合は(地区：市町村名) / (市町村：あざ名)となります。

括り分けを営業エリア等で管理することもできます。

地区	市町村
飯能市	美杉台、南町、仲町…
川越市	松江町、古谷、仙波町…

#### ●地図番号

ゼンリンなどの地図情報を書き留めておけます。半角・全角文字で10文字まで入力可能です。

#### ●清掃会社・清掃担当者

し尿便槽の清掃を行う会社名と担当者名を登録します。

※担当者、清掃車種、清掃号車は清掃予定登録にて変更ができます。

#### ●容量

し尿汲取りの便槽の容量を登録します。

#### ●契約方式

契約している作業内容を登録します。(現在し尿汲取り作業では使用していません)

#### ●契約開始日

し尿汲取り業務の契約書締結日を登録します。

#### ●廃止理由・廃止日

廃止モードに移行する際の重要項目です。2つの項目に登録すると廃止モードとなり、予定作成は問い合わせができなくなります。

#### ●コメント

申し送りなど会社側で伝達する内容を登録します。問合せ画面に掲載されます。

し尿マスタへの表示や記録表への記載はありません。半角・全角文字で128文字入力できます。

## STEP2:送付情報の入力

請求書など書類の送付先を入力する画面です。

ここで登録した内容が、請求書等のお客様名やご住所に印字されます。

### ●送付先の簡単入力

基本情報画面で入力した内容と送付情報が同様な場合は、「基本情報」欄にチェックをすることで、入力作業を軽減することができます。請求先と書類の送付先が同様な場合に活用できます。

基本情報にチェックを入れると基本情報の入力内容が送付情報に反映される

### ●敬称の選択

書類の宛先につける敬称を設定することができます。

選択しない場合は規定値として「様」がセットされます。他に「殿」「御中」から選択してください。

## STEP3: 汲取り情報の入力

汲取り作業の年間スケジュール（予定日）を登録します。

し尿マスタ登録画面

し尿コード:  請求先情報セット:

汲取り開始日: 1969/02/13 
 最終汲取り日: 2019/12/19

汲取り回数:

汲取り日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2												
No.3												
No.4												
No.5												

### ● 汲取り開始日の登録

作業を開始した日を入力します。

### ● 最終汲取り日の登録

清掃業務の汲取り結果登録で入力した作業日がセットされます。

### ● 汲取り最終日の取り込み情報の取り扱いについて

汲取り最終日は汲取り結果の日付を毎回更新して自動登録していますが、基本制御管理マスタの取得方法を変更することによって、商品売上日付をセットすることが可能です。

例えば、汲取り業務はタブレットなどで作業管理を行わず売上入力のみ行っている場合、汲取り日を毎回更新しなくても売上入力での汲取り作業を商品として選択した場合、自動的に汲取り作業の売上日が最終清掃日にセットされます。

※詳細は基本制御管理マスタの取り扱いにてご確認ください。

### ● 汲取りスケジュールを登録する

各月の汲取り日付を入力します。汲取り日は、月間5回まで入力できます。（変更可）

スケジュール表の見方は、横軸が月、縦軸が週になります。点検日は日付を入力します。

汲取り日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2												
No.3												
No.4												
No.5												

### 3 し尿マスタ登録

その月に1回目点検に行く場合は”1”、2回目は”2”のように回数を入力することもできます。

汲取日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2	2		2		2		2		2		2	
No.3												
No.4												
No.5												

## STEP5: 請求情報の入力

商品分類ごとに売上請求先を設定する画面です。

し尿マスタ登録画面

し尿コード  請求先情報セット

**基本情報** | **送付情報** | **汲取情報** | **請求情報**

商品分類	商品	請求先		請求方法
し尿	汲み取り	123459	飯能太郎	随時請求 2,600 ¥
その他清掃		123459	飯能太郎	随時請求
物品		123459	飯能太郎	随時請求
工事		123459	飯能太郎	随時請求
修理		123459	飯能太郎	随時請求
その他		123459	飯能太郎	随時請求
塵芥		123459	飯能太郎	随時請求

商品分類ごとに請求先を分けることができ、し尿設置先と請求先の関係付けを行います。

商品分類は運用開始時に商品群グループのごとに設定し取り扱う商品を最大10に分類できます。

また商品分類ごとに請求先を別々に指定できます。

例えば、し尿業務の費用は設置先に、工事・修理の費用は管理会社に設定するなど請求を分担することができます。商品分類の「し尿」は、作業時に売り上げる商品、およびその請求方法が設定できます。

#### ●し尿マスタと請求マスタの関係

し尿マスタを登録する場合、先に対応する請求先を登録しておく必要があります。

※し尿マスタと請求先マスタが同一でない場合はあとで登録し関連付けできます。

※し尿マスタと請求先マスタの顧客コードを同一にしない場合はあとで登録し関連付けできます。

一般住宅のようにし尿設置先と請求先が同じ場合には先に請求先マスタを登録しておきましょう。

し尿マスタの方を先に登録作業行った場合は請求先欄の  を押して請求先マスタ登録を起動し登録を完了させてから請求先をセットしてください。



### 3 し尿マスタ登録

#### ●異なる請求先を検索する場合

請求先で、請求先名の一部を入力して **Enter** を押すと、その名前が一致する請求先の一覧が表示されます。また、コードを入力して **Enter** を押しても同様です。

し尿マスタ登録画面

し尿コード  請求先情報セット

基本情報 | 送付情報 | 汲取情報 | 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
し尿	汲み取り	太郎	随時請求 0円
その他清掃		...	随時請求
物品		...	随時請求
工事		...	随時請求
修理		...	随時請求
その他		...	随時請求
塵芥		...	随時請求

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名	電話番号1	電話番号2	住所
11234	HHC太郎	03-6240-9005		川越市松江町1-16-4
123458	川越太郎	042-973-3738		埼玉県日高市高萩1732-42
123459	飯能太郎	03-6240-9005		埼玉県飯能市南町113番5号

※コードと請求先名であいまい検索をすることもできます。コードの一部・請求先名の一部を入力して **Enter** を押すとあいまい検索になります。

請求先のコードを一覧から選択すると、左下図のメッセージが表示されます。

請求先情報一括入力の確認

請求先コード: 123459  
請求先名: 飯能太郎

この請求先を、全ての商品分類の請求先に入力しますか?

はい(Y) | いいえ(N)

「はい」を選択すると、全ての商品分類に同じ請求先が自動的に設定されます。

「いいえ」を選択すると、請求先を入力した商品分類のみ、その請求先が設定されます。

商品分類の中で請求先が異なる商品がある場合は、その請求先を修正してください。

し尿マスタ登録画面

し尿コード  請求先情報セット

基本情報 | 送付情報 | 汲取情報 | 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
し尿	汲み取り	123459 飯能太郎	随時請求 0円
その他清掃		123459 飯能太郎	随時請求
物品		123459 飯能太郎	随時請求
工事		123459 飯能太郎	随時請求
修理		123459 飯能太郎	随時請求
その他		123459 飯能太郎	随時請求
塵芥		123459 飯能太郎	随時請求

●請求方法について

請求を行う方法には、随時請求・前受請求・後受請求・一括請求があります。

随時請求	作業時に都度請求する方法で一回当たりの作業金額を入力します。
前受請求	年間の汲取り料金を作業開始前にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。
後受請求	年間の汲取り料金を作業終了時にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。
一括請求	年間の汲取り料金などをまとめて作業開始時にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。

●随時請求の入力

随時請求の場合は、汲取りの1回当たりの金額を入力します。

金額が固定ではない場合は、0円とし売上時に金額入力を行うこともできます。

請求方法	
随時請求	3500 ¥
随時請求	¥

●前受請求・後受請求の入力

前受請求の場合は、年間の汲取り金額と回数を入力します。また、請求日も同時に入力が必要です。

日付が分からない場合は初回点検月の1日で入力してください。

請求方法	
前受金	14000 ¥ 4 回作業 04 月 01 日 請求
随時請求	¥

●一括請求の入力

一括請求の場合は、汲取りの一回分の金額を入力します。請求日も同時に入力が必要です。金額が固定ではない場合は、0円とし売上時に金額入力を行うということもできます。

請求方法	
一括請求	14000 ¥ 05 月 01 日 請求
随時請求	0 ¥

●一括と前受の処理の違い

前受の場合、請求した金額は預り金として処理され、毎行われる作業ごとに売上が計上され、預り金勘定が目減りしていきます。

一方、一括の場合、売上した金額はその月の売り上げとして全額計上され、その後作業を行った場合でも売上は計上されません。

※前受請求登録はモバイルアシストで処理できません。後で事務側側から売上登録が必要となります。

※前受請求登録を行った顧客は、必ず売上・入金メニューの『前受請求登録』を行ってください。

※前受請求明細(契約)が作成されていれば、契約期間中に金額請求日を変更しても売上等に影響はありません。ただし、変更する場合は、現在契約中の契約期間と重ならないように注意して下さい。

変更時に請求日が登録内容よりも前になる場合は、現在の前受請求明細(契約)の期間を短くする作を行

### 3 し尿マスタ登録

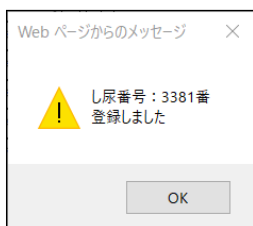
ってください。

※前受登録の詳細については売上・入金「前受請求顧客を登録する」をご覧ください。

## STEP6:登録する

基本、送付、汲取り、請求の各情報の入力を終わったら、登録ボタンを押して下さい。

下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。



## 3.2. 変更・削除

既に登録済の内容を変更する場合は。

変更したいし尿設置先の情報をセットし検索します。

### STEP1: 変更・削除先の検索

#### ●直接検索の方法

し尿コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接変更画面を表示します。

し尿マスタ登録 検索画面

新規登録
  変更削除

検索ワード: \_\_\_\_\_

し尿コード:   廃止表示

設置先名: \_\_\_\_\_

フリガナ: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

住所: \_\_\_\_\_

地区: \_\_\_\_\_

市町村: \_\_\_\_\_

コメント: \_\_\_\_\_



し尿マスタ登録画面

し尿コード:

設置先名\*

フリガナ\*

〒

住所

地区\*  市町村\*

地図番号

電話番号 1  電話番号 2

FAX

汲取会社\*  汲取担当者

汲取車種  汲取号車

容量

契約方式

契約開始日

廃止理由

廃止日

コメント

### 3 し尿マスタ登録

#### ●あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

し尿マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

し尿コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント



し尿一覧画面 - Internet Explorer

し尿コード	し尿設置先名	電話番号
3371	五島 純雄	042-9
3380	山田善次郎	042-9

#### ●廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

し尿マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

し尿コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

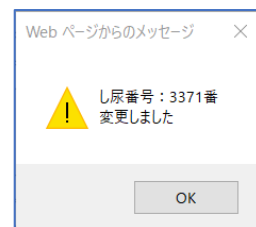


し尿一覧画面 - Internet Explorer

し尿コード	し尿設置先名	電話番号
3367	中村 けん	042-1234-56
3371	五島 純雄	042-973-878
3380	山田善次郎	042-973-373

## STEP2:し尿マスタの変更

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。



## STEP3:し尿マスタの削除

削除には2通りの処理がありますので目的に合った方法で処理を行えます。

一度削除した浄化槽コードは新規コードとしては扱えません。

<b>中止・廃止扱い</b>	登録内容はそのまま残し、画面上でも確認できる状態
<b>消去・撤去</b>	廃止や下水転換などで設備そのものが無くなった場合

### ●削除方法その1(中止・廃止扱い)

し尿コード: 3367

基本情報 | 送付情報 | 汲取情報 | 請求情報

設置先名: 中村 けん  
フリガナ: ナカムケン  
〒:   
住所: 埼玉県飯能市南町123-45  
地区: 飯能市 | 市町村: 南町  
地図番号:   
電話番号1: 042-1234-5678 | 電話番号2:   
FAX:   
汲取会社: HHC清掃センター | 汲取担当者:   
汲取車種: | 汲取号車:   
容量:   
契約方式:   
廃止理由: 下水道切替  
契約開始日:   
廃止日: 2017/12/29  
コメント:   
戻る | 変更 | 削除

変更画面から廃止理由と廃止日を入力すると廃止モードとなり各種帳票や問い合わせなどができない状態となります。

廃止モードになったし尿設置先の廃止理由・廃止日を未記入にすれば元の通常モードに戻ります。

※廃止日を入力した顧客は、マスタや問合せなどで表示される際に、赤く表示されます。

し尿コード	し尿設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	渡辺正一(くみ取り)	049-298-533		埼玉県川越市松江町1-16-4
3367	中村(けん)	042-1234-5678		埼玉県飯能市南町123-45
3371	五島 純雄	042-973-8780		埼玉県飯能市南町13-5
3380	山田善次郎	042-973-3738		埼玉県飯能市南町13-1

### ●削除方法その2(消去扱い)

請求先マスタの変更時に、削除ボタンを押すと全ての処理から確認できなくなります。

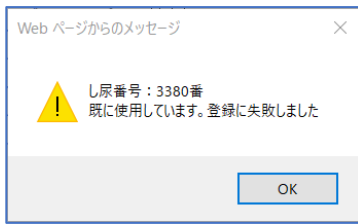
戻る | 変更 | 削除

削除されたコードの再利用はできませんので同じコードを使って別顧客の登録を行いたい場合は変更処理を行ってください。

ただし、未収金などがある場合、削除はできません。

### 3 し尿マスタ登録

請求残がある場合は関連するデータを全て処理してから再度削除処理を行ってください。

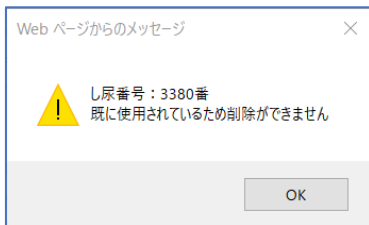


#### ！！注意！！

この方法で削除を行うと、一見請求先コード自体もなくなったようになりますが、削除した顧客のコードを新規顧客に使用することはできません。

削除対象者のコードで新規顧客を登録する場合は、削除ではなく修正で新しい顧客に変更してください。

#### ●顧客が削除できないときは…



このメッセージが表示されて削除ができない場合は、

- ※ 点検／清掃予定が登録されていないか確認し、ある場合は予定を削除する  
〔→点検予定登録 - 削除項目参照〕
- ※ 売上／入金があるか確認し、ある場合はそれぞれ明細を全て削除する  
〔→売上登録・入金登録 - 削除項目参照〕

#### ●廃止した顧客を復活させるには

- ④ 検索時に、「廃止表示」にチェックを入れて検索します。
- ⑤ 請求先マスタの場合は「廃止日」を空欄にします。  
浄化槽マスタの場合は「廃止理由」と「廃止日」を空欄にします。
- ⑥ 最後に変更ボタンを押すと復活します。

※詳しくは、Q&Aの登録コーナーをご覧ください。

## 4. 一般顧客マスタ登録

浄化槽やし尿設備を持たない一般顧客先に関する情報を登録します。

浄化槽以外の廃棄物収集や工事などの販売管理で利用でき、住所、電話番号や請求先との関連などを登録します。

一般顧客マスタは対となる請求先マスタの登録が先に必要となります。

### 4.1. 新規登録

**一般顧客マスタ登録 検索画面**

新規登録  変更削除

**新規**

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

登録内容は情報ごとにフレーム画面で分かれており、一般顧客マスタは以下のフレーム画面から成り立っています。それぞれ必要となる情報を入力します。

タグ名	登録内容
基本情報	顧客の住所や氏名、電話番号など基本的な情報をセットします。
請求情報	販売した商品の内容によって請求先を振り分けたり、単価をセットします。

### STEP1: 基本情報の入力

お客様の住所、名前、電話番号など一般顧客の基本情報を入力します。

**一般顧客マスタ 登録画面**

顧客コード  請求先情報セット

**基本情報** | 請求情報

設置先名\*

フリガナ\*

〒

住所

地区\*  市町村\*

地図番号

電話番号 1  電話番号 2

FAX

契約方式

廃止理由

契約開始日

廃止日

コメント

#### ● 設置先名・〒住所



## 4 一般顧客マスタ登録

契約している顧客の住所と氏名を登録します。

### ●フリガナ

半角・全角どちらも入力可能です。リストや帳票の並び替えの基準として使用します。

### ●地区・市町村

地域・エリアを括り分けするために使用します。(通常は地域の括りとして活用)

括り分けには2段階の区分があり、大きなくりを地区、小さなくりを市町村としています。

括り分けを通常の行政単位で行う場合は(地区:市町村名) / (市町村:あざ名)となります。

括り分けを営業エリア等で管理することもできます。

地区	市町村
飯能市	美杉台、南町、仲町…
川越市	松江町、古谷、仙波町…

### ●地図番号

ゼンリンなどの地図情報を書き留めておけます。半角・全角文字で10文字まで入力可能です。

### ●契約方式

契約している作業内容を登録します。(一般顧客向けには使用していません)

### ●契約開始日

廃棄物収集などのように定期的な作業を契約している場合、その開始日を登録します。

### ●廃止理由・廃止日

廃止モードに移行する際の重要項目です。2つの項目に登録すると廃止モードとなり、問い合わせができなくなります。

### ●コメント

申し送りなど会社側で伝達する内容を登録します。問合せ画面に掲載されます。

一般顧客マスタへの表示や記録表への記載はありません。半角・全角文字で128文字入力できます。

## STEP2: 請求情報の入力

商品分類ごとに売上請求先を設定する画面です。

商品分類	商品	請求先	請求方法
その他清掃		123461 佐藤 隆	… 即時請求
物誌		123461 佐藤 隆	… 即時請求
工事		123461 佐藤 隆	… 即時請求
修理		123461 佐藤 隆	… 即時請求
その他		123461 佐藤 隆	… 即時請求
磨芥		123461 佐藤 隆	… 即時請求

## 4 一般顧客マスタ登録

商品分類ごとに請求先を分けることができます。

商品分類は運用開始時に商品群グループのごとに設定し取り扱う商品を最大 10 に分類できます。

また商品分類ごとに請求先を別々に指定できます。

例えば、工事・修理の費用は個人宛てに、廃棄物収集業務は会社へ設定するなど請求を分担することができます。

### ●一般顧客マスタと請求マスタの関係

一般顧客マスタを登録する場合、先に対応する請求先を登録しておく必要があります。

一般顧客マスタと請求先マスタを同じコードにしない場合はあとで登録し関連付けできます。

一般顧客マスタの方の登録作業を先に行った場合は請求先欄の「…」を押して請求先マスタ登録を起動し登録を完了させてから請求先をセットしてください。

### ●異なる請求先を検索する場合

請求先で、請求先名の一部を入力して「Enter」を押すと、その名前が一致する請求先の一覧が表示されます。また、コードを入力して「Enter」を押しても同様です。

商品分類	商品	請求先	請求方法
その他清掃		佐藤	随時請求
物品			随時請求
工事			随時請求
修理			随時請求
その他			随時請求
塵芥			随時請求

請求先コード	請求先名	電話番号1	電話番号2	住所
123461	佐藤 隆			埼玉県日高市高萩1732-42

※コードと請求先名であいまい検索をすることもできます。コードの一部・請求先名の一部を入力して「Enter」を押すとあいまい検索になります。

請求先のコードを一覧から選択すると、左下図のメッセージが表示されます。

請求先情報一括入力の確認

請求先コード: 123461  
請求先名 : 佐藤 隆

この請求先を、全ての商品分類の請求先に入力しますか?

はい(Y) いいえ(N)

「はい」を選択すると、全ての商品分類に同じ請求先が自動的に設定されます。

「いいえ」を選択すると、請求先を入力した商品分類のみ、その請求先が設定されます。

商品分類の中で請求先が異なる商品がある場合は、その請求先を修正してください。

## 4 一般顧客マスタ登録

一般顧客マスタ 登録画面

顧客コード  請求先情報セット

**基本情報** 請求情報

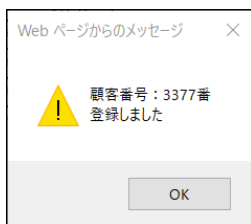
商品分類	商品	請求先	請求方法
その他清掃		123461 佐藤 隆	随時請求
物品		123461 佐藤 隆	随時請求
工事		123461 佐藤 隆	随時請求
修理		123461 佐藤 隆	随時請求
その他		123461 佐藤 隆	随時請求
塵芥		123461 佐藤 隆	随時請求

### ●請求方法について...

請求を行う方法は、作業つど、販売のつどに行う随時請求のみです。  
前受や一括請求などの指定はできません。

## STEP6:登録する

基本、請求の各情報の入力を終えたら、登録ボタンを押して下さい。  
下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。



## 4.2. 変更・削除

既に登録済の内容を変更する場合は。

変更したいし尿設置先の情報をセットし検索します。

### STEP1: 変更・削除先の検索

#### ●直接検索の方法

し尿コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接変更画面を表示します。

一般顧客マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

顧客コード  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント



一般顧客マスタ登録画面

顧客コード

設置先名\*

フリガナ\*

〒

住所

地区\*  市町村\*

地図番号

電話番号 1  電話番号 2

FAX

契約方式

契約開始日

廃止理由

廃止日

コメント

## 4 一般顧客マスタ登録

### ●あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

一般顧客マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

顧客コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント



一般顧客一覧画面 - Internet Explorer

顧客コード	設置先名	電話番号
3376	神田 和男	042-973-27

### ●廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

一般顧客マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

顧客コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

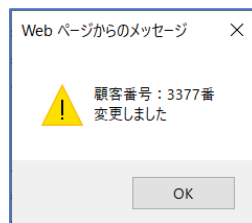


一般顧客一覧画面 - Internet Explorer

顧客コード	設置先名	電話番号
3360	上田 啓司	000-00
3376	神田 和男	042-973-27

## STEP2: 一般顧客マスタの変更

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。



## STEP3一般顧客アスタの削除

削除には2通りの処理がありますので目的に合った方法で処理を行えます。

一度削除した顧客コードは新規コードとしては扱えません。

中止・廃止扱い	登録内容はそのまま残し、画面上でも確認できる状態
消去・撤去	転居などで顧客自体がいなくなった場合など

### ●削除方法その1(中止・廃止扱い)

一般顧客マスタ登録画面

顧客コード 3377

基本情報 請求情報

設置先名\* 佐藤工務店  
フリガナ\* サウコムテン  
〒 350-1213  
住所 埼玉県日高市高萩1732-42

地区\* 日高市 市町村\* 高萩  
地図番号  
電話番号1 042-973-8087 電話番号2  
FAX  
契約方式  
廃止理由 解約 契約開始日 廃止日 2019/10/31  
コメント 第1、第3月曜：可燃、第2月曜：不燃収集に変更

戻る 変更 削除

変更画面から廃止理由と廃止日を入力すると廃止モードとなり各種帳票や問い合わせなどができない状態となります。

廃止モードになったし尿設置先の廃止理由・廃止日を未記入にすれば元の通常モードに戻ります。

※廃止日を入力した顧客は、マスタや問合せなどで表示される際に、赤く表示されます。

顧客コード	設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	渡辺正一(一般)	049-298-533		埼玉県川越市松江町1-16-4
3360	上田 登司	042-973-2111		埼玉県熊谷市南町0-00
3376	神田 和男	042-973-2111		埼玉県熊谷市双柳1-1
3377	佐藤工務店	042-973-8087		埼玉県日高市高萩1732-42

### ●削除方法その2(消去扱い)

請求先マスタの変更時に、削除ボタンを押すと全ての処理から確認できなくなります。

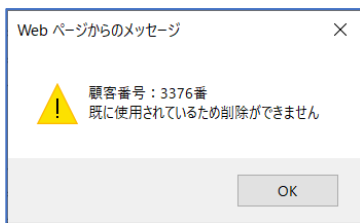
戻る 変更 削除

削除されたコードの再利用はできませんので同じコードを使って別顧客の登録を行いたい場合は変更処理を行ってください。

ただし、未収金などがある場合、削除はできません。

## 4 一般顧客マスタ登録

請求残がある場合は関連するデータを全て処理してから再度削除処理を行ってください。

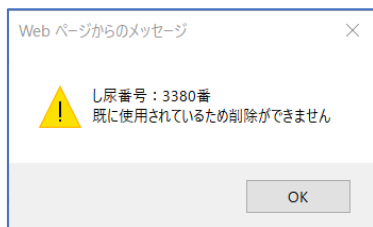


### ！！注意！！

この方法で削除を行うと、一見請求先コード自体もなくなったようになりますが、削除した顧客のコードを新規顧客に使用することはできません。

削除対象者のコードで新規顧客を登録する場合は、削除ではなく修正で新しい顧客に変更してください。

### ●顧客が削除できないときは…



このメッセージが表示されて削除ができない場合は、

- ※ 点検／清掃予定が登録されていないか確認し、ある場合は予定を削除する  
〔→点検予定登録 - 削除項目参照〕
- ※ 売上／入金があるか確認し、ある場合はそれぞれ明細を全て削除する  
〔→売上登録・入金登録 - 削除項目参照〕

### ●廃止した顧客を復活させるには

- ⑦ 検索時に、「廃止表示」にチェックを入れて検索します。
- ⑧ 請求先マスタの場合は「廃止日」を空欄にします。  
浄化槽マスタの場合は「廃止理由」と「廃止日」を空欄にします。
- ⑨ 最後に変更ボタンを押すと復活します。

※詳しくは、Q&Aの登録コーナーをご覧ください。

## 5. 会社マスタ登録

システムで使用する取引先会社情報を登録します。

まずは自社を登録しましょう。

### 5.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

会社マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

### STEP1. 会社を登録する

必要事項を入力します。

#### ●登録番号

県の許可証となります

複数県へ許可申請を行っている場合は、別登録として営業所の住所、電話番号で別登録とします。

#### ●振込先情報

自社の場合、振込情報を入力します。入力したデータは請求書・領収書などへ表示されます。

請求書などに記載される振込先情報は金融機関3行と郵便局1行です。

会社マスタ登録画面

管理会社名\* 株式会社 HHC

フリガナ イイチイチー

登録番号 5533

代表者名

職位

〒 103-0001

住所 中央区日本橋小伝馬町16-8

電話番号 03-6240-9005 FAX

振込先銀行1 支店

口座名義人

口座種別 口座番号

振込先銀行2 支店

口座名義人

口座種別 口座番号

振込先銀行3 支店

口座名義人

口座種別 口座番号

口座名義人

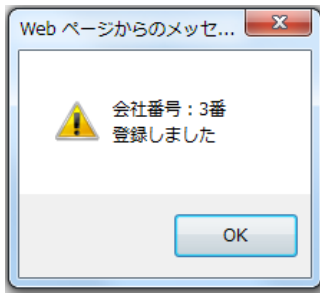
記号-番号 1 0-

戻る 登録



## 5 会社マスタ登録

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。

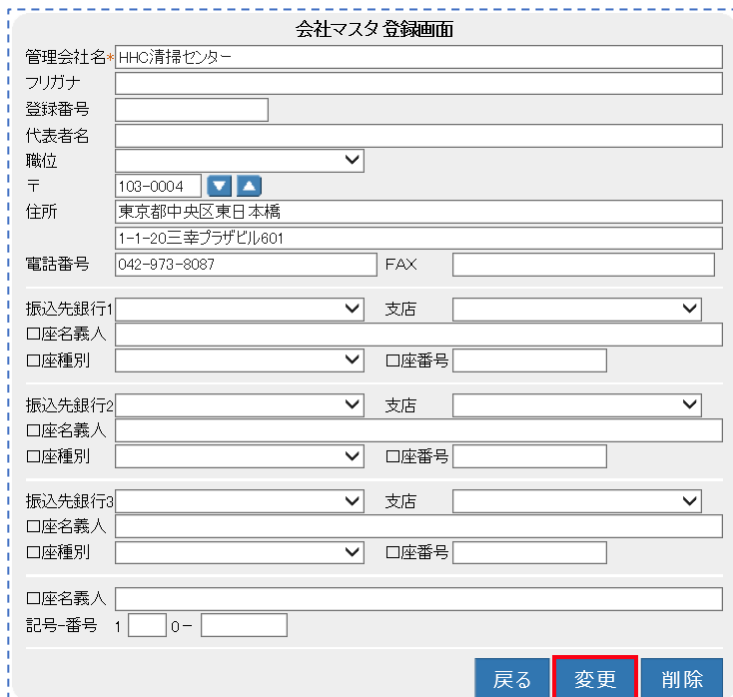
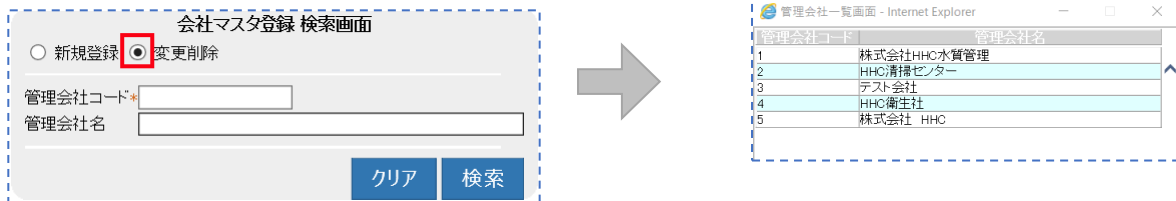


### STEP2. 会社の修正・削除

既に登録済の内容を変更します。

変更したい取引先の情報をセットし検索します。

**Enter** キーを押すと登録されている取引先一覧が表示されますので修正削除する取引先を選択します。



会社マスタ登録画面

管理会社名\* HHC清掃センター

フリガナ

登録番号

代表者名

職位

〒 103-0004

住所 東京都中央区東日本橋 1-1-20三幸プラザビル601

電話番号 042-973-8087 FAX

振込先銀行1 支店

口座名義人

口座種別 口座番号

振込先銀行2 支店

口座名義人

口座種別 口座番号

振込先銀行3 支店

口座名義人

口座種別 口座番号

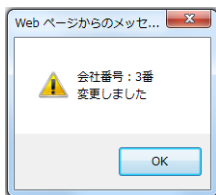
口座名義人

記号-番号 1 0-

戻る 変更 削除

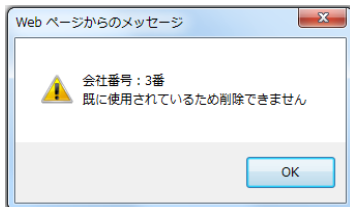
各項目を変更したら**変更**キーを押します。

## 5 会社マスタ登録



削除キーを押すと会社マスタから取引先が削除されます。

※浄化槽マスタなどのお客様登録で使用されている取引先は削除できません。



## 6 担当者マスタ登録

# 6. 担当者マスタ登録

システムで使用する担当者を登録します。

## 6.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

担当者マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

### STEP1. 担当者を登録する

#### ●担当者コード

自動的に採番する場合とコード指定する場合の2通りが選択できます。

担当者コード欄に何も入れず以下の項目をセットして登録キーを押すと担当者コードが自動的にセットされます。

担当者コード欄に番号をセットするとその番号が採番されます。

担当者マスタ 登録画面

担当者コード

担当者名\* 川越 次郎

フリガナ カクエシロウ

職位 社員

職種 管理

管理士番号 1234567 技術者番号 123456

設備士番号 12345 清掃技術者番号 1234

パスワード 35e20 権限 SuperUser

選択時表示フラグ 0 (0:表示 1:非表示)

戻る 登録

担当者コードは事務側システムにログインする際のキーとなる重要な ID です。

ここで登録された ID とパスワードがその担当者の認識 ID となりますので取り扱いには十分注意してください。

## 6 担当者マスタ登録



事務側のスタート画面

管理者 ID が担当者マスタの担当者 ID、パスワードが担当者マスタのパスワードに該当します。

### ●担当者名

担当者名を漢字で入力します。文字数は 16 文字までです。

### ●フリガナ

担当者名をフリガナで入力します。入力可能文字数は 20 文字です。

### ●職位

担当者の職位を選択します。課長、部長、取締役など会社で使用する職責をセットできます。選択する項目への追加変更は職位マスタから行います。

システム上の担当者区別だけに使用されていて特別な制御は有りません。

### ●職種

担当者の職種を選択します。管理士、清掃員、塵芥員、補助など作業内容をセットできます。選択する項目の追加変更は職種マスタから行います。

職種によって作業範囲を分けるなどの特別な制限はありません。

### ●管理士番号

担当者が管理士資格を有する場合は管理士番号をセットします。

点検記録票の担当者欄に管理士番号が記載されます。

### ●技術者番号

担当者が浄化槽技術管理者の資格を有する場合は技術者番号をセットします。

点検記録票などの帳票への記載は有りません。

### ●設備士番号

担当者が浄化槽設備管理士の資格を有する場合は設備士番号をセットします。

システムの帳票などへの記載は有りません。

### ●清掃技術者番号

担当者が浄化槽清掃技術者の資格を有する場合は清掃技術者番号をセットします

システムの帳票などへの記載は有りません。

### ●パスワード

担当者が事務側、モバイルアシストを起動した際のパスワードに使用されます。

担当者マスタを閲覧できる場合、漏洩の危険がありますので取り扱いには十分注意が必要です。

## 6 担当者マスタ登録

### ●権限

担当者がシステムを利用する場合、権限の種類によってシステムの業務（メニューごと）に制限をかけることができます。例えば、システム責任者はすべてのメニューにアクセスでき、担当者は作業結果入力と問合せのメニューだけにアクセスを許可するなど、担当者の業務に合わせてデータの作成・修正などに制限をつけセキュリティをかけることができます。

システムの制限範囲はシステム管理業務のユーザー管理と権限管理で行います。

システム変更・メニュー制限についてはサポート担当者までご連絡ください。

権限	システム範囲
管理者: Administrator	全ての業務
担当者: SuperUser	点検清掃と売上入金、問合せなど
外注先: Gueat	点検清掃のみ

### ●選択時表示フラグ

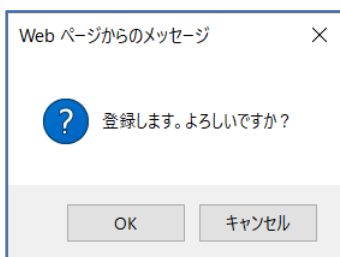
担当者が業務を離れた場合や離職された場合、担当者マスタから削除せずに管理することができます。フラグに「1」をセットすると業務で担当者選択時に離職者の名前が表示されません。

ただし、マスタ変更削除などの業務には適用されません。

※点検・清掃予定作成時、点検・清掃実績一覧作成時、汲み取り実績一覧作成時、売上登録、入金登録時に適用されます。

基本、送付、請求の各情報の入力を終えたら、登録ボタンを押して下さい。

下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。



## 6 担当者マスタ登録

### 6.2. 変更・削除

#### STEP1. 担当者の修正・削除

変更削除ボタンを押すと担当者マスタ登録検索画面が表示されます。

担当者の情報を入力し担当者検索画面を表示させます。

担当者マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

担当者コード\*

担当者名

担当者コードを入力した場合は検索キーを、担当者名を入力した場合は **Enter** キーを押してください。

担当者コード	担当者名
1	HHC太郎
2	齋藤 英俊
3	斎藤優里
4	堀内隆
5	荒井敬三
6	三原順子 携帯080-1234-2345
7	その他業務担当
101	山田太郎
102	日本橋 太郎
103	川越 次郎

担当者名を入力した場合は担当者マスタ検索画面が表示されますので修正削除する担当者を選んで **Enter** キーを押します。

担当者マスタ登録画面

担当者コード

担当者名\*

フリガナ

職位

職種

管理士番号  技術者番号

設備士番号  清掃技術者番号

パスワード  権限

選択時表示フラグ  (0表示 1非表示)

各項目を変更したら **変更** キーを押します。変更メッセージが表示されたら完了です。

削除キーを押すと担当者マスタから担当者が削除されます。

Web ページからのメッセージ

削除します。よろしいですか?

Web ページからのメッセージ

担当者番号：103番  
既に使用されているため削除できません

浄化槽マスタなどのお客様登録で使用されている担当者は削除できません。

## 7. 車両マスタ登録

清掃予約で配車するバキューム車などの車両を管理するマスタです。

バキューム車などの配車管理などで使用する車両を管理する情報を登録するマスタです。

### 7.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

車両マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

#### STEP1. 車種を登録する

必要事項を入力します。

車両マスタの新規登録は車種を新しく登録した場合のみです。車両の追加は変更削除で行います。

車種マスタ登録画面

車種名 汚泥吸引車

割	車両名	稼働回数	容量
<input type="checkbox"/>	ダンプ-1号車	1	3.0
<input type="checkbox"/>	ダンプ-2号車	2	4.0
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

戻る 登録

#### ●車種名

車両の種類を入力します。

#### ●車両名

車両個々の名称を入力します、号車名やナンバープレートをセットできます。

#### ●稼働回数

1日に稼働できる作業回数を入力します。

※システムでは運用されていません。

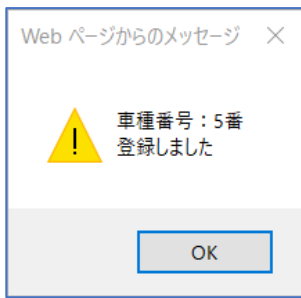
#### ●容量

車の積載量を入力します。

※システムでは運用されていません。

## 7 車両マスタ登録

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。



### STEP2. 車両の変更追加

既に登録済みの車種に対し車両の追加、変更、削除を行えます。

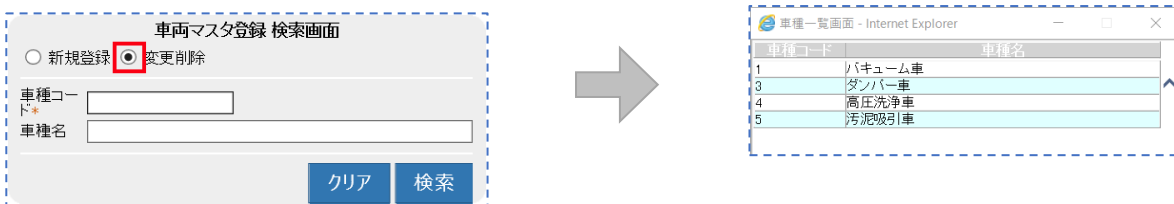
※同車種の車両追加は新規ではなく変更となります。

変更したい車種の情報をセットし検索します。

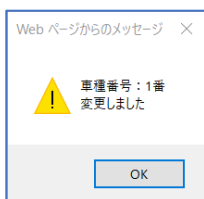
**[Enter]**キーを押すと登録されている車両が表示されますので変更削除する車両を選択します。

※各車種別の車両管理台数は標準で5台となっています。

車両台数を増減する場合は基本制御管理ファイルの車両件数を変更してください。



変更追加したい車両の情報をセットしたら**[変更]**キーを押します。





### STEP3. 車両の削除

車両を削除したい場合は変更画面の削欄にチェックを入れ変更キーを押してください。

※削除した車両は戻りません、また清掃予定登録などで使用されている車両は削除できません。

車種マスタ登録画面

車種名 汚泥吸引車

削	車両名	稼働回数	容量
<input checked="" type="checkbox"/>	ダンプ1号車	2	3
<input type="checkbox"/>	ダンプ2号車	2	4
<input type="checkbox"/>	ダンプ3号車	3	5
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

戻る 変更 削除

Web ページからのメッセージ ×

⚠ 車種番号：5番  
変更しました

OK

### STEP4. 車種を削除する

車種を削除する場合、車種に含まれる全車両が削除されます。

※削除した車種は戻りません、また清掃予定登録などで使用されている車両がある場合車種は削除できません。

車種マスタ登録画面

車種名 トラック

削	車両名	稼働回数	容量
<input type="checkbox"/>	トラック1号車	1	2
<input type="checkbox"/>	トラック2号車	1	4
<input type="checkbox"/>	トラック5号車	1	2
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

戻る 変更 削除

削除キーを押すと全ての車両が  
削除されます

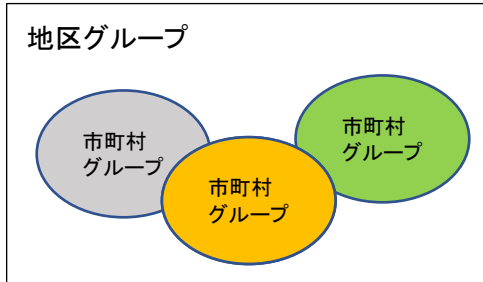
## 8. 地区マスタ登録

住所を区域やエリアごとに管理するマスタです。

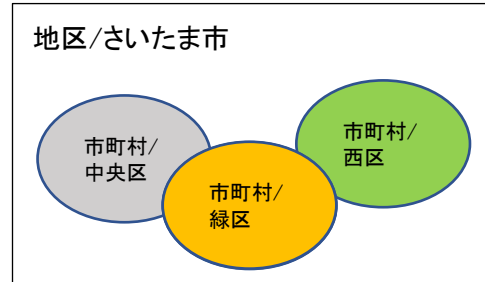
地区マスタは2つのグループネスティングから成り立っています。

1つの地区の中に複数の市町村が存在します。

基本的な考え方



活用例



### 8.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

地区マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

#### STEP1. 地区を登録する

必要事項を入力します。

地区マスタは必ず地区の登録が先になります。地区の新規登録の後、市町村の登録を行います。

地区マスタ登録画面

地区名

割	市町村名
<input type="checkbox"/>	西区
<input type="checkbox"/>	中央区
<input type="checkbox"/>	緑区
<input type="checkbox"/>	岩槻区 <span style="float: right;">×</span>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

戻る
登録

## 8 地区マスタ登録

### ●地区名

大きなエリアの名称を入力します。

商圈範囲が県内の場合、地区名はエリア方面名を登録します。

商圈範囲が市町村内が中心となる場合、地区名は市町村名を登録します。

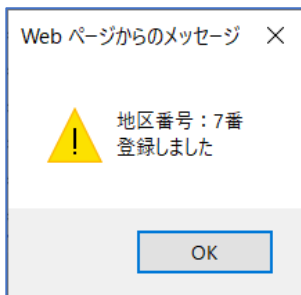
### ●市町村名

小さなエリアの名称を入力します。

商圈範囲が県内の場合、市町村名は市町村名を登録します。

商圈範囲が市町村中心となる場合、地区名は字名を入力します。

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。



## STEP2. 市町村の変更追加

既に登録済みの地区に対し市町村の追加、変更、削除を行えます。

※地区内での市町村追加は新規ではなく変更となります。

変更したい市町村名をセットし検索します。

**Enter**キーを押すと登録されている車両が表示されますので変更削除する車両を選択します。

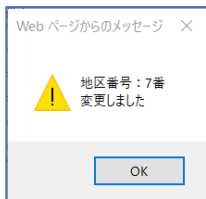
※一つの地区に登録できる市町村名は20個となっています。

市町村件数を増減する場合は基本制御管理ファイルの市町村件数を変更してください。



変更追加したい市町村名をセットしたら**変更**キーを押します。

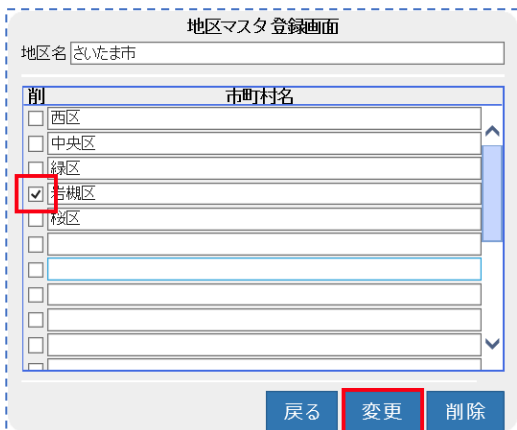
## 8 地区マスタ登録



### STEP3. 市町村の削除

市町村名を削除したい場合は変更画面の削欄にチェックを入れ変更キーを押してください。

※削除した市町村は戻りません、また浄化槽マスタなどで使用されている市町村は削除できません。

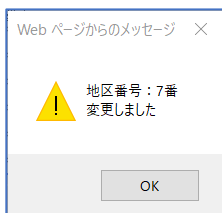


地区マスタ登録画面

地区名 さいたま市

削	市町村名
<input type="checkbox"/>	西区
<input type="checkbox"/>	中央区
<input type="checkbox"/>	緑区
<input checked="" type="checkbox"/>	若槻区
<input type="checkbox"/>	桜区
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

戻る 変更 削除



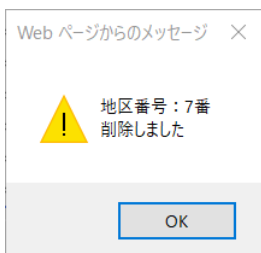
## STEP4. 地区を削除する

地区を削除する場合、地区に含まれる全ての市町村が削除されます。

※削除した地区は戻りません、また浄化槽マスタ登録などで使用されている地区・市町村がある場合、地区は削除できません。

The screenshot shows a web application window titled "地区マスタ登録画面". At the top, there is a text input field for "地区名" (Area Name) containing "さいたま市". Below this is a table with a header "市町村名" (Municipality Name) and a column "削" (Delete) with checkboxes. The first four rows are highlighted in yellow and contain "西区", "中央区", "緑区", and "桜区". Below the table are three buttons: "戻る" (Back), "変更" (Change), and "削除" (Delete), with the "削除" button highlighted in red.

削除キーを押すと全ての市町村名  
が削除されます



## 9. 金融機関マスタ登録

口座振替業務や請求書の口座名称などに使用する銀行名称を登録します。

### 9.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

#### STEP1. 地区を登録する

必要事項を入力します。

金融機関マスタは銀行名を登録した後、支店名の登録を行います

支店コード	支店名	フリガナ
<input type="checkbox"/> 001	本店	ホテン
<input type="checkbox"/> 206	小岩支店	コイワ
<input type="checkbox"/> 255	鎌倉支店	カマクラ
<input type="checkbox"/> 477	伊丹支店	イタミ
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

#### ●金融機関コード

金融機関に付与された 4 桁のコードで全銀協コードと呼ばれます。全国銀行データ通信システムなどでの通信や振込や口座振替のデータ作成に用いられるコードです。

※コードは自由に設定できません。指定の金融機関コードと支店コードを登録してください。

#### ●金融機関名

各金融機関の名称を入力します。

#### ●フリガナ

各金融機関の名称を半角フリガナで入力します。

シャッシュョのような半角小文字はシャッシュヨと入力してください。

## 9 金融機関マスタ登録

### ●支店コード

金融機関に付与された3桁の支店コードを入力してください。

※コードは自由に設定できません。指定の金融機関コードと支店コードを登録してください。

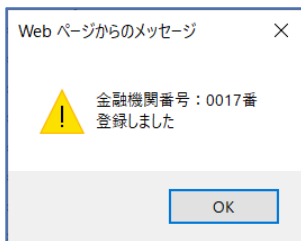
### ●支店名

各金融機関の支店名称を入力します。

### ●フリガナ

各金融機関支店の名称を半角フリガナで入力します。

シヤシユシヨのような半角小文字はシヤシユシヨと入力してください。



## STEP2. 支店の変更追加

既に登録済みの銀行に対し支店の追加、変更、削除を行います。

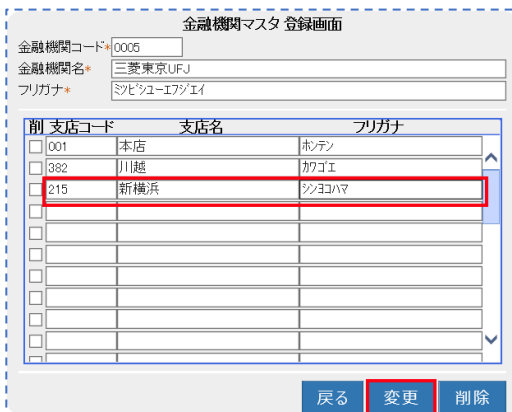
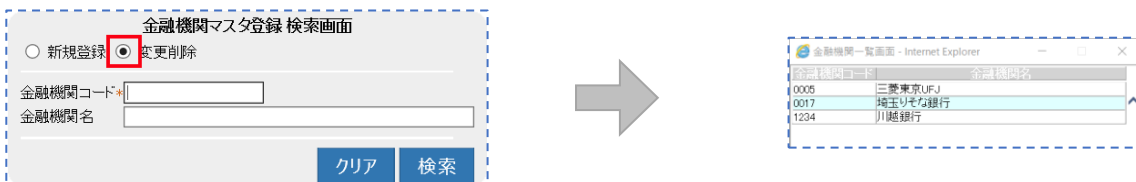
※支店の追加は新規ではなく変更となります。

変更したい銀行名または金融機関コードをセットし検索します。

**Enter**キーを押すと登録されている銀行が表示されますので変更削除する支店を選択します。

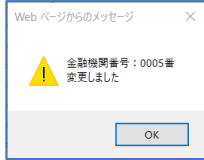
※一つの地区に登録できる支店は30支店までとなっています。

支店件数を増減する場合は基本制御管理ファイルの支店件数を変更してください。



変更追加したい支店情報をセットしたら**変更**キーを押します。

## 9 金融機関マスタ登録

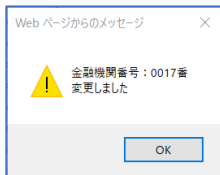


### STEP3. 金融機関の削除

支店を削除したい場合は変更画面の削欄にチェックを入れ変更キーを押してください。

※削除した支店は戻りません、また請求先マスタなどで既に使用されている支店は削除できません。

削	支店コード	支店名	フリガナ
<input type="checkbox"/>	001	本店	ホテン
<input type="checkbox"/>	215	新横浜	シンヨコハマ
<input checked="" type="checkbox"/>	82	川越	カワゴエ
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			



### STEP4. 銀行名を削除する

銀行を削除する場合、銀行に含まれる全ての支店が削除されます。

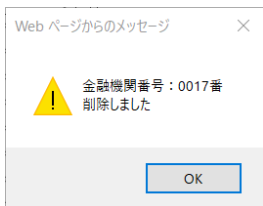
※削除した銀行は戻りません、また請求先マスタ登録などで使用されている場合、銀行は削除できません。

削	支店コード	支店名	フリガナ
<input type="checkbox"/>	104	県庁	ケンチョウ
<input type="checkbox"/>	369	大宮	オオミヤ
<input type="checkbox"/>	484	所沢	トコロザウ
<input type="checkbox"/>	756	東京	トウキョウ
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

削除キーを押すと全ての支店が削除されます



## 9 金融機関マスタ登録



## 10. 商品マスタ登録

業務で使用する商品を登録します。

商品マスタは商品分類と商品から構成されています。

商品分類ごとに請求先を設定したり、売上集計を書品分類ごとに集計できます。

### 10.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

#### STEP1. 商品分類の事前設定

商品分類は ECOPRO2 を運用開始する前の事前設定が必要です。

サポート担当者と打合せし商品分類を決定しておきます。

商品分類の登録はサポート担当者の方で行います。

浄化槽点検と浄化槽清掃、それにし尿を売上げる場合、それぞれの請求先に設定された商品分類に沿って自動表示されます。(詳細は売上入金入力業務にて参照)

それぞれの商品分類は運用開始前に基本制御管理ファイルにて設定します。

商品分類は以下の分類がすでに規定値として設定されています。

商品分類コード	商品分類名	商品分類コード	商品分類名
01	浄化槽点検	06	工事
02	浄化槽清掃	07	修理
03	し尿	08	その他
04	その他清掃	09	前受
05	物品		

## STEP2. 商品の変更追加

必要事項を入力します。

### ●商品分類

事前に設定された 10 種の分類コードから該当する商品分類を選択します。

商品分類は運用に合わせて自由に変更できますが運用開始時に決定が必要です。

※運用途中で商品分類を再考したい場合はサポート担当者にご連絡ください。

### ●商品コード

登録時には自由に設定できません。システム側で自動設定されます。

変更削除で入力し使用する項目です。

### ●商品名

商品名称を登録します。

全角半角で 26 文字まで入力できます。

### ●フリガナ

商品名称のカタカナを入力します。

半角英数字で 40 文字まで入力できます。

### ●メーカー

商品のメーカー名を選択します。選択リストにない場合はメーカーマスタ登録を行ってから再度入力します。

### ●単位

商品を販売する際の単位を入力します。

個、kl、セットなど商品に合わせた単位を入力します。

### ●端数処理

売上入力などの場合、単価×数量で計算された売上金額の端数を処理します。

端数処理を行うのは小数点以下 1 位の数値です。

### ●単価

商品の販売単価です。

浄化槽点検、浄化槽清掃、し尿に関しては浄化槽マスタ請求情報の各商品で設定された金額が優先されます。

●調整金額

数量×単価以外に基本料金を設定するような料金体系に使用します。

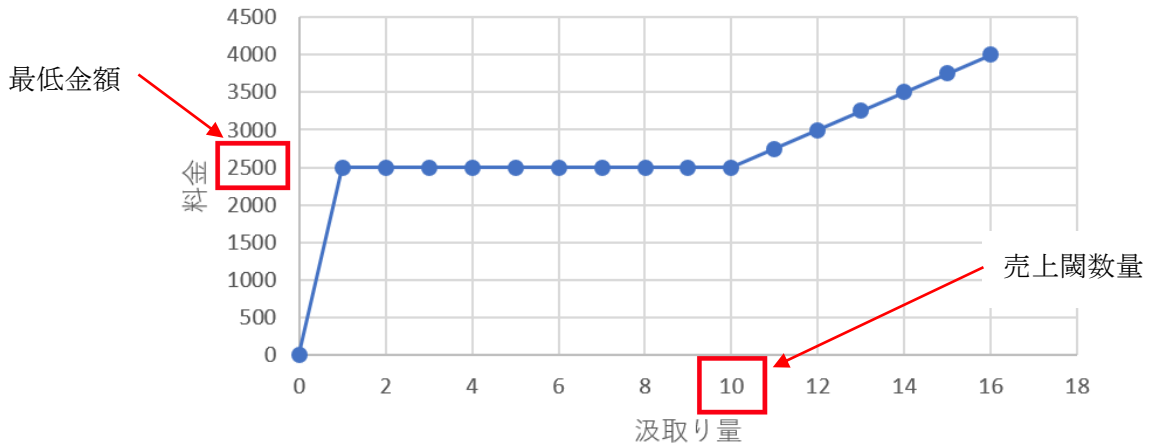
例えば、事業系ごみ収集や、仮設トイレの設置料金のような場面で、数量に関係なく基本料金を回収する場合などに設定します。

●売上閾数量・売上最低金額

売上数量の閾値（しきい値）を設定できます。

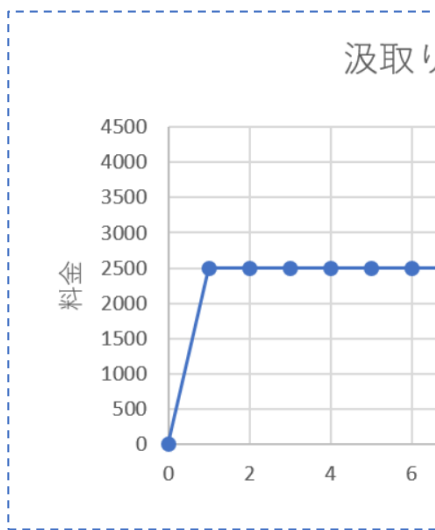
例えば、汲取り業務などで 1 回の標準汲取り量を下回った場合でも一定の金額を請求するという設定ができます。

汲取り料金の推移

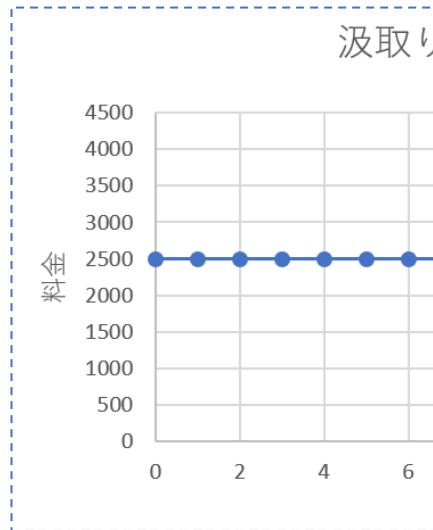


●調整料金と売上閾数量・売上最低金額との違い

調整金額の場合は数量=0でも金額が発生しますが、売上閾数量・売上最低金額の場合は数量が0の場合、金額も0となります。



売上閾数量・売上最低金額の場合



調整料金の場合

## 10 商品マスタ登録

### ●ソートNO

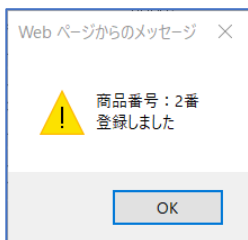
商品分類ごとに商品のリストアップの際の表示順を登録できます。

### ●その他の項目

その他の項目については現バージョンでは使用していません。

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。

※数量、調整金額、売上閾数量、売上最低金額は必須項目となっていますが0でも構いません。



## STEP2. 商品の変更削除

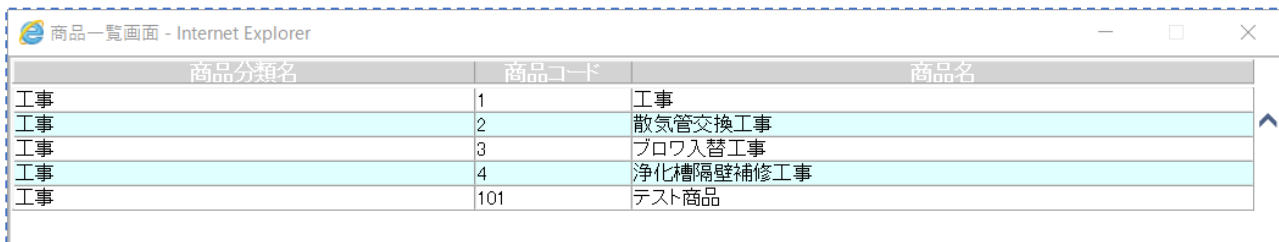
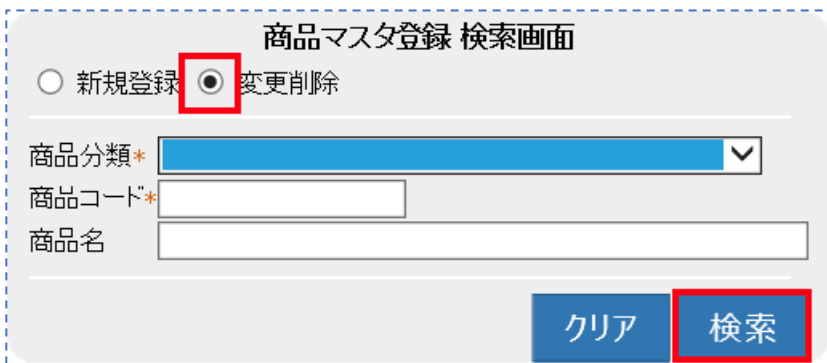
既に登録済みの商品に対し変更、削除を行います。

※商品分類の変更・削除はマスタ登録からはできません。サポート担当者にご相談ください。

変更削除したい商品の商品分類を選択して検索します。

**Enter** キーを押すと商品分類に登録されている商品が表示されますので選択します。

※一つの商品分類に登録できる商品は 999 個までとなっています。



商品分類名	商品コード	商品名
工事	1	工事
工事	2	散気管交換工事
工事	3	ブロウ入替工事
工事	4	浄化槽隔壁補修工事
工事	101	テスト商品

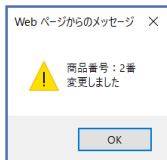
## 10 商品マスタ登録

商品マスタ登録画面

商品分類	工事		
商品コード	2		
商品名*	散気管交換工事		
フリガナ			
メーカー		単位	
端数処理*	切上げ		
単価*	10000	調整金額*	0
売上閾数量*	0	売上最低金額*	0
実績反映	<input type="checkbox"/>	実績換算積数	
実績換算積数		実績換算商数	
在庫管理	<input type="checkbox"/>	ソートNo	

戻る 変更 削除

変更追加したい商品情報をセットしたら **変更** キーを押します。



### STEP3. 商品の削除

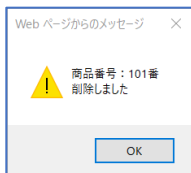
商品を削除したい場合は変更画面の削除キーを押してください。

※削除した支店は戻りません、また売上登録などで既に使用されている商品は削除できません。

商品マスタ登録画面

商品分類	工事		
商品コード	2		
商品名*	散気管交換工事		
フリガナ			
メーカー		単位	
端数処理*	切上げ		
単価*	10000	調整金額*	0
売上閾数量*	0	売上最低金額*	0
実績反映	<input type="checkbox"/>	実績換算積数	
実績換算積数		実績換算商数	
在庫管理	<input type="checkbox"/>	ソートNo	

戻る 変更 削除



## 11. メーカーマスタ登録

浄化槽やブロワなどのメーカーを登録するマスタです。

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

メーカーマスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

### STEP1. メーカーを登録する

必要事項を入力します。

メーカーマスタ 登録画面

メーカー名\* アジカリーン工業

フリガナ アジカリーンコウギョウ

〒 102-0073

住所 東京都千代田区九段北1-11-11

第2フナビル2F

電話番号 03-3288-4511 FAX 03-3288-5100

戻る 登録

#### ●メーカー名

浄化槽やブロワ機器などの製造メーカー名を入力します。法人格は入力しなくてもよいです。

#### ●フリガナ

メーカーのフリガナを半角全角カナで入力します。

#### ●郵便番号

メーカーの郵便番号を入力します。

#### ●住所

メーカーの所在地を入力します。

#### ●電話番号

メーカーの電話番号を入力します。

#### ●FAX番号

メーカーの FAX 番号を入力します。

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。

Web ページからのメッセージ

メーカー番号：27番  
登録しました

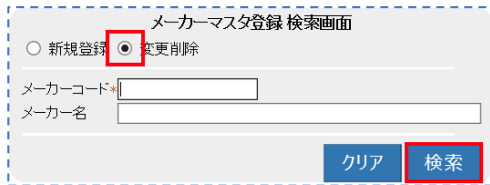
OK

## 11.1. 変更・削除

### STEP1. メーカーの修正・削除

変更削除ボタンを押すと担当者マスタ登録検索画面が表示されます。

担当者の情報を入力し担当者検索画面を表示させます。



メーカーマスタ登録 検索画面

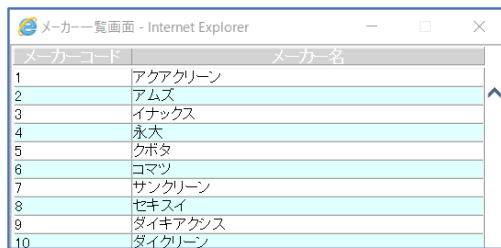
新規登録  変更削除

メーカーコード\*

メーカー名

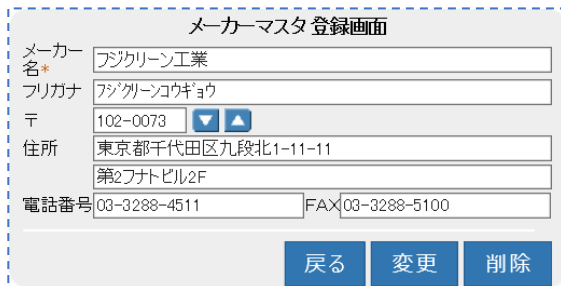
クリア 検索

メーカーコードを入力した場合は検索キーを、メーカー名を入力した場合、もしくは未入力の場合は **Enter** キーを押してください。



メーカーコード	メーカー名
1	アクアグリーン
2	アムズ
3	イナックス
4	永大
5	クボタ
6	コマツ
7	サンクリーン
8	セキスイ
9	ダイキアクセス
10	ダイクリーン

メーカーマスタ検索画面が表示されますので修正削除するメーカーを選んで **Enter** キーを押します。



メーカーマスタ登録画面

メーカー名\*

フリガナ

〒

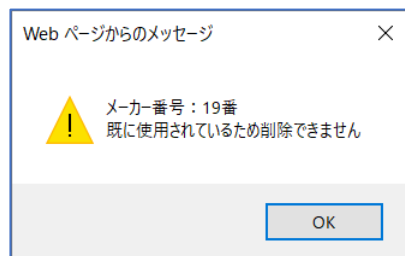
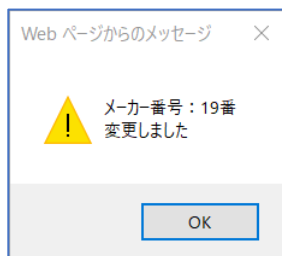
住所

電話番号  FAX

戻る 変更 削除

各項目を変更したら **変更** キーを押します。変更メッセージが表示されたら完了です。

削除キーを押すと担当者マスタから担当者が削除されます。





## 12. その他マスタ登録

その他マスタでは、以下のマスタが含まれています。

操作方法は全て同じですので、追加・変更・削除を行うマスタを選択して作業を行ってください。

職位マスタ	汚泥処分先マスタ
職種マスタ	放流先マスタ
建築物用途マスタ	締日マスタ
清掃依頼先マスタ	廃止理由マスタ

### 12.1. 新規登録

新規登録が選択された状態で新規ボタンをクリックします。

新規に作成するマスタを枠内から選択し、新規ボタンを押します。

例として建築物用途マスタで新規作成を行います。

画面が表示されたら、新しく追加する建築物用途名を入力します。

登録ボタンを押すと、登録メッセージが表示されます。

## 12.2. 変更・削除

変更削除にチェックし変更するマスタを選択します。

変更削除にチェックをいし、変更するマスタを選択します。

コード・名称が分かる場合は、直接入力して検索ボタンをクリックすると画面が表示されます。

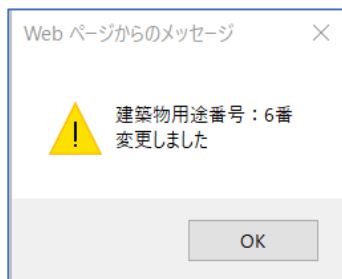
コード、名称が分からない場合は、空欄のまま **Enter** を押すと一覧が表示されます。

該当する項目をダブルクリックして選択します。

建築物用途コード	建築物用途名
1	住宅
2	共同住宅
3	公会館・集会場・劇場・映画館・演劇場
4	競輪場・競馬場・競艇場
5	観覧場・体育館
6	下宿・寄宿舎
7	学校寄宿舎・自衛隊キャンプ宿舎
8	ホテル・旅館
9	モーテル
10	簡易宿泊所・合宿所・ユースホステル
11	病院・療養所・伝染病院
12	診療所・医院
13	店舗・マーケット
14	百貨店

内容を修正し、変更ボタンを押します。

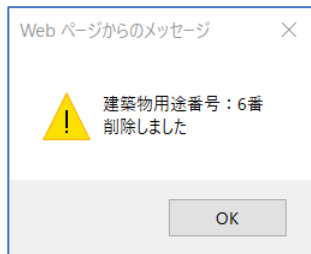
変更メッセージが表示されたら終了です。



## 12 その他マスタ登録

建築物用途マスタ 登録画面

建築物用途名\*



## 12 その他マスタ登録

### 改定

第2.1版 改良版:2020年2月15日

第2.1.1版 改修 2020年6月3日

第3.0版 改修 2021年4月12日