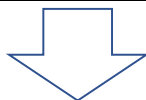
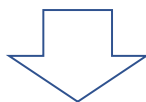


ECOPRO 2 オフィス導入設定 作業内容

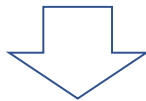
工程	内容	詳細
1.運用ヒヤリング	現状の業務全体を確認し、業務の流れとシステム導入による差異部分を聞き取る システムと業務で運用差異が発生した場合は、業務の運用変更を提案し、導入先と検討を重ねる	<ul style="list-style-type: none"> ・システム範囲の検討 ・運用案検討 ・問題点洗い出し ・運用フローの決定



2.マスタ構築	システム運用に必要なデータの洗い出しや不足しているデータの確保を行い、マスタの構築準備を行う 登録方法は ①EXCELシートに現行データをセットし、ツールを使用して一括返還する方法 ②1データづつまスタ登録画面から入力する方法 以上から選択する	<ul style="list-style-type: none"> ・浄化槽マスタ ・請求先マスタ ・し尿マスタ ・一般顧客マスタ ・商品マスタ ・担当者マスタ ※他マスタは個別にマスタ登録画面から入力する
		1)EXCELシートによる 現行データの登録
		2)変換ツールによるマスタ構築 3)マスタ登録画面からの入力



3.操作説明	事務側と現場側分けて説明会を実施 現地に訪問し説明会を実施する 事務側には各業務の操作ポイントを説明し、現場側は実データを使用した仮運用を実施する	<ul style="list-style-type: none"> ・操作説明会 事務側：マスタ登録→伝票入力→請求関連→問合せで実施
		<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン説明会 Web会議ツールによるワンポイント説明会を不定期に実施する
		<ul style="list-style-type: none"> ・OJT操作説明 運用習得に不安な業務や操作に不慣れな担当者などはリモートアプリを使用して操作補助を実施する



4.システム本稼働	データ構築と操作説明会が完了した時点で本稼働へ移行	<ul style="list-style-type: none"> ・本稼働時はオンラインにて当該システムを監視しトラブル発生に即対応する ・作業現場においてはリモートアプリを活用し操作習得を補助する
-----------	---------------------------	---